คู่มือการใช้งาน

Bplus Collector

ระบบเก็บและนำข้อมูลสินค้าจากหน้างานเข้าสู่ Bplus ERP

เพิ่มความรวดเร็ว ลดการคีย์ซ้ำ และช่วยให้ข้อมูล ERP

สอดคล้องกับสินค้าจริงมากยิ่งขึ้น

คำนำ

บริษัท บิซิเนส แอนด์ เทคโนโลยี่ จำกัด เป็นผู้พัฒนาระบบโปรแกรมบัญชีบริหารสำเร็จรูป Bplus ERP และโปรแกรมขายหน้าร้าน BPlus POS พร้อมโปรแกรมเสริมต่างๆ ครบวงจร มีลูกค้าใช้งานทั่วประเทศ รวมทั้งบริษัทฯ เองมีการพัฒนาซอฟแวร์อย่างต่อเนื่อง

สำหรับคู่มือฉบับนี้เป็นคู่มือสำหรับการใช้งานโปรแกรมช่วยบันทึกสินค้า (Bplus Collector) ซึ่งได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ลูกค้าได้ศึกษาขั้นตอนและวิธีการใช้งานโปรแกรมช่วยบันทึกสินค้า (Bplus Collector) อย่างละเอียด สำหรับโปรแกรมช่วยบันทึกสินค้า (Bplus Collector) เหมาะสำหรับกิจการค้าส่ง, ค้าปลีก, กิจการฝากขาย รวมถึงกิจการที่จัดจำหน่ายสินค้าและจัดแสดงสินค้า ซึ่งได้จัดทำขึ้นมาเพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นมา เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับกิจการ ในการบันทึกข้อมูลเอกสารเกี่ยวกับสินค้า เช่น เอกสารงานซื้อ, เอกสารงานขาย, เอกสารงานคลังและการตรวจนับสินค้า ช่วยลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน ลดข้อผิดพลาดจากการบันทึกข้อมูล ช่วยเพิ่มความรวดเร็ว และความครบถ้วนถูกต้อง ถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญยิ่งในการดำเนินกิจธุรกิจ

นอกเหนือจากนี้โปรแกรมช่วยบันทึกสินค้า (Bplus Collector) สามารถช่วยท่านในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าได้ เช่น รายละเอียดของสินค้า, รุ่น, สี, ขนาด หรือราคาขายสินค้า เป็นต้น ซึ่งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ และสร้างความประทับใจ ในการให้ข้อมูลกับลูกค้าของกิจการได้ทันที และยังเป็นเครื่องมือช่วยในการตรวจสอบราคาขายสินค้า ระหว่างป้ายราคาขายของสินค้ากับข้อมูลขายที่กำหนดในโปรแกรมหลังร้าน เพื่อลดข้อผิดพลาดและแก้ไขราคาให้ถูกต้องกับกิจการได้ดียิ่งขึ้น โดยรายละเอียดในคู่มือจะอธิบายขั้นตอนการใช้งานอย่างละเอียด รวมถึงถาม-ตอบที่ลูกค้าจะสามารถศึกษาได้เอง หากพบปัญหาหรือการใช้งานหรือต้องการให้การแนะนำใดๆ สามารถติดต่อคณะผู้จัดทำได้ โดยทางคณะผู้จัดทำจะนำไปพัฒนาปรับปรุงให้เกิดประโยชน์กับลูกค้ายิ่งขึ้นไป

บริษัท บิซิเนส แอนด์ เทคโนโลยี่ จำกัด
ฝ่ายบริการหลังการขาย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	**ก**
บทนำ ประโยชน์และความเหมาะสมกับธุรกิจ	**1**
1 ประโยชน์สำหรับพนักงานหน้างาน	1
2 ประโยชน์สำหรับผู้จัดการคลัง	1
3 ประโยชน์สำหรับฝ่ายบัญชี	1
4 ประโยชน์สำหรับฝ่าย IT	2
5 ประโยชน์สำหรับผู้บริหาร	2
6 Bplus Collector เหมาะกับธุรกิจใด	3
7 ทำไมจึงควรใช้ Bplus Collector ร่วมกับ Bplus ERP	3
บทที่ 1 อุปกรณ์และรูปแบบการทำงาน	**1-1**
1.1 รองรับอุปกรณ์ 2 รูปแบบ	1-1
1.2 การเตรียมเครื่องแท็บเล็ตนับสินค้า	1-1
1.3 การใช้งานบนเครื่อง Phone/Tablet	1-2
1.4 ทำงานได้โดยไม่จำเป็นต้อง Online ตลอดเวลา	1-3
1.5 เก็บข้อมูลได้มากกว่ารหัสสินค้า	1-3
บทที่ 2 การตรวจสอบและบันทึกข้อมูลเข้า ERP	**2-1**
2.1 ตรวจสอบข้อมูลก่อนบันทึกเข้า ERP	2-1
2.2 เลือกบันทึกเฉพาะรายการที่ถูกต้องได้	2-2
2.3 รองรับหลายรูปแบบการบันทึก	2-2
บทที่ 3 การใช้งานกลุ่มงานหลัก	**3-1**
3.1 สำหรับตรวจสอบประวัติเอกสารที่ทำแล้ว	3-1
3.2 สำหรับบันทึกเอกสารประจำวัน	3-1
3.3 สำหรับบันทึกเอกสารงานรับคืน / ส่งคืน	3-1
3.4 สำหรับบันทึกเอกสารงานคลังและการผลิต	3-1
3.5 สำหรับตรวจสอบราคาสินค้าและตั้งค่าสูงสุด ต่ำสุดของโปรแกรมเติมเต็มสินค้า	3-1
บทที่ 4 บันทึกเอกสารประจำวัน	**4-2**
4.1 ขั้นตอนการบันทึกเอกสารงานตรวจนับสินค้า	4-2

4.2 ขั้นตอนการบันทึกเอกสารงานขายสินค้า 4-5

4.3 ขั้นตอนการบันทึกเอกสารงานซื้อสินค้า 4-8

4.4 ขั้นตอนการบันทึกเอกสารงานโอนย้ายสินค้า 4-11

บทที่ 5 บันทึกเอกสารงานรับคืน / ส่งคืน **5-2**

5.1 ขั้นตอนการบันทึกเอกสารงานรับคืนจากลูกค้า 5-2

5.2 ขั้นตอนการบันทึกเอกสารงานส่งคืนสินค้า 5-5

บทที่ 6 งานคลังและการผลิต **6-2**

6.1 ขั้นตอนการบันทึกเอกสารเบิกสินค้า 6-2

6.2 ขั้นตอนการบันทึกเอกสารคืนเบิกสินค้า 6-5

6.3 ขั้นตอนการบันทึกเอกสารตัดสินค้าชำรุด 6-8

6.4 ขั้นตอนการบันทึกเอกสารรับสินค้าจากการผลิต 6-11

6.5 ขั้นตอนการบันทึกเอกสารแปรรูปสินค้า 6-14

บทที่ 7 จัดสินค้าจากเอกสารอ้างอิง **7-2**

7.1 ขั้นตอนการบันทึกเอกสารจัดจากใบจอง 7-2

7.2 ขั้นตอนการบันทึกเอกสารจัดจากใบขอโอน 7-4

7.3 ขั้นตอนการบันทึกเอกสารรับจากใบสั่งซื้อ 7-6

7.4 ขั้นตอนการบันทึกเอกสารจัดจากใบขอซื้อ/ใบขอเบิก 7-8

บทที่ 8 การตรวจสอบราคาขายสินค้าและการกำหนดจุดสูงสุดต่ำสุดสินค้า **8-2**

8.1 ขั้นตอนการตรวจสอบตารางราคาเดียว 8-2

8.2 ขั้นตอนตรวจสอบตารางราคารวม 8-4

8.3 ขั้นตอนตรวจสอบหลายบาร์โค้ดบรรจุ 8-6

8.4 ขั้นตอนจัดลำดับสูงสุด-ต่ำสุด 8-8

บทที่ 9 ประวัติเอกสารที่ทำแล้ว **9-1**

บทนำ

ประโยชน์และความเหมาะสมกับธุรกิจ

1. ประโยชน์สำหรับพนักงานหน้างาน

Bplus Collector ช่วยให้พนักงาน

- ทำงานกับสินค้าจริงได้ทันที
- ลดการจดข้อมูล
- ลดการคีย์ซ้ำ
- ลดการจำรหัสสินค้า
- ลดการเลือกรหัสผิด
- ทำงานกับสินค้าจำนวนมากได้รวดเร็วขึ้น
- ทำงานได้แม้พื้นที่ไม่ได้เชื่อมต่อ ERP ตลอดเวลา

2. ประโยชน์สำหรับผู้จัดการคลัง

ช่วยลดปัญหา

- รับผิด
- จ่ายผิด
- คืนผิด
- นับผิด
- คีย์ผิด
- Location ผิด
- Batch ซ้ำ
- เอกสารต้องแก้ย้อนหลัง

และช่วยให้ข้อมูลในระบบมีโอกาสใกล้เคียงกับการเคลื่อนไหวของสินค้าจริงมากขึ้น

3. ประโยชน์สำหรับฝ่ายบัญชี

เมื่อรายการสินค้ามีความถูกต้องตั้งแต่ต้นทาง ย่อมช่วยลดปัญหาที่ตามมาภายหลัง เช่น

- เอกสารผิด
- จำนวนผิด
- Stock ไม่ตรง
- ต้องแก้ Transaction
- ต้องค้นหาสาเหตุย้อนหลัง

Bplus Collector จึงไม่ได้ช่วยเฉพาะฝ่ายคลัง แต่ช่วยลดภาระ Back Office ด้วย

4. ประโยชน์สำหรับฝ่าย IT

รองรับอุปกรณ์และวิธีทำงานหลายรูปแบบ

- Dedicated Barcode Scanner
- Text
- CSV
- Fixed Length
- Configurable Mapping
- Tablet
- Mobile
- Batch Operation

ช่วยให้สามารถเลือกอุปกรณ์ให้เหมาะกับสภาพแวดล้อมและรักษาการลงทุนในอุปกรณ์เดิมของลูกค้าได้

5. ประโยชน์สำหรับผู้บริหาร

คุณค่าหลักของ Bplus Collector ไม่ใช่เพียง "Scan Barcode ได้เร็วขึ้น" แต่**คือ ทำให้ข้อมูลใน ERP เกิดจากสินค้าจริงมากขึ้น**

ผลลัพธ์	รายละเอียด
ทำงานได้รวดเร็วขึ้น	ลดขั้นตอนการค้นหา การจดบันทึก และการคีย์ข้อมูลด้วยมือ ช่วยลดระยะเวลาในการตรวจนับสินค้า
ลดความผิดพลาดจาก Human Error	ใช้ Barcode ช่วยระบุสินค้า ลดการกรอกข้อมูลซ้ำ และสามารถเก็บข้อมูลจากหน้างานเพื่อนำเข้าสู่ระบบ ERP ได้โดยตรง
เพิ่มความถูกต้องของข้อมูลและเอกสาร	มีการตรวจสอบและ Validation ข้อมูลก่อนบันทึก ช่วยลดข้อผิดพลาดและข้อมูลไม่ครบถ้วน
เพิ่มความน่าเชื่อถือของ Stock	ลดความคลาดเคลื่อนระหว่างสินค้าจริง (Physical Goods) กับข้อมูลในระบบ ทำให้ข้อมูล Stock มีความถูกต้องมากขึ้น
เพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบย้อนหลัง	มีข้อมูล Batch และข้อมูลต้นทาง ช่วยให้สามารถติดตาม ตรวจสอบ และค้นหาที่มาของข้อมูลได้ง่ายขึ้น

6. Bplus Collector เหมาะกับธุรกิจใด

คุณลักษณะของกิจการที่เหมาะสม

- SKU จำนวนมาก
- การรับสินค้าเป็นประจำ
- การขายหรือจ่ายสินค้าจำนวนมาก
- คลังหลายพื้นที่
- หลาย Location
- การตรวจนับ Stock
- การควบคุม Lot

- การควบคุม Serial Number
- งาน Packing
- การรับคืน/คืนสินค้า
- พื้นที่ขายที่มี Shelf จำนวนมาก
- พนักงานต้องเดินทำงานกับสินค้าจริง
- จุดปฏิบัติงานที่ไม่สะดวกในการใช้คอมพิวเตอร์

ตัวอย่างเช่น

- ธุรกิจค้าส่ง
- ธุรกิจค้าปลีก
- Supermarket
- Minimart
- Department Store
- Distributor
- Warehouse
- โรงงานที่มีงานรับสินค้าจากการผลิต
- ธุรกิจที่ต้องควบคุม Lot/Serial

7. ทำไมจึงควรใช้ Bplus Collector ร่วมกับ Bplus ERP

หากกิจการใช้ Bplus ERP อยู่แล้ว การใช้ Bplus Collector ทำให้ Barcode ไม่ได้ทำหน้าที่เพียงอ่านรหัสสินค้า แต่ข้อมูลสามารถเข้าสู่กระบวนการ Transaction ของ ERP โดยตรง จึงลดขั้นตอน



ทำให้ Barcode กลายเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารสินค้าอย่างแท้จริง

คุณสมบัติทั้งหมด

- รองรับ Barcode Collector สำเร็จรูป
- รองรับ Tablet/Mobile
- รองรับ Text / CSV / Fixed Length
- กำหนด Field Mapping ได้
- ทำงานแบบ Batch
- รองรับงานในพื้นที่ที่ไม่ต้อง Online ตลอดเวลา
- ตรวจสอบข้อมูลก่อนบันทึก
- มี Error Log
- เลือกบันทึกเฉพาะรายการที่ถูกต้องได้
- รองรับการบันทึกแบบรายการและแบบยุบรวม
- สามารถทำงานร่วมกับเอกสารอ้างอิงในบางกระบวนการ
- รองรับ Quantity
- รองรับ Price / Discount / Weight
- รองรับ Lot
- รองรับ Serial Number
- รองรับ Warehouse Location
- รองรับ Destination Location
- ใช้กับ Transaction สินค้าหลายประเภท
- รองรับ Stock Count
- ใช้กับงานรับและจ่ายสินค้า
- ใช้กับงานคืนสินค้า
- ใช้กับงานเบิกสินค้า
- มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานรับจากผลิตและแปรรูปตามประเภทเอกสาร
- เชื่อมโยงกับ Barcode Packing/Verification
- Tablet/Mobile มีส่วนรองรับงานราคา
- Tablet/Mobile มีส่วนรองรับ Min/Max และ Shelf
- มีสถานะช่วยควบคุม Batch ที่ถูกใช้แล้ว
- ช่วยตรวจสอบแหล่งที่มาของข้อมูลย้อนหลัง

บทสรุป

Bplus Collector ให้ข้อมูล ERP เริ่มต้นจาก "สินค้าจริง"
แทนที่จะให้พนักงานนำสิ่งที่เกิดขึ้นจริงกลับมาคีย์ในระบบภายหลัง



Bplus Collector ช่วยนำ Barcode และอุปกรณ์เก็บข้อมูลไปอยู่ ณ จุดที่สินค้ากำลังถูก
แล้วนำข้อมูลเหล่านั้นกลับเข้าสู่ Bplus ERP อย่างเป็นระบบ



ผลลัพธ์ที่องค์กรได้รับ

- ทำงานเร็วขึ้น
- ลดการคีย์ซ้ำ
- ลดความผิดพลาด
- เอกสารถูกต้องมากขึ้น
- ทำให้ข้อมูลสินค้าใน Bplus ERP ใกล้เคียงกับสิ่งที่เกิดขึ้นจริงมากยิ่งขึ้น

บทที่ 1 อุปกรณ์และรูปแบบการทำงาน

1. รองรับอุปกรณ์ 2 รูปแบบ

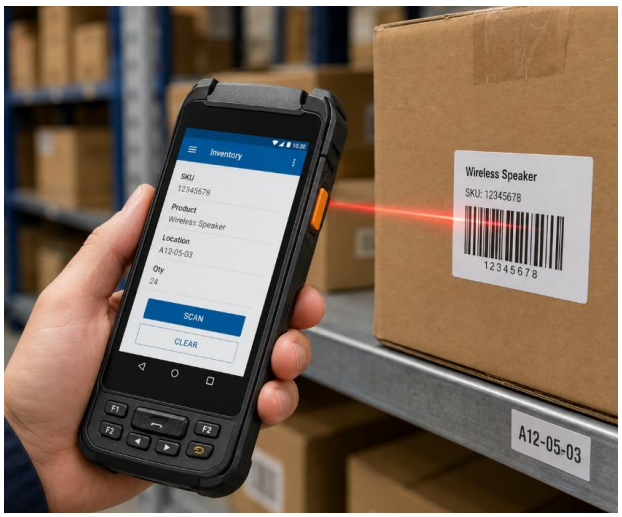
Bplus Collector รองรับวิธีเก็บข้อมูลจากหน้างาน 2 รูปแบบหลัก

1.1 เครื่อง Barcode Collector สำเร็จรูป

เหมาะสำหรับกิจการที่มีเครื่องอ่าน Barcode แบบพกพาใช้งานอยู่แล้ว พนักงานสามารถนำเครื่องไปอ่าน Barcode และเก็บข้อมูลภายในเครื่อง จากนั้นส่งข้อมูลออกมาเป็นแฟ้มเพื่ออ่านเข้าสู่ Bplus ERP ระบบรองรับทั้ง

- Text File
- CSV File
- Fixed Length File

และสามารถกำหนด Mapping ของข้อมูลในแฟ้มให้ตรงกับ Field ที่ Bplus ERP ต้องการได้ จึงช่วยให้องค์กรสามารถใช้ประโยชน์จากเครื่อง Collector ที่มีอยู่เดิมได้ โดยไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนอุปกรณ์ทั้งหมด



1.2 Tablet / Mobile Collector

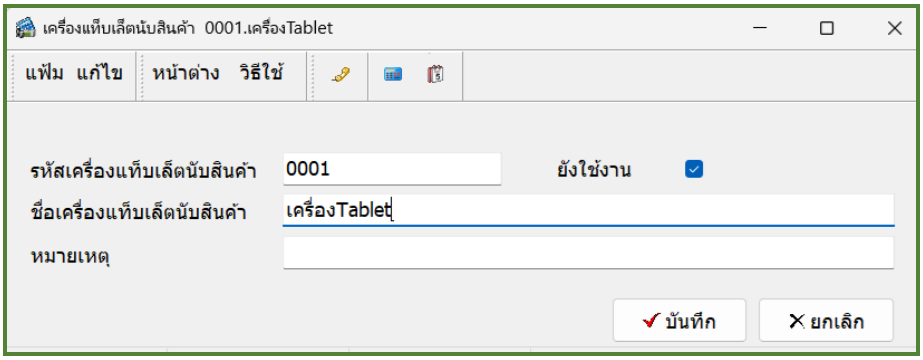
สำหรับกิจการที่ต้องการใช้อุปกรณ์ Tablet หรือ Mobile ในการเก็บข้อมูลสินค้า พนักงานสามารถใช้ Application บนอุปกรณ์เพื่อเก็บรายการสินค้าจากพื้นที่ปฏิบัติงาน แล้วนำข้อมูลกลับเข้าสู่ Bplus ERP เป็น Batch

ข้อมูลแต่ละชุดมีโครงสร้างหัวงานและรายละเอียด ทำให้สามารถควบคุมข้อมูลเป็นชุดและตรวจสอบสถานะการนำข้อมูลไปใช้ได้ เหมาะกับองค์กรที่มีหลายพื้นที่ หลายทีม หรือมีการใช้อุปกรณ์ Collector หลายเครื่อง

2. การเตรียมเครื่องแท็บเล็ตนับสินค้า

วิธีการบันทึกข้อมูล

2.1.1 สินค้าคงคลัง → ตั้งค่า → คลิกปุ่ม  → เลือกเพิ่มคุณสมบัติสินค้า → เพิ่มเครื่องแท็บเล็ตนับสินค้า จะปรากฏหน้าจอดังรูป



คำอธิบาย

1.1.1 รหัสเครื่องแท็บเล็ตนับสินค้า ระบุรหัสสำหรับเครื่องแท็บเล็ตนับสินค้า โดยกำหนดได้ทั้งตัวเลข และตัวอักษรภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ สูงสุดไม่เกิน 4 ตัวอักษร

1.1.2 **ชื่อเครื่องแท็บเล็ตนับสินค้า** ระบุคำอธิบายชื่อเครื่องแท็บเล็ตนับสินค้า

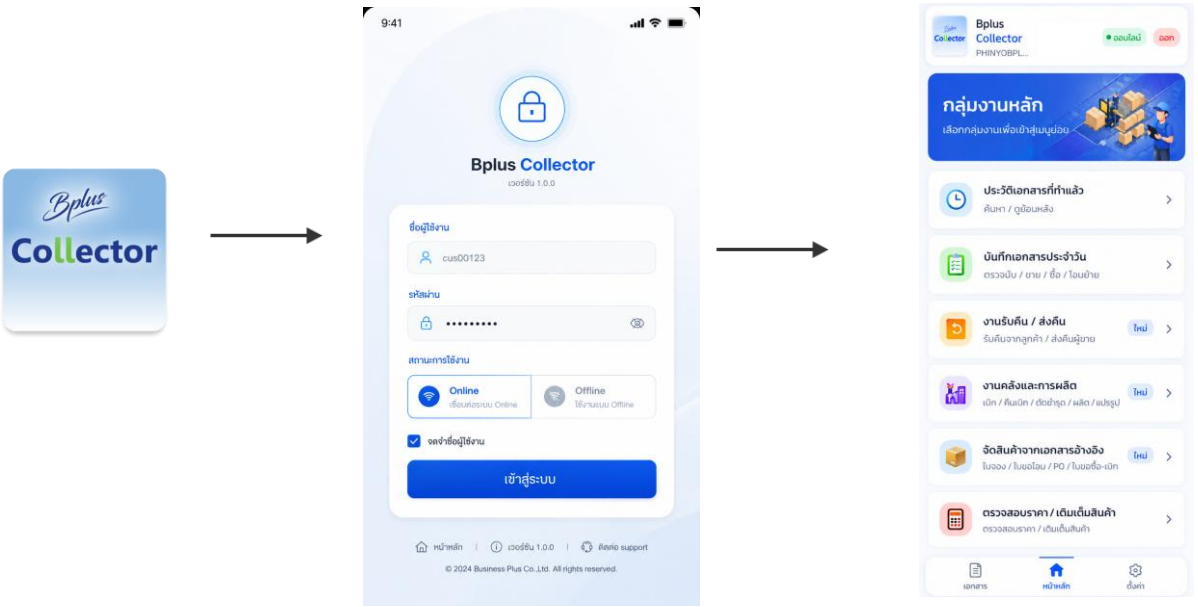
หมายเหตุ : การสร้างรหัสเครื่องแท็ตเล็ตนับสินค้า 1 รหัส ต่อ 1 เครื่องเท่านั้น โปรแกรมจะจำรหัส Mac address Phone/Tablet ที่เชื่อม โดยจำนวนเครื่องแท็บเล็ตนับสินค้าขึ้นอยู่กับลิขสิทธิ์ที่ซื้อ

3. การใช้งานบนเครื่อง Phone/Tablet

การตั้งค่าเริ่มต้นของระบบ จะต้องทำการกำหนดช่องทางการติดต่อฐานข้อมูล ระหว่าง Android กับ Server ให้สามารถเชื่อมต่อฐานข้อมูลกันได้ก่อน (โดยศึกษาการตั้งค่าเพิ่มเติมได้จากคู่มือขั้นตอนการติดตั้งระบบ Bplus Collector For Android)

วิธีการเข้าโปรแกรมช่วยบันทึกข้อมูลสินค้า (Bplus Collector)

คลิกที่โปรแกรมช่วยบันทึกข้อมูลสินค้า (Bplus Collector) เพื่อเข้าสู่หน้าจอลงชื่อเข้าใช้ จะเข้าสู่หน้าจอโปรแกรมช่วยบันทึกข้อมูลสินค้า (Bplus Collector)



4. ทำงานได้โดยไม่จำเป็นต้อง Online ตลอดเวลา

จุดเด่นหนึ่งของ Bplus Collector คือ สามารถเก็บข้อมูลจากพื้นที่ปฏิบัติงานก่อน แล้วจึงนำข้อมูลเข้าสู่ ERP ภายหลัง จึงเหมาะกับพื้นที่เช่น คลังสินค้า พื้นที่เก็บสินค้า จุดตรวจนับ สาขา พื้นที่ขาย พื้นที่ที่ Network ไม่ครอบคลุม

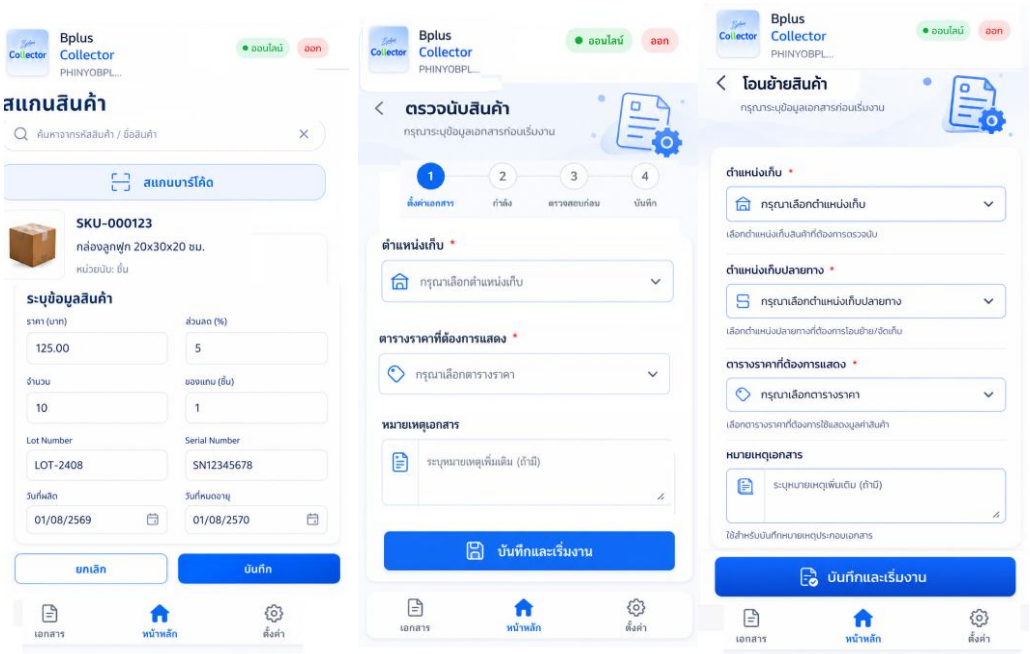
ผู้ปฏิบัติงานไม่จำเป็นต้องเชื่อมต่อ Bplus ERP ทุกครั้งที่อ่าน Barcode สามารถทำงานให้เสร็จเป็นรอบแล้วจึงนำข้อมูลกลับเข้าสู่ระบบ

5. เก็บข้อมูลได้มากกว่ารหัสสินค้า

Barcode ทำหน้าที่ช่วยระบุว่าสินค้าที่กำลังทำงานอยู่คือสินค้าอะไร แต่ Bplus Collector สามารถเก็บรายละเอียดประกอบได้ตามรูปแบบงาน ข้อมูลที่ Bplus Collector รองรับ

- รหัสสินค้า
- จำนวนสินค้า
- จำนวนของแถม
- ราคา
- ส่วนลด
- Lot Number
- Serial Number
- ตำแหน่งเก็บ
- ตำแหน่งปลายทาง
- หมายเหตุอ้างอิง อื่น ๆ

จึงสามารถนำไปใช้กับงานที่ต้องการข้อมูลมากกว่าการนับจำนวนสินค้าเพียงอย่างเดียว



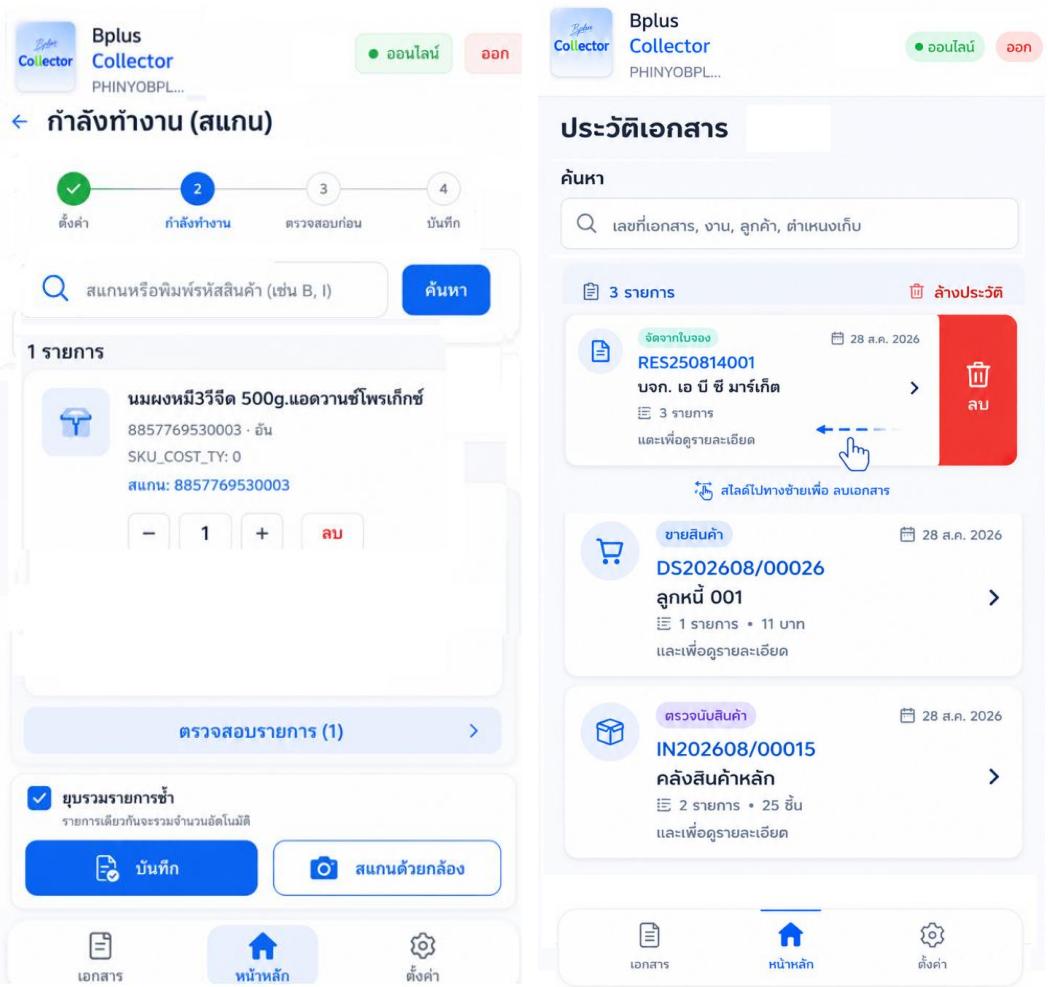
บทที่ 2 การตรวจสอบและบันทึกข้อมูลเข้า ERP

1. ตรวจสอบข้อมูลก่อนบันทึกเข้า ERP

ข้อมูลที่อ่านจาก Collector จะไม่ถูกนำไปบันทึกใน Bplus ERP โดยไม่มีการตรวจสอบ ระบบมีการตรวจสอบข้อมูลสำคัญ เช่น

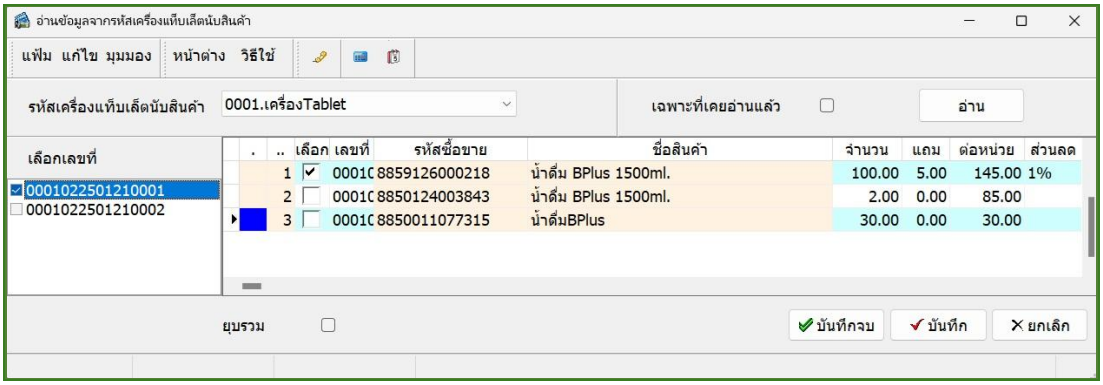
- รหัสสินค้ามีอยู่ในระบบหรือไม่
- รหัส Location ถูกต้องหรือไม่
- ข้อมูลตัวเลขถูกต้องหรือไม่
- Option ถูกต้องหรือไม่
- ข้อมูลสอดคล้องกับประเภทเอกสารที่กำลังใช้งานหรือไม่

หากมีข้อมูลผิด ระบบสามารถแสดง Error เป็นรายรายการ ช่วยให้ผู้ใช้สามารถตรวจสอบและแก้ไขก่อนที่จะสร้าง Transaction จริงใน ERP เมื่ออ่านข้อมูลเข้ามาแล้ว ผู้ใช้สามารถตรวจสอบผลก่อนบันทึก ระบบรองรับการเลือกเฉพาะรายการที่ผ่านเงื่อนไขเพื่อนำไปบันทึก จึงลดความเสี่ยงที่จะนำข้อมูลผิดทั้งหมดเข้าสู่เอกสารเพียงเพราะ Batch มีบางรายการผิดพลาด



2. เลือกบันทึกเฉพาะรายการที่ถูกต้องได้

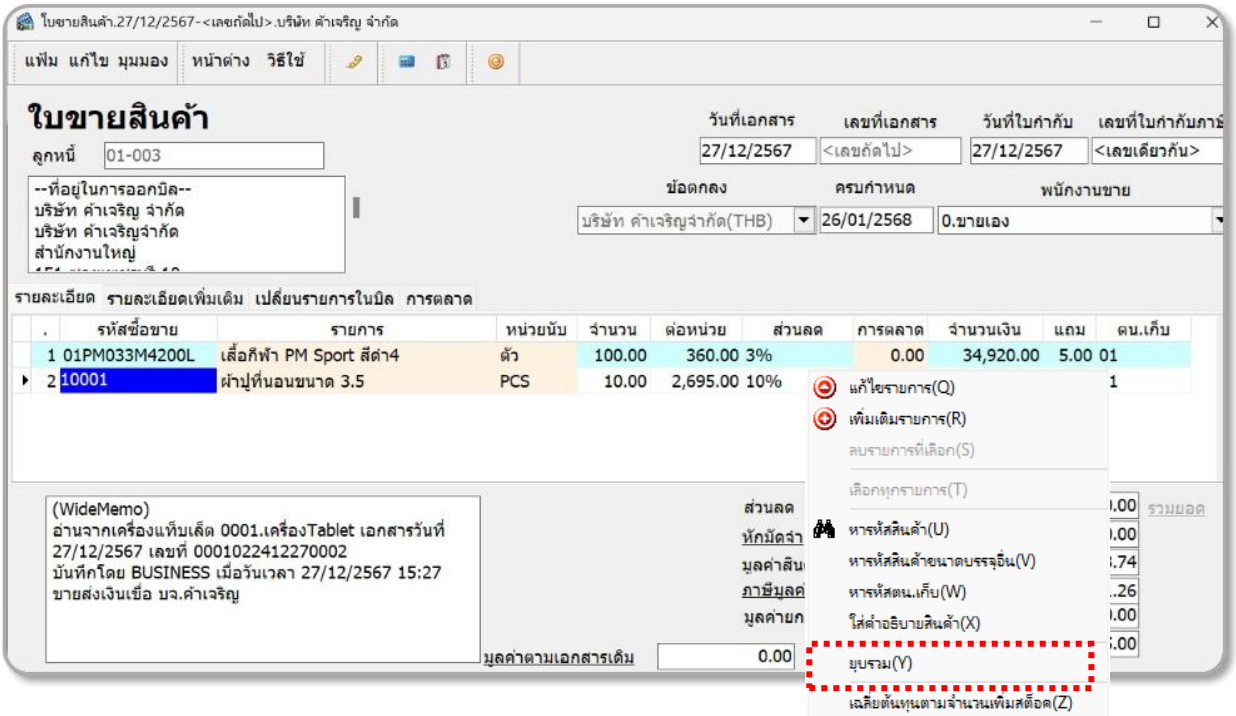
เมื่ออ่านข้อมูลเข้ามาแล้ว ผู้ใช้สามารถตรวจสอบผลก่อนบันทึก ระบบรองรับการเลือกเฉพาะรายการที่ผ่านเงื่อนไขเพื่อนำไปบันทึก จึงลดความเสี่ยงที่จะนำข้อมูลผิดทั้งหมดเข้าสู่เอกสารเพียงเพราะ Batch มีบางรายการผิดพลาด



3. รองรับหลายรูปแบบการบันทึก

ข้อมูลจาก Collector สามารถนำเข้าสู่เอกสารของ Bplus ERP ได้หลายลักษณะ เช่น

- **บันทึกตามรายการที่อ่านมา** นำรายการสินค้าเข้าสู่เอกสารตามข้อมูลที่ได้รับ
- **ยุบรวมรายการ** กรณีมีสินค้าชนิดเดียวกันหลายรายการ สามารถนำข้อมูลมารวมตาม Logic ที่ระบบกำหนด
- **ทำงานร่วมกับเอกสารอ้างอิง** ในบางกระบวนการสามารถนำข้อมูลจาก Collector ไปทำงานเทียบกับเอกสารต้นทาง เช่น ใบสั่งซื้อ ช่วยให้สามารถเปรียบเทียบข้อมูลตามเอกสาร กับสินค้าที่ตรวจพบจริง ก่อนบันทึกผล



บทที่ 3 การใช้งานกลุ่มงานหลัก

Bplus Collector เป็นแอปพลิเคชันที่ช่วยเพิ่มความคล่องตัวในการทำงานด้านสินค้าและเอกสารของระบบ Bplus ERP ผ่านอุปกรณ์ Mobile ทำให้ผู้ใช้งานสามารถปฏิบัติงาน ณ จุดทำงานจริงได้สะดวก รวดเร็ว และลดขั้นตอนการบันทึกข้อมูลซ้ำ

ข้อมูลที่บันทึกผ่าน Bplus Collector สามารถนำไปเชื่อมโยงกับการทำงานของ Bplus ERP ช่วยให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ลดความผิดพลาดจากการจดหรือคีย์ข้อมูลซ้ำ และช่วยให้การทำงานภายในคลังสินค้า หน้าร้าน และส่วนงานที่เกี่ยวข้องมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โดยการบันทึกข้อมูลของโปรแกรมช่วยบันทึกข้อมูลสินค้า (Bplus Collector) สามารถแบ่งได้ออกเป็น 5 ส่วนคือ

สำหรับตรวจสอบประวัติเอกสารที่ทำแล้ว

1. ค้นหาเอกสารที่บันทึกเพื่อตรวจสอบได้
2. สามารถลบเอกสาร / แก้ไขเอกสารได้

สำหรับบันทึกเอกสารประจำวัน โดยแบ่งออกเป็น 4 เอกสาร คือ

1. เอกสารตรวจนับสินค้า
2. เอกสารงานขายสินค้า
3. เอกสารซื้อสินค้า
4. เอกสารโอนย้ายสินค้า

สำหรับบันทึกเอกสารงานรับคืน / ส่งคืน โดยแบ่งออกเป็น 2 เอกสาร คือ

1. เอกสารรับคืนสินค้า
2. เอกสารส่งคืนสินค้า

สำหรับบันทึกเอกสารงานคลังและการผลิต โดยแบ่งออกเป็น 5 เอกสาร คือ

1. เอกสารเบิกสินค้า
2. เอกสารคืนเบิกสินค้า
3. เอกสารตัดชำรุดสินค้า
4. เอกสารรับสินค้าจากการผลิต
5. เอกสารแปรรูปสินค้า

สำหรับตรวจสอบราคาสินค้าและตั้งค่าสูงสุด ต่ำสุดของโปรแกรมเติมเต็มสินค้า โดยแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม คือ

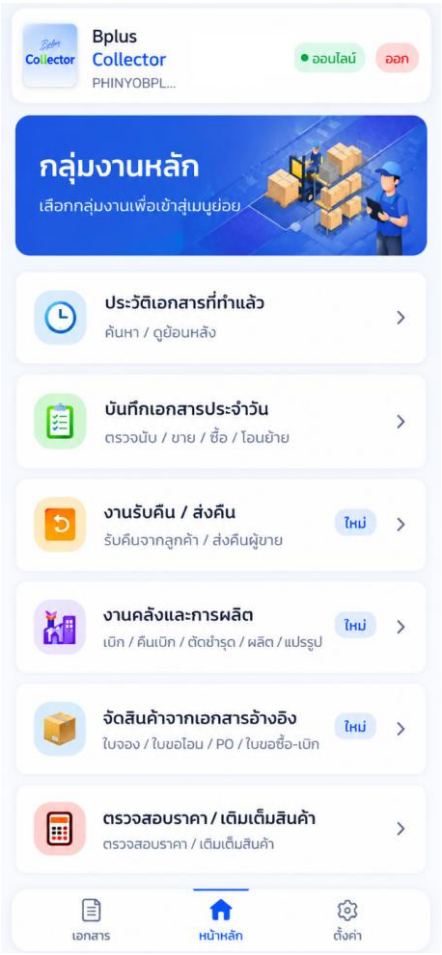
1. ตรวจสอบราคาเดียว
2. ตรวจสอบหลายตารางราคา
3. ตรวจสอบหลายขนาดบรรจุ
4. ตั้งค่าสูงสุดต่ำสุด (ของโปรแกรมเติมเต็มสินค้า)

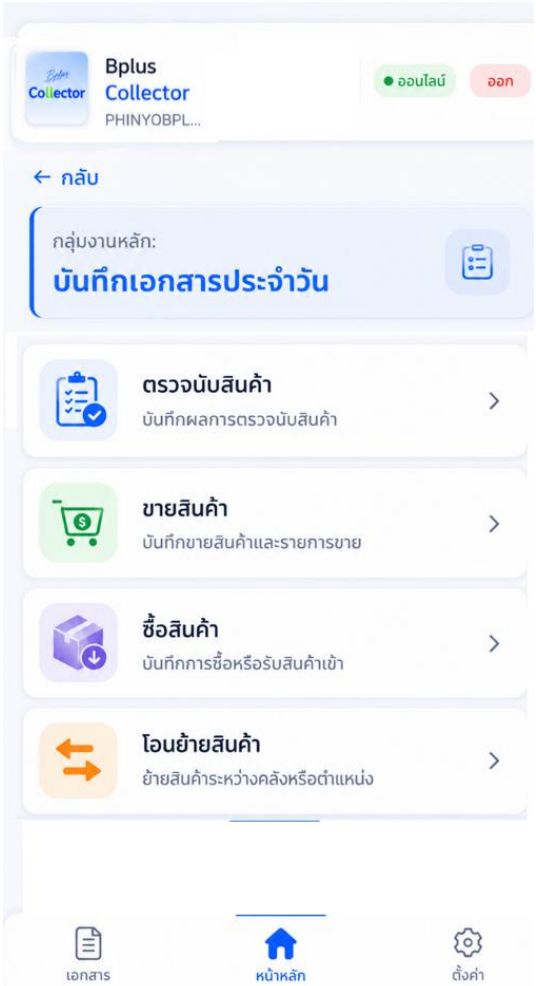
บทที่ 4 บันทึกเอกสารประจำวัน

เมนูบันทึกเอกสารประจำวัน ใช้สำหรับบันทึกรายการเอกสารที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานประจำวันผ่าน Bplus Collector ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลได้โดยตรงจากอุปกรณ์ Mobile และนำข้อมูลไปเชื่อมโยงกับระบบ Bplus ERP ได้อย่างสะดวก ลดขั้นตอนการจดและการคีย์ข้อมูลซ้ำ ภายในเมนูประกอบด้วยงานหลัก 4 ส่วน ได้แก่

1. **ตรวจนับสินค้า** สำหรับบันทึกผลการตรวจนับสินค้าจริง เพื่อนำไปตรวจสอบและเปรียบเทียบกับจำนวนสินค้าในระบบ
2. **ขายสินค้า** สำหรับบันทึกการขายสินค้าและรายการขาย ช่วยให้สามารถจัดทำข้อมูลการขายจากหน้างานได้สะดวกยิ่งขึ้น
3. **ซื้อสินค้า** สำหรับบันทึกการซื้อหรือรับสินค้าเข้า เพื่อจัดเก็บข้อมูลสินค้าที่ได้รับจากผู้ขายเข้าสู่ระบบ
4. **โอนย้ายสินค้า** สำหรับบันทึกการโอนย้ายสินค้าระหว่างคลัง สาขา หรือตำแหน่งจัดเก็บ เพื่อให้ข้อมูลสินค้าคงเหลือในแต่ละจุดมีความถูกต้องและตรวจสอบได้

วิธีใช้งาน: ผู้ใช้งานเลือกประเภทเอกสารที่ต้องการจากหน้าจอ จากนั้นระบบจะแสดงหน้าสำหรับบันทึกรายละเอียดของเอกสารตามประเภทงานที่เลือก





ขั้นตอนการบันทึกเอกสารงานตรวจนับสินค้าโปรแกรมช่วยบันทึกข้อมูลสินค้า (Bplus Collector)

การตรวจนับสินค้าเป็นหนึ่งในงานที่เหมาะกับ Collector มากที่สุด พนักงานสามารถเดินไปยังสินค้าจริงแล้วทำการช่วยลด

- การใช้กระดาษ
- การคีย์ผลนับซ้ำ
- การอ่านรหัสสินค้าผิด
- การบันทึกผิด SKU

เหมาะทั้งการตรวจนับตามรอบและการเตรียมข้อมูล Stock



รองรับ Lot และ Serial Number

สำหรับกิจการที่ต้องการควบคุมสินค้าเป็น Lot หรือ Serial Number Bplus Collector มีโครงสร้างรองรับข้อมูลเหล่านี้ จึงสามารถเก็บข้อมูลได้ละเอียดกว่า "สินค้า A จำนวน 10" และสามารถระบุ Lot หรือ Serial ที่เกี่ยวข้องตาม Transaction ได้ เหมาะกับธุรกิจที่ต้องการ Traceability ของสินค้า

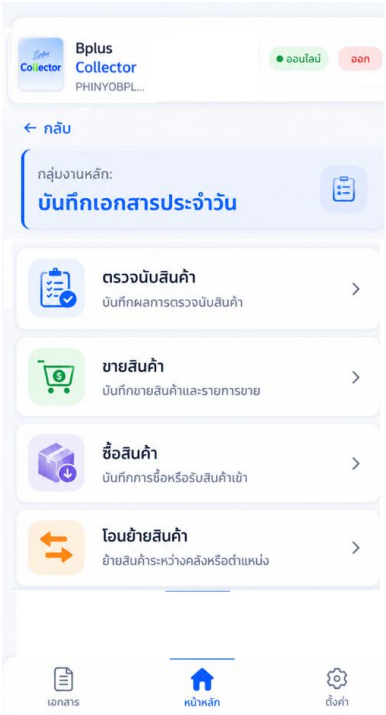
รองรับ Warehouse Location

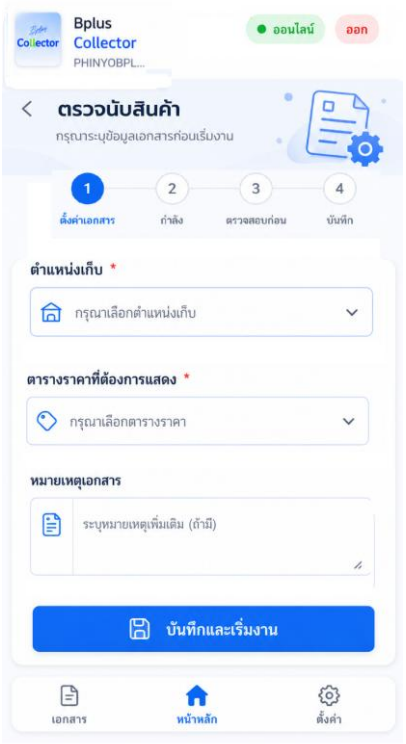
ระบบรองรับข้อมูล Location ทั้งต้นทางและปลายทางตามประเภทงาน ช่วยให้สามารถระบุได้ว่าสินค้าอยู่ที่ใด หรือมีการเคลื่อนย้ายจากจุดใดไปยังจุดใด เป็นประโยชน์สำหรับคลังที่มีการแบ่งพื้นที่จัดเก็บหลาย Location

ตัวอย่าง การบันทึกงานตรวจนับสินค้า

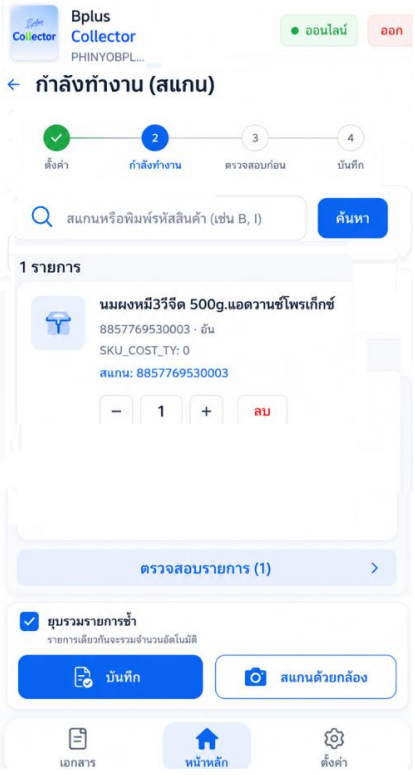
วิธีการบันทึกข้อมูล

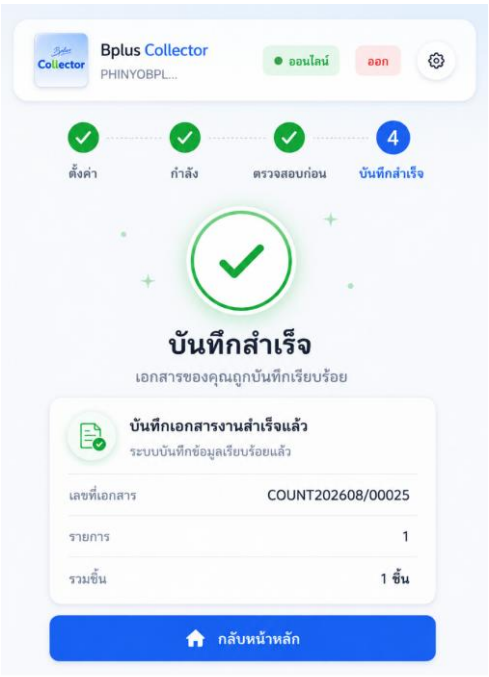
เลือกประเภทเอกสารตรวจนับสินค้า > เลือกตำแหน่งเก็บสินค้า > เลือกตารางราคาที่ต้องการแสดง > ระบุหมายเหตุเอกสาร (ถ้ามี) > กดบันทึกและเริ่มงาน





กดปุ่มค้นหา เพื่อค้นหารหัสสินค้า หรือ กดปุ่มสแกนด้วยกล้อง เพื่อสแกนบาร์โค้ดสินค้า > กดปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกเอกสาร

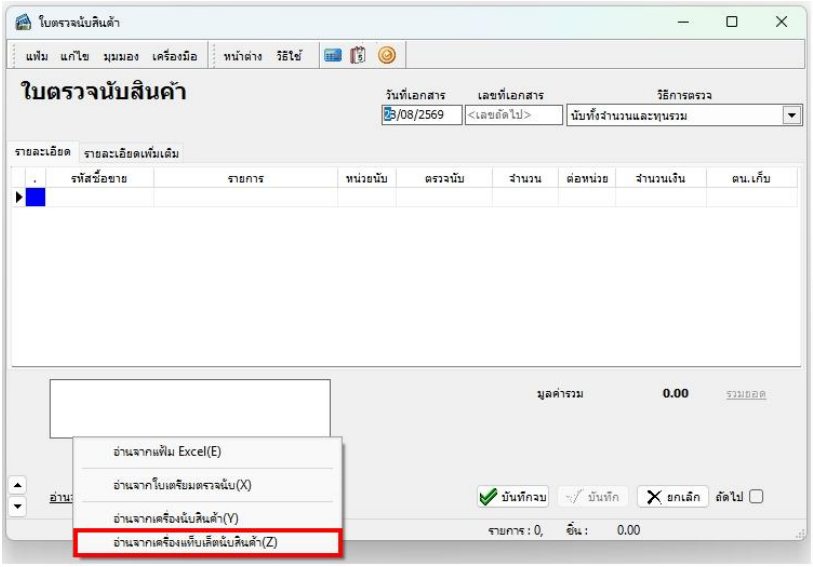




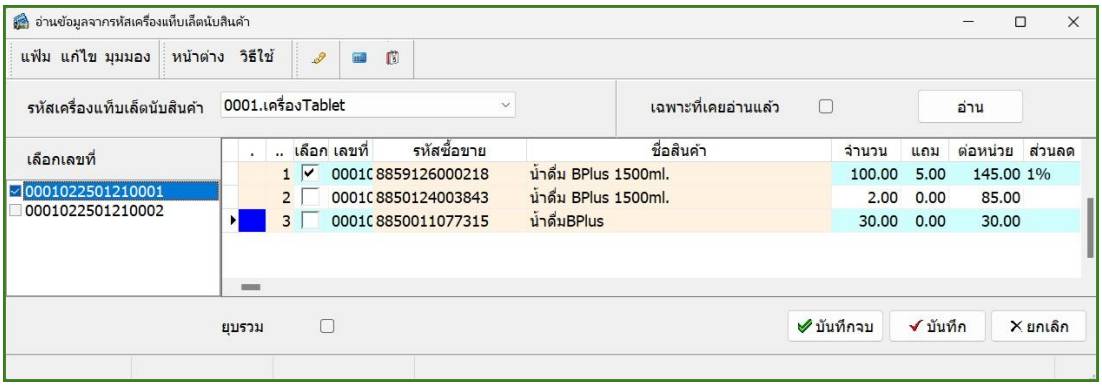
หมายเหตุ : กรณีต้องการเพิ่มเติมรายการสินค้าถัดไป สามารถเพิ่มได้ ด้วยปุ่ม + หรือ สแกนด้วยกล้องเพื่อสแกนตัวถัดไป

วิธีการบันทึกข้อมูล

งานคลังสินค้า → งานตรวจนับสินค้า→ ตรวจนับจำนวนสินค้า  → เพิ่มเอกสารใบตรวจนับสินค้า



เลือก **อ่านจาก** → อ่านจากเครื่องแท็บเล็ตนับสินค้า จะปรากฏหน้าจอดังนี้



เลือก **รหัสเครื่องแท็บเล็ตนับสินค้า**

กดปุ่ม **อ่าน**

โปรแกรมจะแสดงรายการสินค้าที่ทำการขายสินค้าจากโปรแกรมช่วยบันทึกข้อมูลสินค้า (Bplus Collector) ซึ่งสามารถแก้ไขจำนวนและราคาที่หน้าจอนี้หรือในหน้าจอเอกสารขายได้ตามต้องการ

<u>คำอธิบาย</u>

รหัสเครื่องแท็บเล็ตนับสินค้า คือ เลือกรหัสเครื่องแท็บเล็ตที่ต้องการนำมาบันทึกข้อมูลสินค้า

เฉพาะที่เคยอ่านแล้ว คือ ใช้สำหรับอ่านข้อมูลที่เคยบันทึกเอกสารแล้ว

อ่าน คือ สำหรับดึงข้อมูลสินค้าที่บันทึกจากเครื่องแท็บเล็ตที่เลือก

เลือกเลขที่ คือ เลือกเลขที่เอกสารที่ต้องการนำมาบันทึกกรณีที่มีการบันทึกเอกสารหลายเอกสาร

เลือก คือ คลิกเครื่องหมายถูก กรณีต้องการให้แสดงรายการสินค้าในเอกสารที่บันทึก

ยุบรวม คือ ใช้สำหรับยุบรวมสินค้าเดียวกันหลายรายการให้เหลือรายการเดียว โดยโปรแกรมจะรวมจำนวนสินค้าเข้าด้วยกัน เช่น รายการที่ 1 มีสินค้า A จำนวน 10 ชิ้น และรายการที่ 3 มีสินค้า A จำนวน 20 ชิ้น โปรแกรมจะแสดงรายการสินค้า A ในเอกสารขาย 1 รายการ จำนวน 30 ชิ้น เป็นต้น

ขั้นตอนการบันทึกเอกสารงานขายสินค้าโปรแกรมช่วยบันทึกข้อมูลสินค้า (Bplus Collector)

Bplus Collector สามารถนำข้อมูล Barcode ไปใช้กับเอกสารขายสินค้าได้ เหมาะกับกรณีที่มีรายการสินค้าเป็นจำนวนมาก หรือมีการรวบรวมสินค้าจากพื้นที่จริงก่อนจัดทำเอกสาร ช่วยลด

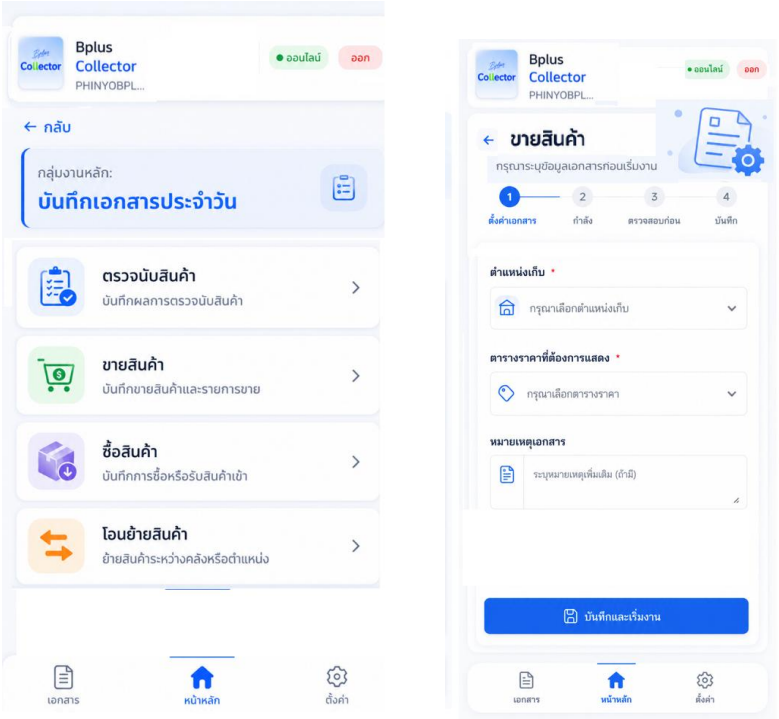
- การค้นหารหัสสินค้า
- การคีย์รายการทีละสินค้า
- การเลือกรหัสผิด
- การคีย์จำนวนผิด

และช่วยให้รายการขายมีความสัมพันธ์กับสินค้าที่ถูกอ่านจากของจริงมากขึ้น

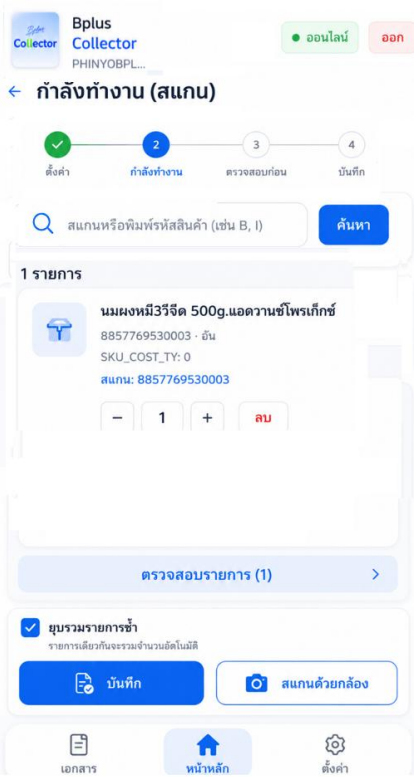


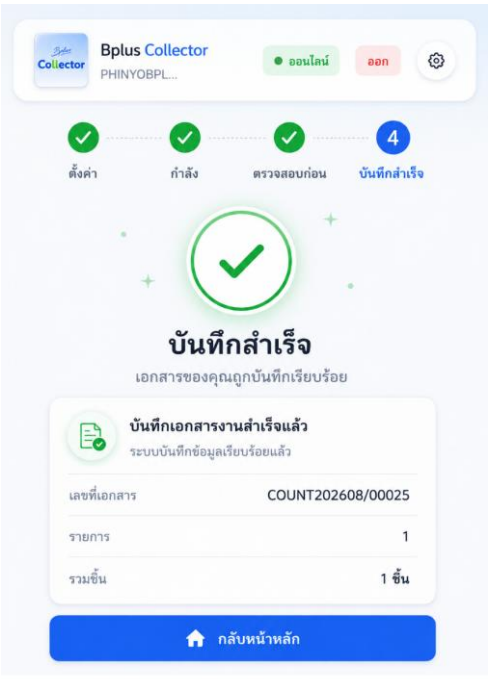
วิธีการบันทึกข้อมูล

เลือกประเภทเอกสารขายสินค้า > เลือกตำแหน่งเก็บสินค้า > เลือกตารางราคาที่ต้องการแสดง > ระบุหมายเหตุเอกสาร (ถ้ามี) > กดบันทึกและเริ่มงาน



กดปุ่มค้นหา เพื่อค้นหารหัสสินค้า หรือ กดปุ่มสแกนด้วยกล้อง เพื่อสแกนบาร์โค้ดสินค้า > กดปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกเอกสาร



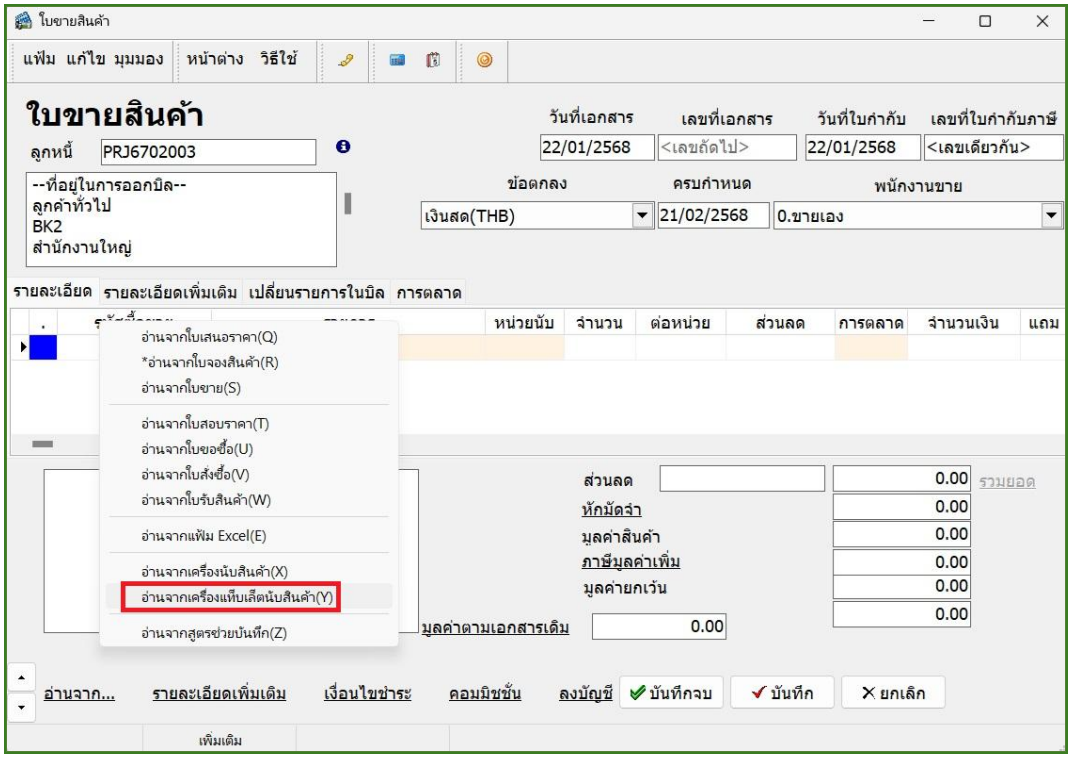


หมายเหตุ : กรณีต้องการเพิ่มเติมรายการสินค้าถัดไป สามารถเพิ่มได้ ด้วยปุ่ม + หรือ สแกนด้วยกล้องเพื่อสแกนตัวถัดไป

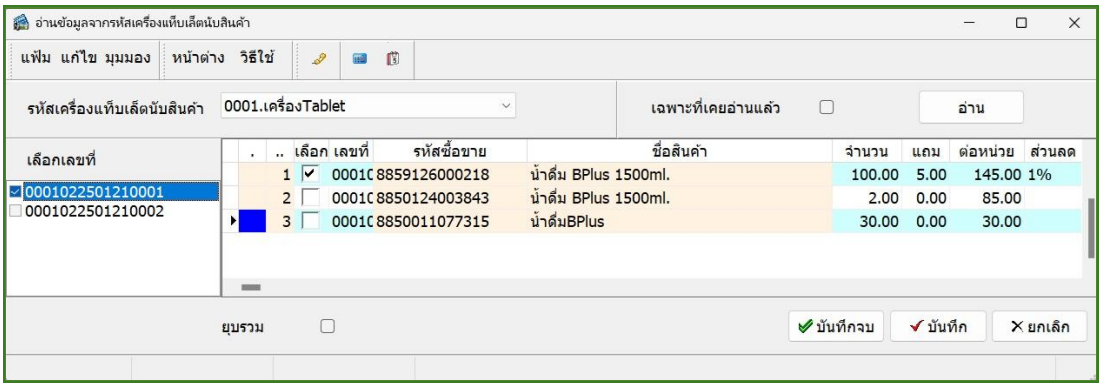
ตัวอย่าง การบันทึกเอกสารขายสินค้าโดยอ่านจากโปรแกรมช่วยบันทึกข้อมูลสินค้า (Bplus Collector)

วิธีการบันทึกข้อมูล

งานซื้อขาย → งานขายสินค้า→ ขายเชื่อ → เพิ่มเติม เพิ่มเอกสารขายเชื่อ



เลือก **อ่านจาก** → อ่านจากเครื่องแท็บเล็ตนับสินค้า จะปรากฏหน้าจอดังนี้



เลือก **รหัสเครื่องแท็บเล็ตนับสินค้า**

กดปุ่ม **อ่าน**

โปรแกรมจะแสดงรายการสินค้าที่ทำการขายสินค้าจากโปรแกรมช่วยบันทึกข้อมูลสินค้า (Bplus Collector) ซึ่งสามารถแก้ไขจำนวนและราคาที่หน้าจอนี้หรือในหน้าจอเอกสารขายได้ตามต้องการ

<u>คำอธิบาย</u>

รหัสเครื่องแท็บเล็ตนับสินค้า คือ เลือกรหัสเครื่องแท็บเล็ตที่ต้องการนำมาบันทึกข้อมูลสินค้า

เฉพาะที่เคยอ่านแล้ว คือ ใช้สำหรับอ่านข้อมูลที่เคยบันทึกเอกสารแล้ว

อ่าน คือ สำหรับดึงข้อมูลสินค้าที่บันทึกจากเครื่องแท็บเล็ตที่เลือก

เลือกเลขที่ คือ เลือกเลขที่เอกสารที่ต้องการนำมาบันทึกกรณีที่มีการบันทึกเอกสารหลายเอกสาร

เลือก คือ คลิกเครื่องหมายถูก กรณีต้องการให้แสดงรายการสินค้าในเอกสารที่บันทึก

ยุบรวม คือ ใช้สำหรับยุบรวมสินค้าเดียวกันหลายรายการให้เหลือรายการเดียว โดยโปรแกรมจะรวมจำนวนสินค้าเข้าด้วยกัน เช่น รายการที่ 1 มีสินค้า A จำนวน 10 ชิ้น และรายการที่ 3 มีสินค้า A จำนวน 20 ชิ้น โปรแกรมจะแสดงรายการสินค้า A ในเอกสารขาย 1 รายการ จำนวน 30 ชิ้น เป็นต้น

ขั้นตอนการบันทึกเอกสารงานซื้อสินค้าโปรแกรมช่วยบันทึกข้อมูลสินค้า (Bplus Collector)

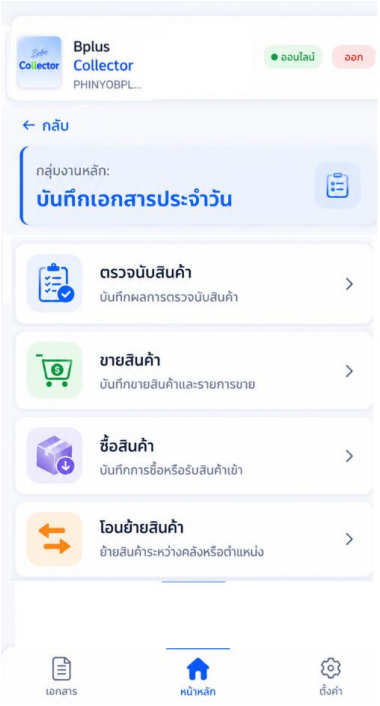
ในงานรับสินค้า พนักงานสามารถใช้ Collector ตรวจสินค้าที่ได้รับจาก Supplier แล้วนำผลเข้าสู่ Bplus ERP ในบางกรณีสามารถทำงานร่วมกับเอกสารอ้างอิง เช่น PO ช่วยลดปัญหา

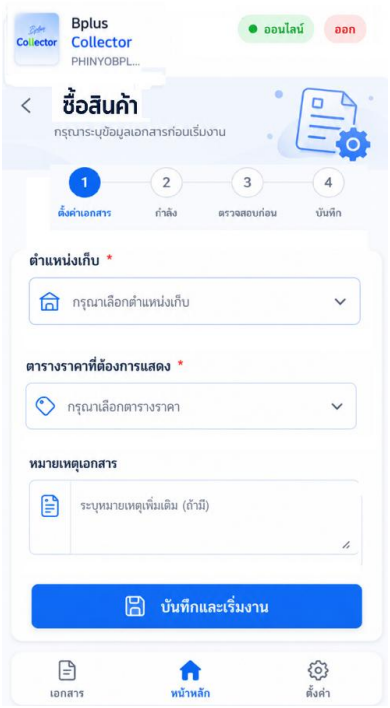
- รับผิดสินค้า
- รับผิดจำนวน
- คีย์รหัสผิด
- รายการรับไม่ตรงกับของจริง
- **เหมาะสำหรับธุรกิจที่มีสินค้าเข้าจำนวนมากในแต่ละวัน**



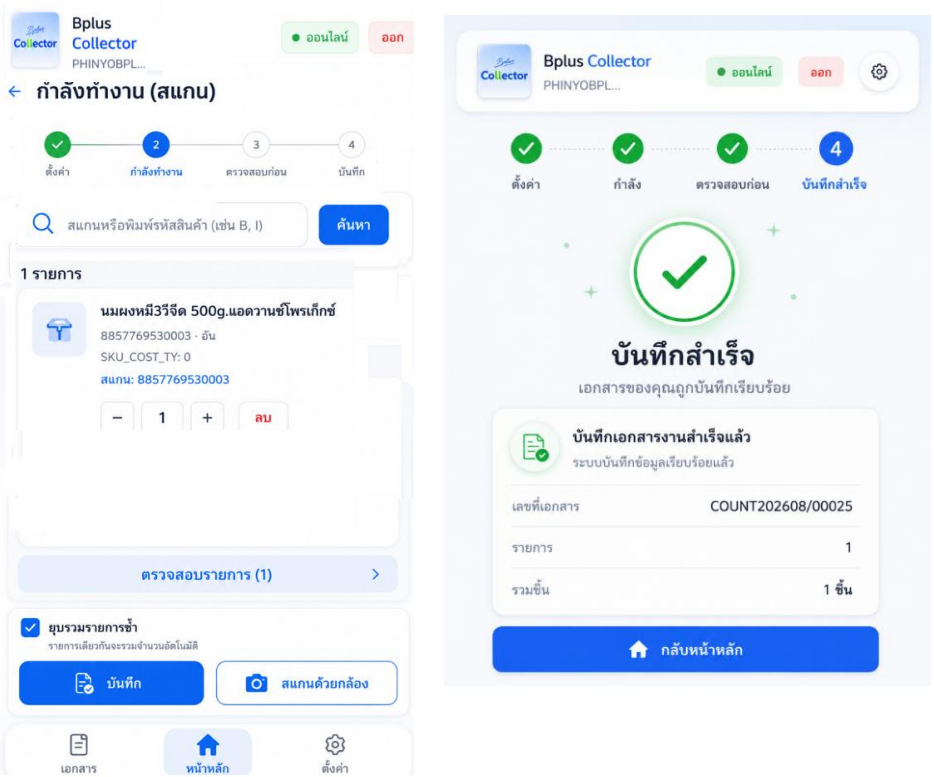
วิธีการบันทึกข้อมูล

เลือกประเภทเอกสารซื้อสินค้า > เลือกตำแหน่งเก็บสินค้า > เลือกตารางราคาที่ต้องการแสดง > ระบุหมายเหตุเอกสาร (ถ้ามี) > กดบันทึกและเริ่มงาน





กดปุ่มค้นหา เพื่อค้นหารหัสสินค้า หรือ กดปุ่มสแกนด้วยกล้อง เพื่อสแกนบาร์โค้ดสินค้า > กดปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกเอกสาร

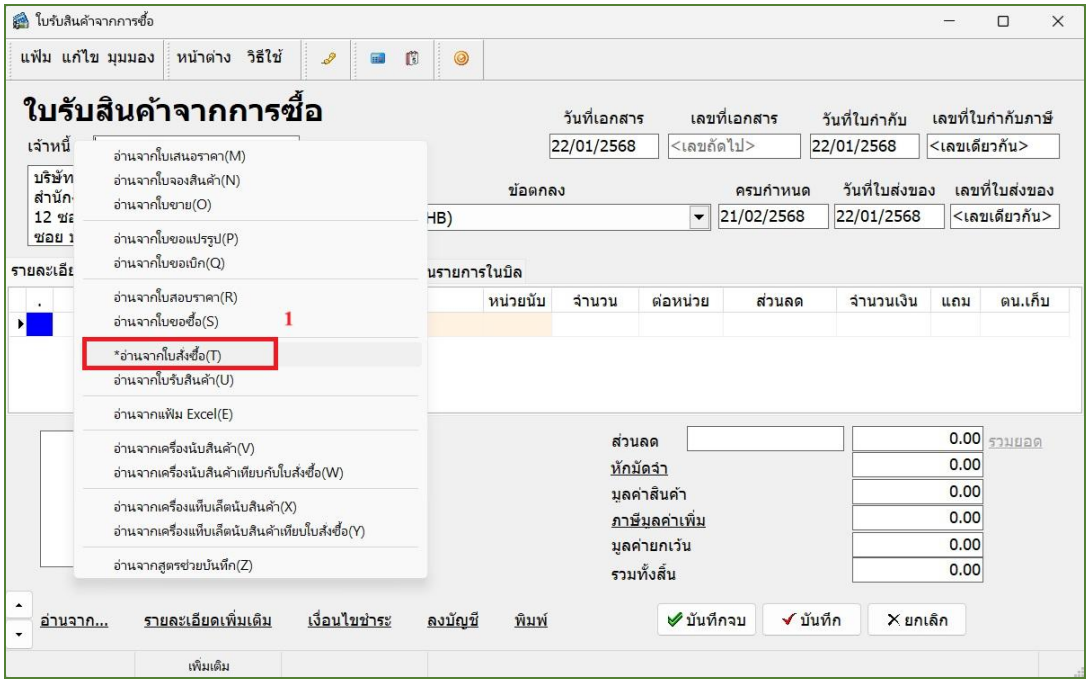


หมายเหตุ : กรณีต้องการเพิ่มเติมรายการสินค้าถัดไป สามารถเพิ่มได้ ด้วยปุ่ม + หรือ สแกนด้วยกล้องเพื่อสแกนตัวถัดไป

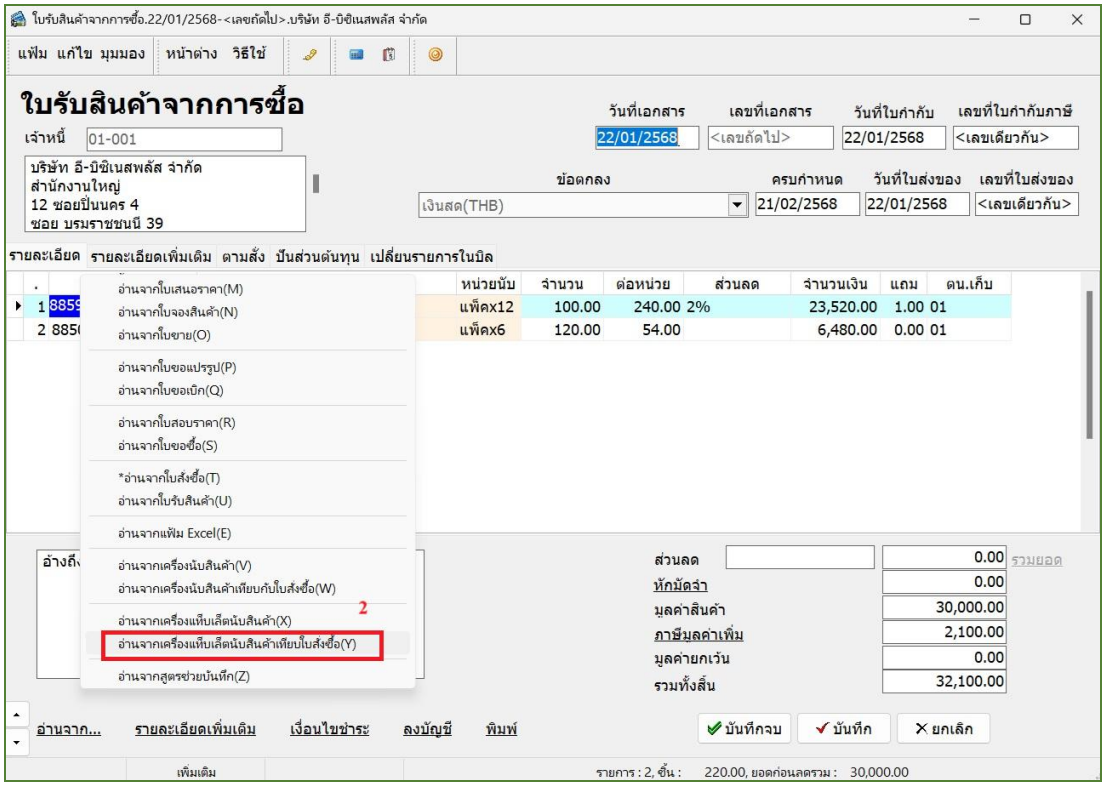
<u>ตัวอย่าง</u> การบันทึกเอกสารซื้อสินค้าโดยอ่านจากโปรแกรมช่วยบันทึกข้อมูลสินค้า (Bplus Collector)

วิธีการบันทึกข้อมูล (กรณีรับสินค้าโดยเปรียบเทียบกับใบสั่งซื้อ)

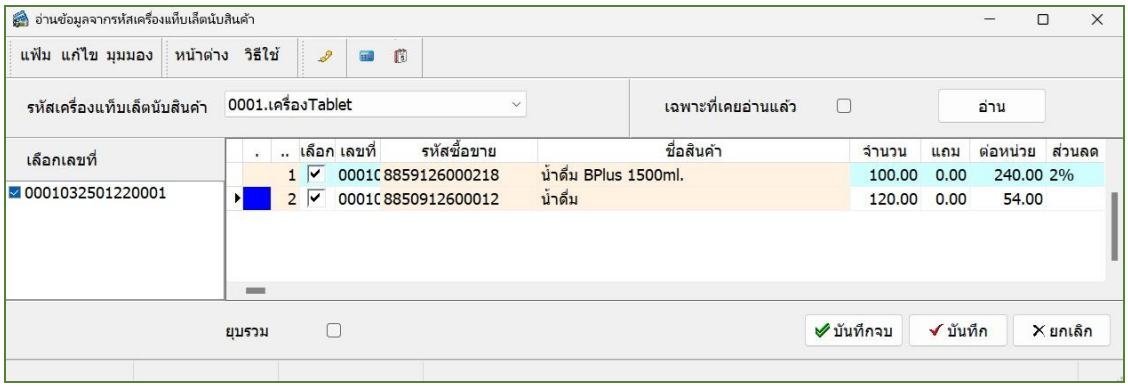
งานซื้อขาย→ งานซื้อสินค้า → ซื้อเชื่อ  → เพิ่มเอกสารใบรับสินค้าจากการซื้อ



เลือก **อ่านจาก** → อ่านจากใบสั่งซื้อ โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดที่สั่งซื้อ



เลือก อ่านจาก → อ่านจากเครื่องแท็บเล็ตนับสินค้า จะปรากฏหน้าจอดังนี้



เลือก **รหัสเครื่องแท็บเล็ตนับสินค้า**

กดปุ่ม **อ่าน**

โปรแกรมจะแสดงรายการสินค้าที่ทำการรับสินค้าจากโปรแกรมช่วยบันทึกข้อมูลสินค้า (Bplus Collector) ซึ่งกรณีที่รับสินค้าบางส่วน ส่วนที่เหลือจะคงค้างอยู่ในระบบสามารถนำมารับสินค้าเพิ่มภายหลังได้

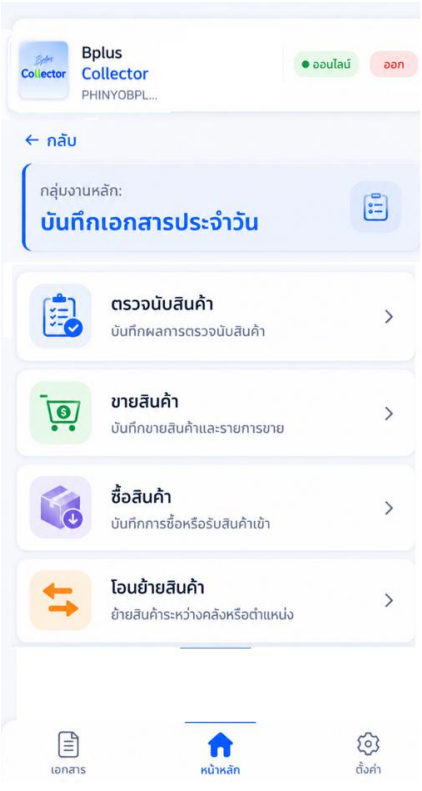
ขั้นตอนการบันทึกเอกสารงานโอนย้ายสินค้าโปรแกรมช่วยบันทึกข้อมูลสินค้า (Bplus Collector)

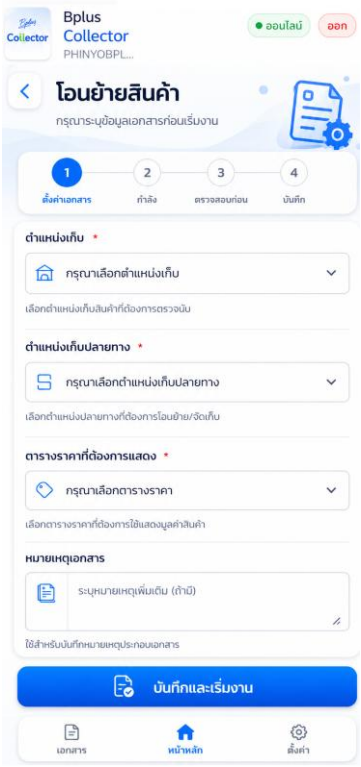
ผลการ Scan สามารถนำไปใช้ใน Flow ของงานสินค้าหลายประเภท เช่น วิธีการบันทึกข้อมูล เลือกประเภทเอกสาร โอนย้ายสินค้า



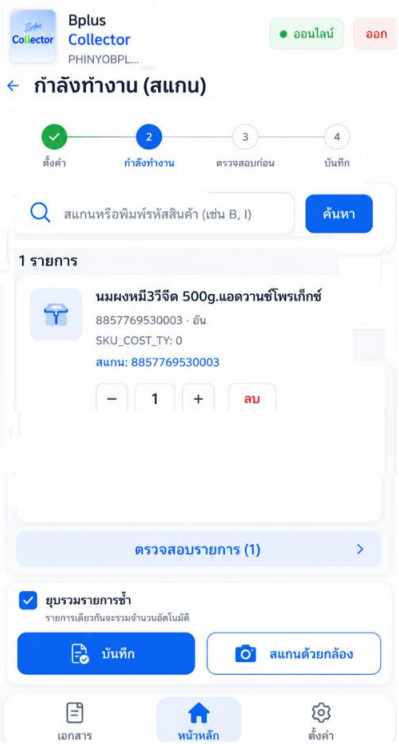
วิธีการบันทึกข้อมูล

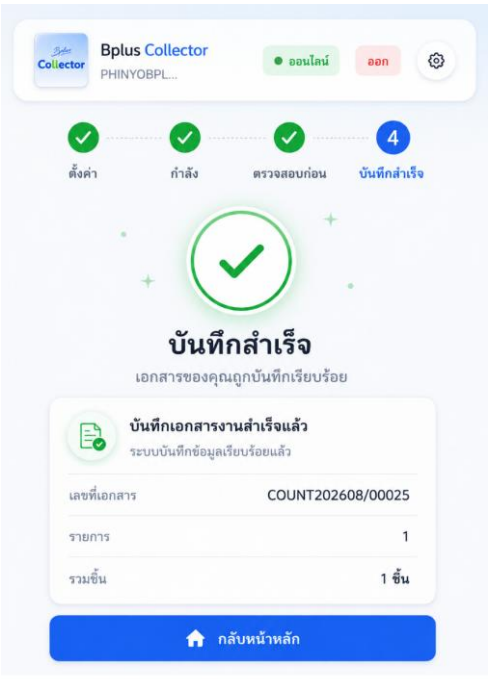
เลือกประเภทเอกสาร โอนย้ายสินค้า > เลือกตำแหน่งเก็บสินค้า > เลือกตารางราคาที่ต้องการแสดง > ระบุหมายเหตุเอกสาร (ถ้ามี) > กดบันทึกและเริ่มงาน





กดปุ่มค้นหา เพื่อค้นหารหัสสินค้า หรือ กดปุ่มสแกนด้วยกล้อง เพื่อสแกนบาร์โค้ดสินค้า > กดปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกเอกสาร





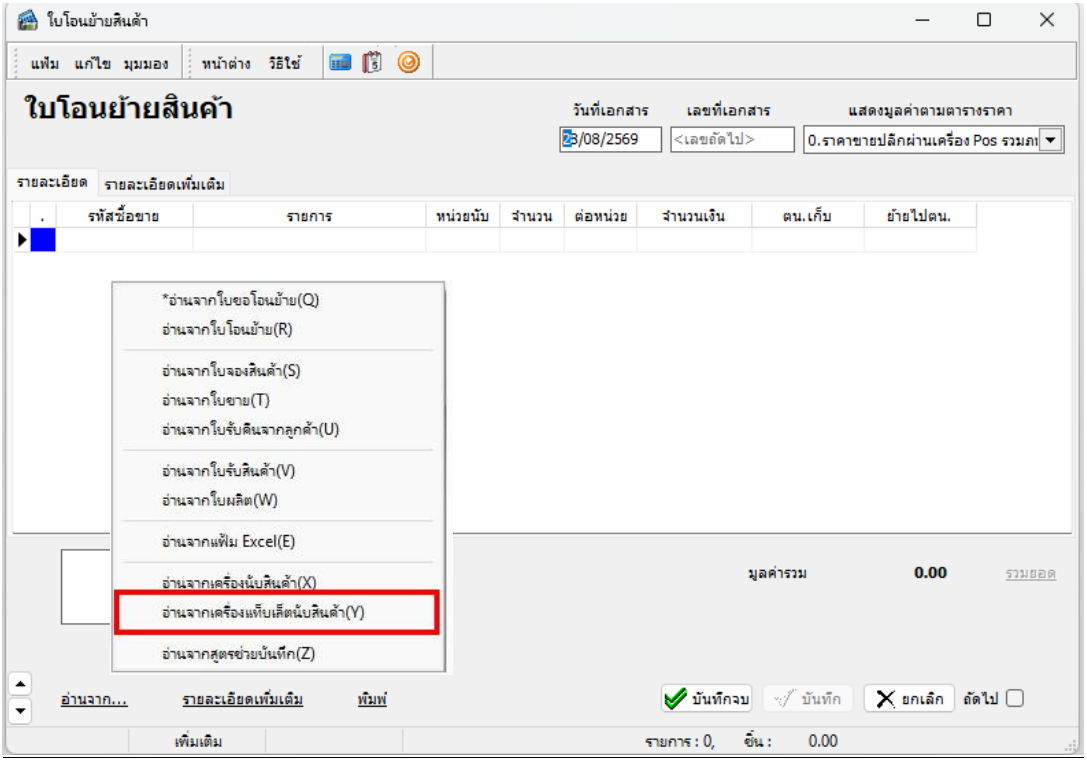
หมายเหตุ : กรณีต้องการเพิ่มเติมรายการสินค้าถัดไป สามารถเพิ่มได้ ด้วยปุ่ม + หรือ สแกนด้วยกล้องเพื่อสแกนตัวถัดไป

ตัวอย่าง การบันทึกเอกสารโอนย้ายสินค้าโดยอ่านจากโปรแกรมช่วยบันทึกข้อมูลสินค้า (Bplus Collector)

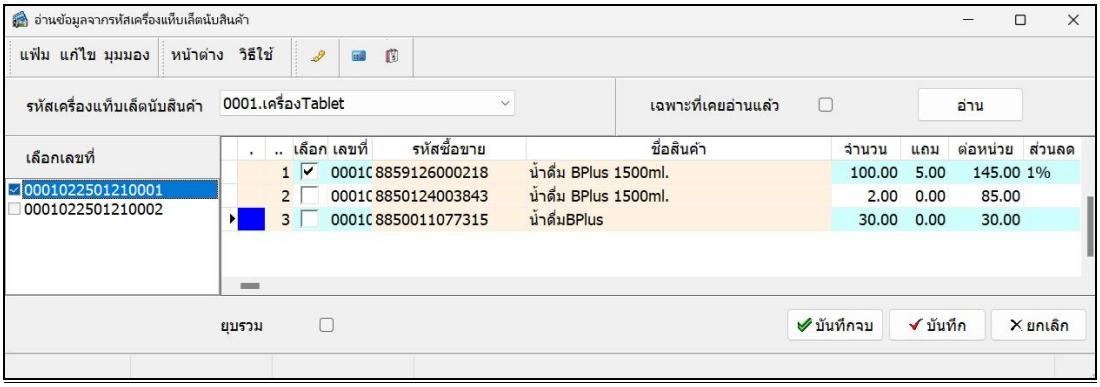
วิธีการบันทึกข้อมูล

งานคลังสินค้า → งานอื่นๆเกี่ยวกับสินค้า → โอนย้ายสินค้า → 

เพิ่มเอกสารใบโอนย้ายสินค้า



เลือก อ่านจาก → อ่านจากเครื่องแท็บเล็ตนับสินค้า จะปรากฏหน้าจอดังนี้



เลือก รหัสเครื่องแท็บเล็ตนับสินค้า

กดปุ่ม อ่าน

โปรแกรมจะแสดงรายการสินค้าที่ทำการขายสินค้าจากโปรแกรมช่วยบันทึกข้อมูลสินค้า (Bplus Collector) ซึ่งสามารถแก้ไขจำนวนและราคาที่หน้าจอนี้หรือในหน้าจอเอกสารขายได้ตามต้องการ

คำอธิบาย

รหัสเครื่องแท็บเล็ตนับสินค้า คือ เลือกรหัสเครื่องแท็บเล็ตที่ต้องการนำมาบันทึกข้อมูลสินค้า

เฉพาะที่เคยอ่านแล้ว คือ ใช้สำหรับอ่านข้อมูลที่เคยบันทึกเอกสารแล้ว

อ่าน คือ สำหรับดึงข้อมูลสินค้าที่บันทึกจากเครื่องแท็บเล็ตที่เลือก

เลือกเลขที่ คือ เลือกเลขที่เอกสารที่ต้องการนำมาบันทึกกรณีที่มีการบันทึกเอกสารหลายเอกสาร

เลือก คือ คลิกเครื่องหมายถูก กรณีต้องการให้แสดงรายการสินค้าในเอกสารที่บันทึก

ยุบรวม คือ ใช้สำหรับยุบรวมสินค้าเดียวกันหลายรายการให้เหลือรายการเดียว โดยโปรแกรมจะรวมจำนวนสินค้าเข้าด้วยกัน เช่น รายการที่ 1 มีสินค้า A จำนวน 10 ชิ้น และรายการที่ 3 มีสินค้า A จำนวน 20 ชิ้น โปรแกรมจะแสดงรายการสินค้า A ในเอกสารขาย 1 รายการ จำนวน 30 ชิ้น เป็นต้น

บทที่ 5 บันทึกเอกสารงานรับคืน / ส่งคืน

เมนู งานรับคืน / ส่งคืนสินค้า ใช้สำหรับบันทึกรายการสินค้าที่มีการรับคืนจากลูกค้า หรือส่งคืนสินค้าให้ผู้ขาย ผ่านแอปพลิเคชัน Bplus Collector ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลจากหน้างานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว พร้อมเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ระบบ Bplus ERP

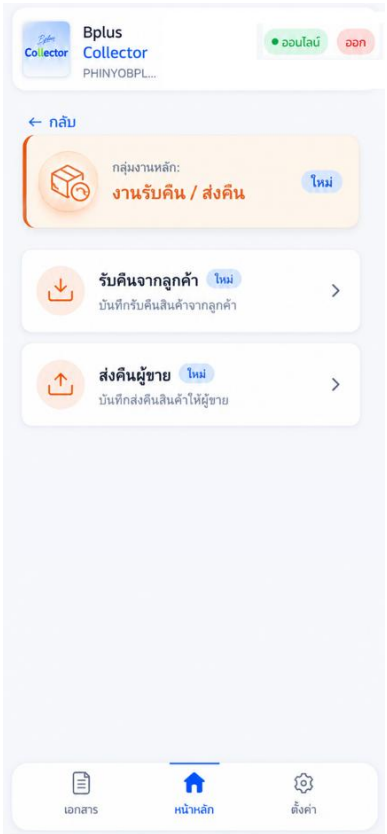
ผู้ใช้งานสามารถระบุข้อมูลเอกสาร รายการสินค้า จำนวน และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้โดยตรงจากอุปกรณ์ Mobile ช่วยลดขั้นตอนการจดบันทึกและการคีย์ข้อมูลซ้ำ รวมถึงช่วยให้การปรับปรุงข้อมูลสต็อกมีความถูกต้องและสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

ภายในกลุ่มงานแบ่งออกเป็น 2 เมนูหลัก ได้แก่

1. รับคืนจากลูกค้า สำหรับบันทึกสินค้าที่ลูกค้านำมาคืน
2. ส่งคืนผู้ขาย สำหรับบันทึกสินค้าที่กิจการต้องการส่งคืนให้กับผู้ขาย

วิธีใช้งาน: ผู้ใช้งานเลือกประเภทเอกสารที่ต้องการจากหน้าจอ จากนั้นระบบจะแสดงหน้าสำหรับบันทึกรายละเอียดของเอกสารตามประเภทงานที่เลือก





ขั้นตอนการบันทึกเอกสารงานรับคืนจากลูกค้าโปรแกรมช่วยบันทึกข้อมูลสินค้า (Bplus Collector)

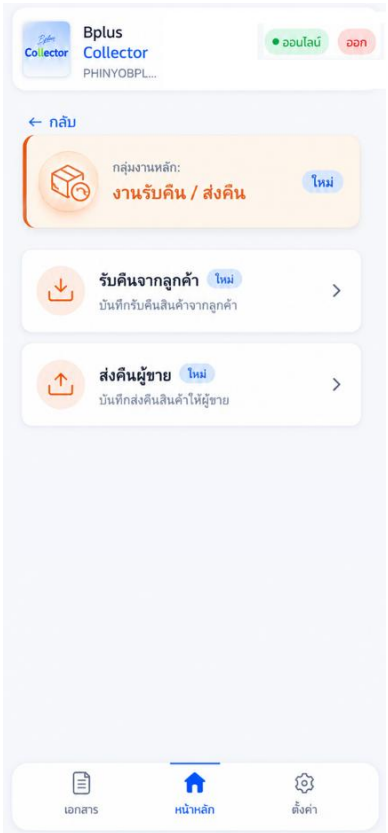
Bplus Collector สามารถนำข้อมูล Barcode ไปใช้กับเอกสารรับคืนสินค้าได้ เหมาะกับกรณีที่มีรายการสินค้าเป็นจำนวนมาก ช่วยลด การค้นหารหัสสินค้า การคีย์รายการทีละสินค้า การเลือกรหัสผิด การคีย์จำนวนผิด และช่วยให้รายการขายมีความสัมพันธ์กับสินค้าที่ถูกอ่านจากของจริงมากขึ้น

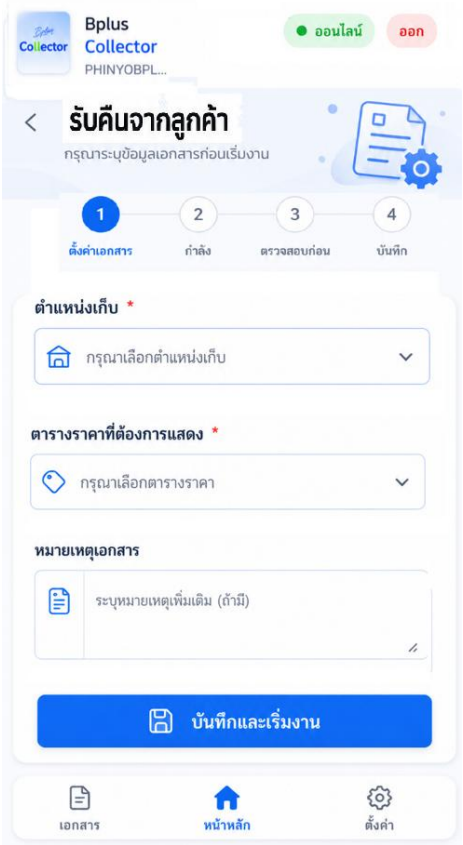


ตัวอย่าง การบันทึกงานรับคืนสินค้า

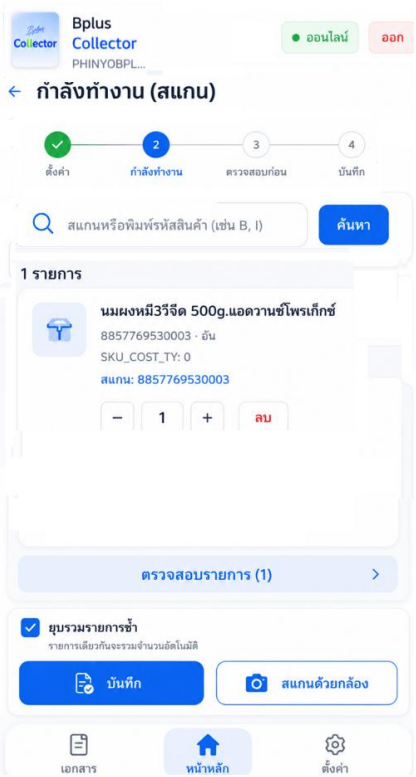
วิธีการบันทึกข้อมูล

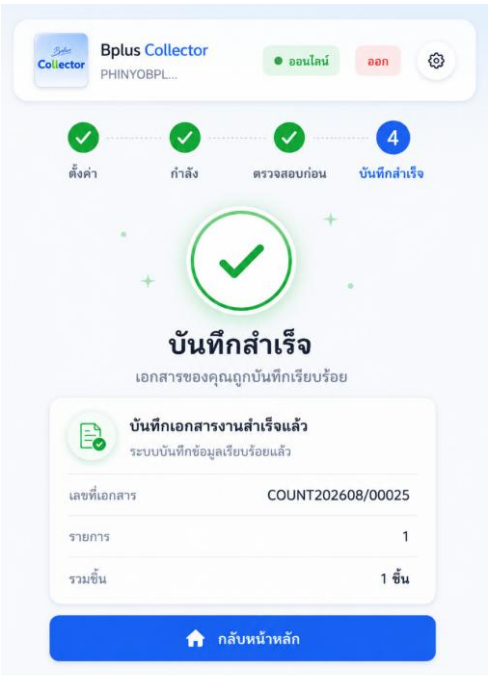
เลือกประเภทเอกสารรับคืนสินค้า > เลือกตำแหน่งเก็บสินค้า > เลือกตารางราคาที่ต้องการแสดง > ระบุหมายเหตุเอกสาร (ถ้ามี) > กดบันทึกและเริ่มงาน





กดปุ่มค้นหา เพื่อค้นหารหัสสินค้า หรือ กดปุ่มสแกนด้วยกล้อง เพื่อสแกนบาร์โค้ดสินค้า > กดปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกเอกสาร



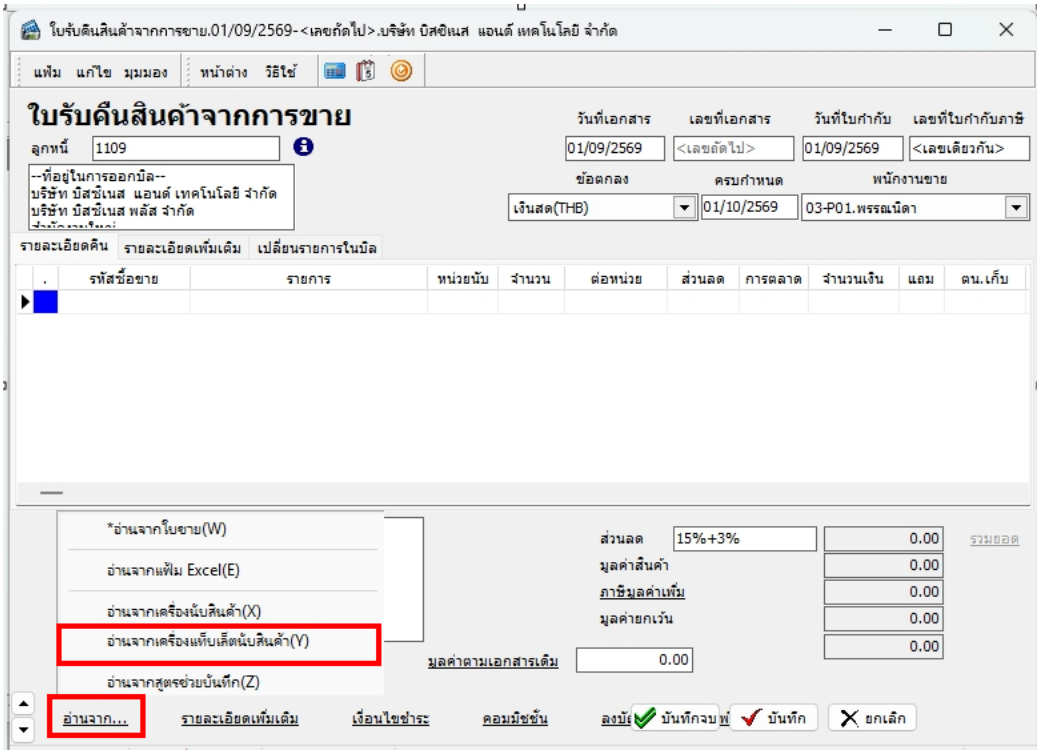


ตัวอย่าง การบันทึกเอกสารรับคืนสินค้าโดยอ่านจากโปรแกรมช่วยบันทึกข้อมูลสินค้า (Bplus Collector)

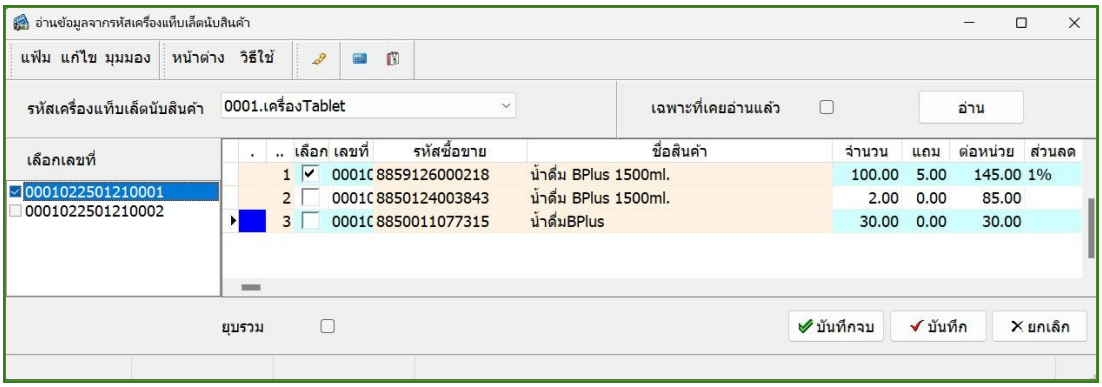
วิธีการบันทึกข้อมูล

งานซื้อขาย → งานขายสินค้า→ รับคืนเชื่อ → ใบรับคืนสินค้าจากการขาย → 

เพิ่มเอกสารใบรับคืนจากการขาย



เลือก **อ่านจาก** → อ่านจากเครื่องแท็บเล็ตนับสินค้า จะปรากฏหน้าจอดังนี้



เลือก **รหัสเครื่องแท็บเล็ตนับสินค้า**

กดปุ่ม **อ่าน**

โปรแกรมจะแสดงรายการสินค้าที่ทำการขายสินค้าจากโปรแกรมช่วยบันทึกข้อมูลสินค้า (Bplus Collector) ซึ่งสามารถแก้ไขจำนวนและราคาที่หน้าจอนี้หรือในหน้าจอเอกสารขายได้ตามต้องการ

<u>คำอธิบาย</u>

รหัสเครื่องแท็บเล็ตนับสินค้า คือ เลือกรหัสเครื่องแท็บเล็ตที่ต้องการนำมาบันทึกข้อมูลสินค้า

เฉพาะที่เคยอ่านแล้ว คือ ใช้สำหรับอ่านข้อมูลที่เคยบันทึกเอกสารแล้ว

อ่าน คือ สำหรับดึงข้อมูลสินค้าที่บันทึกจากเครื่องแท็บเล็ตที่เลือก

เลือกเลขที่ คือ เลือกเลขที่เอกสารที่ต้องการนำมาบันทึกกรณีที่มีการบันทึกเอกสารหลายเอกสาร

เลือก คือ คลิกเครื่องหมายถูก กรณีต้องการให้แสดงรายการสินค้าในเอกสารที่บันทึก

ยุบรวม คือ ใช้สำหรับยุบรวมสินค้าเดียวกันหลายรายการให้เหลือรายการเดียว โดยโปรแกรมจะรวมจำนวนสินค้าเข้าด้วยกัน เช่น รายการที่ 1 มีสินค้า A จำนวน 10 ชิ้น และรายการที่ 3 มีสินค้า A จำนวน 20 ชิ้น โปรแกรมจะแสดงรายการสินค้า A ในเอกสารขาย 1 รายการ จำนวน 30 ชิ้น เป็นต้น

ขั้นตอนการบันทึกเอกสารงานส่งคืนสินค้าโปรแกรมช่วยบันทึกข้อมูลสินค้า (Bplus Collector)

เมนู **ส่งคืนสินค้า** ใช้สำหรับบันทึกรายการสินค้าที่กิจการต้องการส่งคืนให้กับผู้ขาย เช่น สินค้าชำรุด สินค้าไม่ตรงตามคำสั่งซื้อ สินค้าเกินจำนวน หรือสินค้าที่ต้องการคืนตามเงื่อนไขที่ตกลงกับผู้ขาย

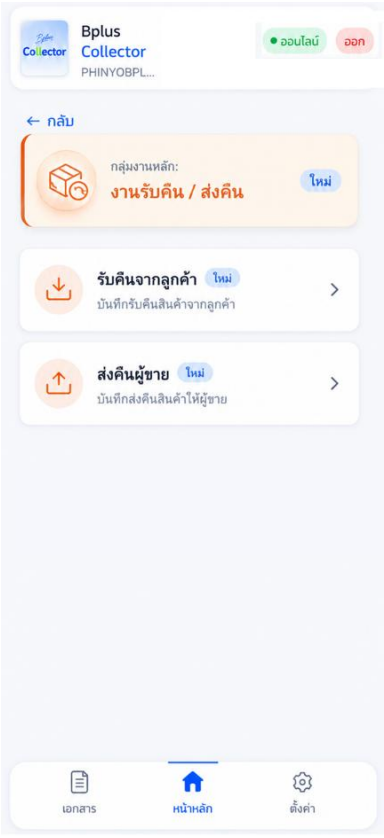
ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูล รายการสินค้า จำนวน และรายละเอียดการส่งคืนผ่าน Bplus Collector ได้โดยตรง ช่วยลดขั้นตอนการจดบันทึกและการคีย์ข้อมูลซ้ำ พร้อมเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ระบบ Bplus ERP เพื่อปรับปรุงข้อมูลสต็อกและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง

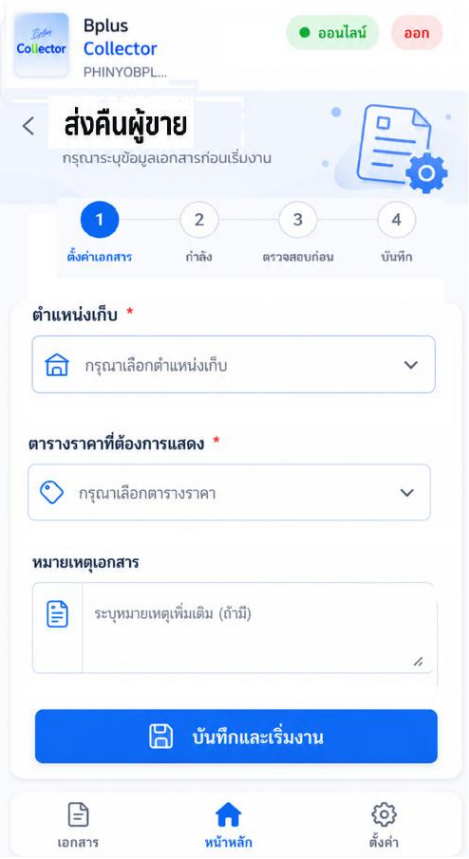


ตัวอย่าง การบันทึกงานส่งคืนสินค้า

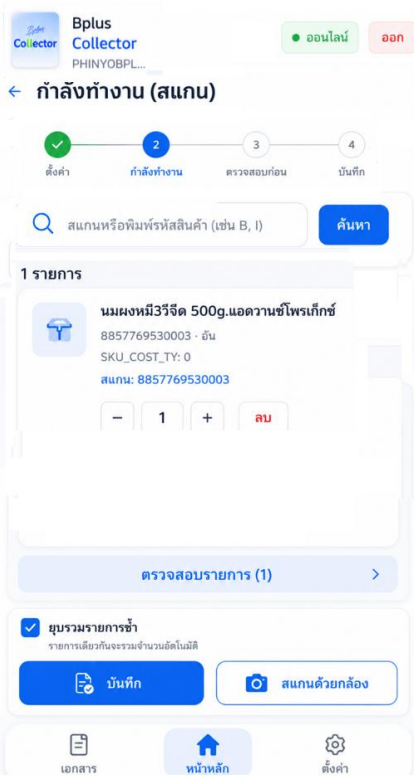
วิธีการบันทึกข้อมูล

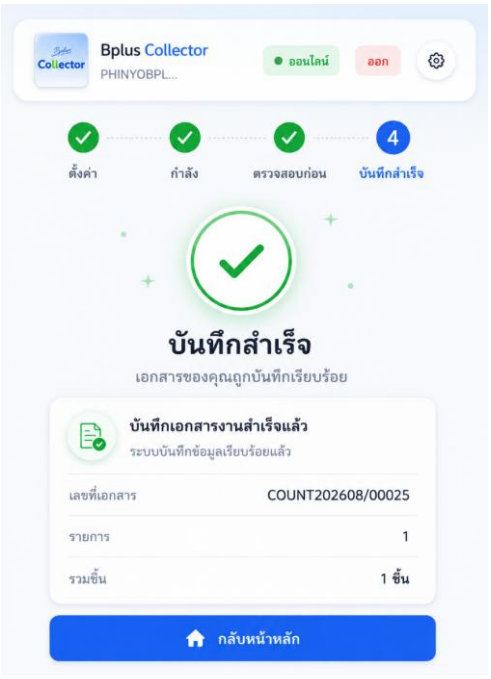
เลือกประเภทเอกสารส่งคืนผู้ขาย > เลือกตำแหน่งเก็บสินค้า > เลือกตารางราคาที่ต้องการแสดง > ระบุหมายเหตุเอกสาร (ถ้ามี) > กดบันทึกและเริ่มงาน





กดปุ่มค้นหา เพื่อค้นหารหัสสินค้า หรือ กดปุ่มสแกนด้วยกล้อง เพื่อสแกนบาร์โค้ดสินค้า > กดปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกเอกสาร



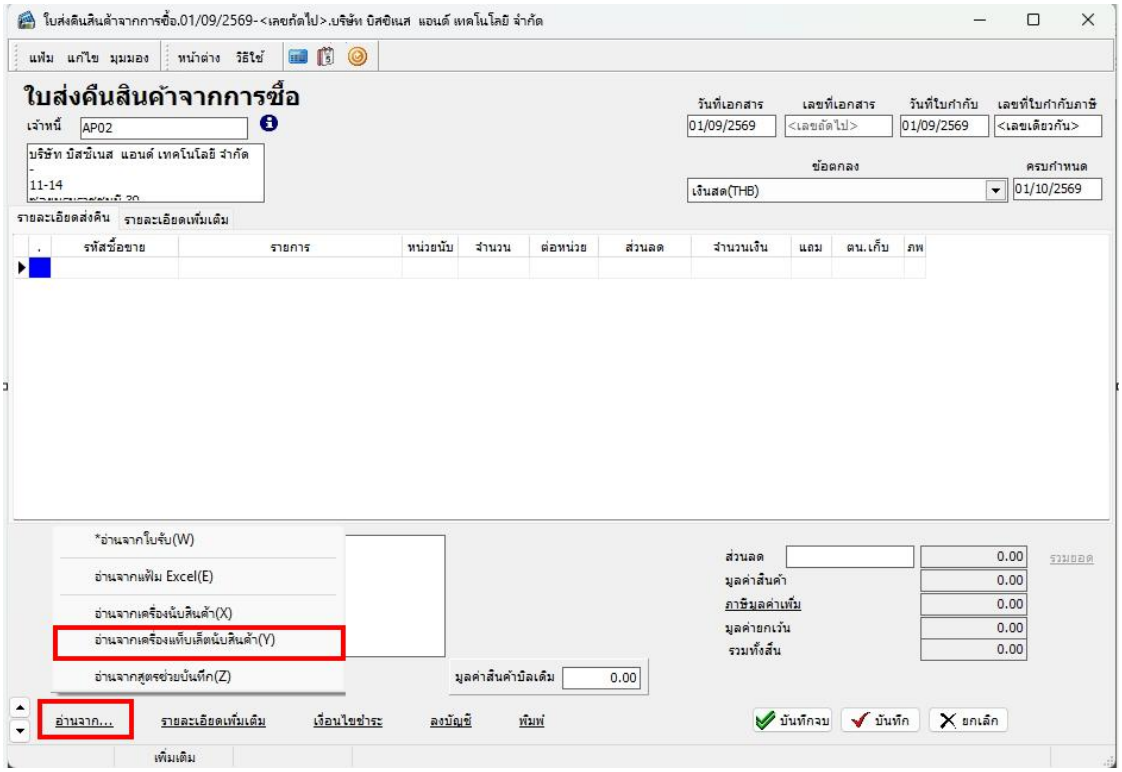


ตัวอย่าง การบันทึกเอกสารส่งคืนสินค้าโดยอ่านจากโปรแกรมช่วยบันทึกข้อมูลสินค้า (Bplus Collector)

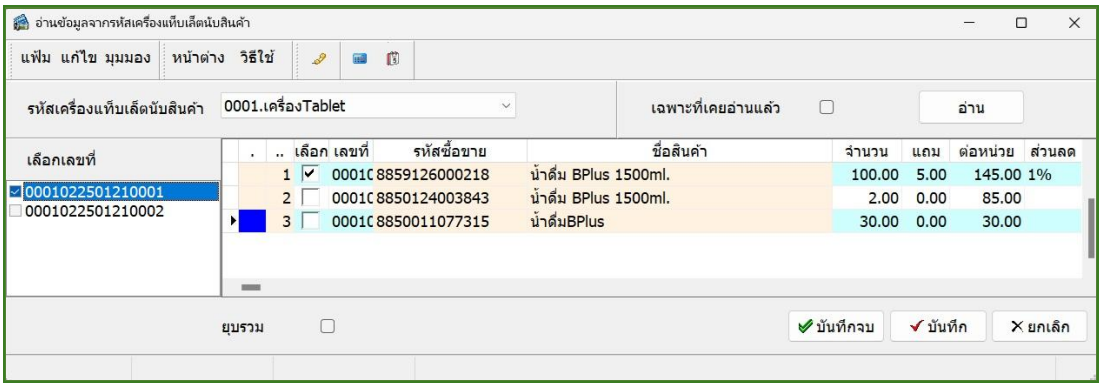
วิธีการบันทึกข้อมูล

งานซื้อขาย → งานซื้อสินค้า→ ส่งคืนเชื่อ → ใบส่งคืนสินค้าจากการซื้อ → 

เพิ่มเอกสารใบส่งคืนจากการซื้อ



เลือก **อ่านจาก** → อ่านจากเครื่องแท็บเล็ตนับสินค้า จะปรากฏหน้าจอดังนี้



เลือก **รหัสเครื่องแท็บเล็ตนับสินค้า**

กดปุ่ม **อ่าน**

โปรแกรมจะแสดงรายการสินค้าที่ทำการขายสินค้าจากโปรแกรมช่วยบันทึกข้อมูลสินค้า (Bplus Collector) ซึ่งสามารถแก้ไขจำนวนและราคาที่หน้าจอนี้หรือในหน้าจอเอกสารขายได้ตามต้องการ

<u>คำอธิบาย</u>

รหัสเครื่องแท็บเล็ตนับสินค้า คือ เลือกรหัสเครื่องแท็บเล็ตที่ต้องการนำมาบันทึกข้อมูลสินค้า

เฉพาะที่เคยอ่านแล้ว คือ ใช้สำหรับอ่านข้อมูลที่เคยบันทึกเอกสารแล้ว

อ่าน คือ สำหรับดึงข้อมูลสินค้าที่บันทึกจากเครื่องแท็บเล็ตที่เลือก

เลือกเลขที่ คือ เลือกเลขที่เอกสารที่ต้องการนำมาบันทึกกรณีที่มีการบันทึกเอกสารหลายเอกสาร

เลือก คือ คลิกเครื่องหมายถูก กรณีต้องการให้แสดงรายการสินค้าในเอกสารที่บันทึก

ยุบรวม คือ ใช้สำหรับยุบรวมสินค้าเดียวกันหลายรายการให้เหลือรายการเดียว โดยโปรแกรมจะรวมจำนวนสินค้าเข้าด้วยกัน เช่น รายการที่ 1 มีสินค้า A จำนวน 10 ชิ้น และรายการที่ 3 มีสินค้า A จำนวน 20 ชิ้น โปรแกรมจะแสดงรายการสินค้า A ในเอกสารขาย 1 รายการ จำนวน 30 ชิ้น เป็นต้น

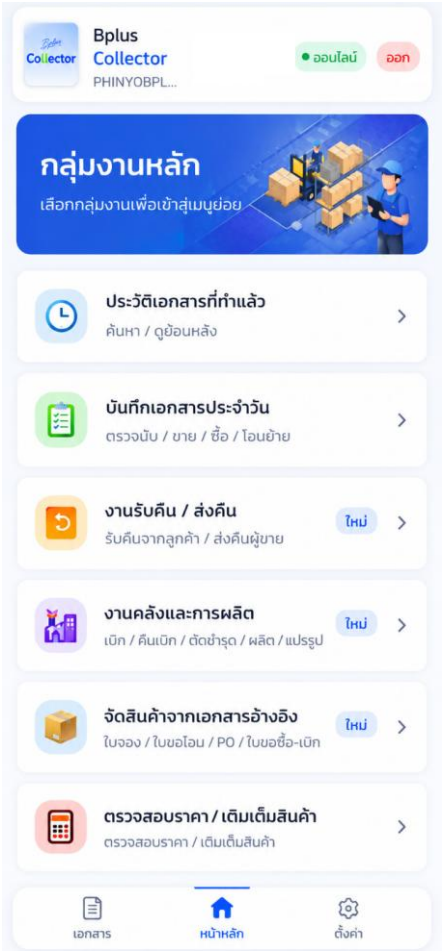
บทที่ 6 งานคลังและการผลิต

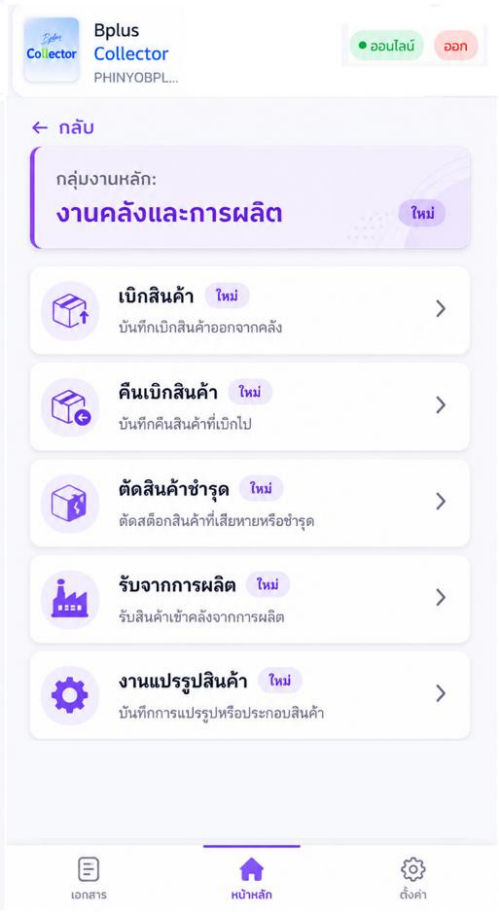
เมนู **งานคลังและการผลิต** ใช้สำหรับบันทึกและควบคุมการเคลื่อนไหวของสินค้าในคลัง รวมถึงงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและแปรรูปสินค้า ผ่านแอปพลิเคชัน Bplus Collector ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลจากหน้างานได้สะดวก รวดเร็ว และลดขั้นตอนการจดหรือคีย์ข้อมูลซ้ำ

ภายในกลุ่มงานประกอบด้วย **เบิกสินค้า, คืนเบิกสินค้า, ตัดสินค้าชำรุด, รับจากการผลิต และงานแปรรูปสินค้า** เพื่อรองรับการทำงานตั้งแต่การนำสินค้าออกจากคลัง การคืนสินค้า การตัดสต็อกสินค้าที่เสียหาย ไปจนถึงการรับสินค้าสำเร็จรูปและการแปรรูปสินค้า

ข้อมูลที่บันทึกผ่าน Bplus Collector สามารถนำไปเชื่อมโยงกับระบบ Bplus ERP ช่วยให้ข้อมูลสต็อกและเอกสารที่เกี่ยวข้องมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และตรวจสอบย้อนหลังได้ง่ายยิ่งขึ้น ก่อนบันทึกเอกสาร ควรตรวจสอบ **ประเภทงานคลังสินค้า รายการสินค้า จำนวน และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง** ให้ถูกต้องทุกครั้ง เพื่อให้ข้อมูลสินค้าคงเหลือในระบบมีความแม่นยำ

วิธีใช้งาน: ผู้ใช้งานเลือกประเภทเอกสารที่ต้องการจากหน้าจอ จากนั้นระบบจะแสดงหน้าสำหรับบันทึกรายละเอียดของเอกสารตามประเภทงานที่เลือก





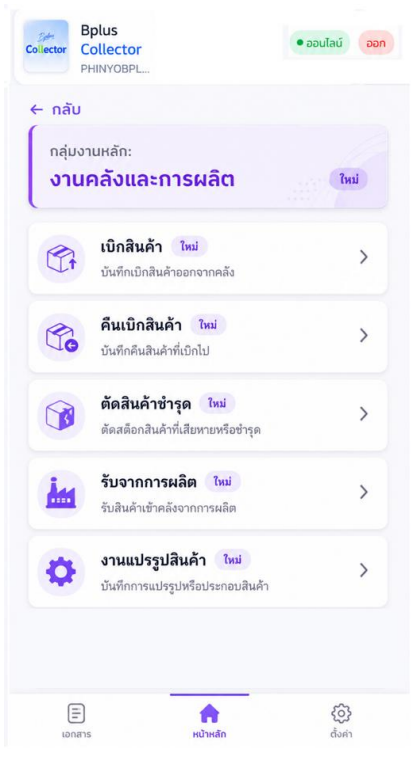
ขั้นตอนการบันทึกเอกสารเบิกสินค้าโปรแกรมช่วยบันทึกข้อมูลสินค้า (Bplus Collector)

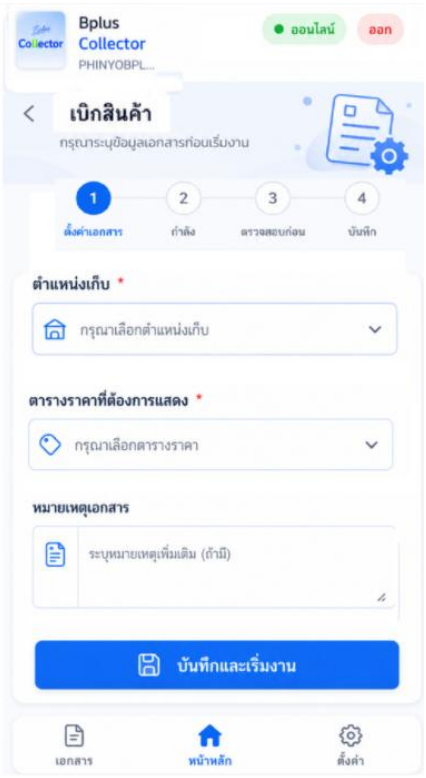
เมนู เบิกสินค้า ใช้สำหรับบันทึกการนำสินค้าออกจากคลัง เพื่อใช้ภายในหน่วยงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร ผู้ใช้งานสามารถเลือกคลัง รายการสินค้า และจำนวนที่ต้องการเบิกผ่าน Bplus Collector ได้โดยตรง ช่วยลดการจดบันทึกและการคีย์ข้อมูลซ้ำ พร้อมนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ Bplus ERP เพื่อปรับปรุงยอดสินค้าคงเหลือให้ถูกต้อง



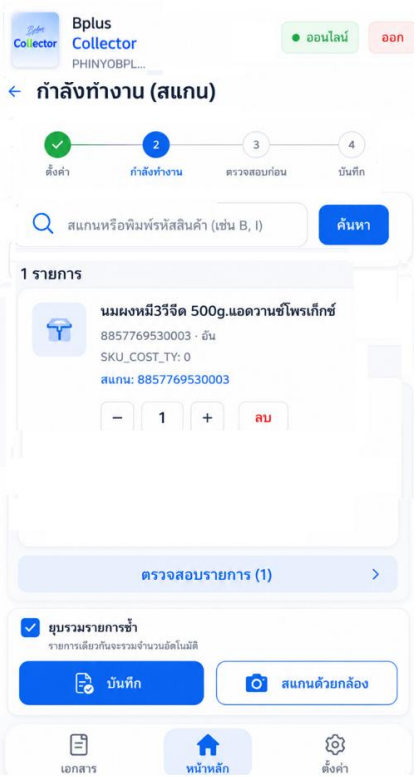
วิธีการบันทึกข้อมูล

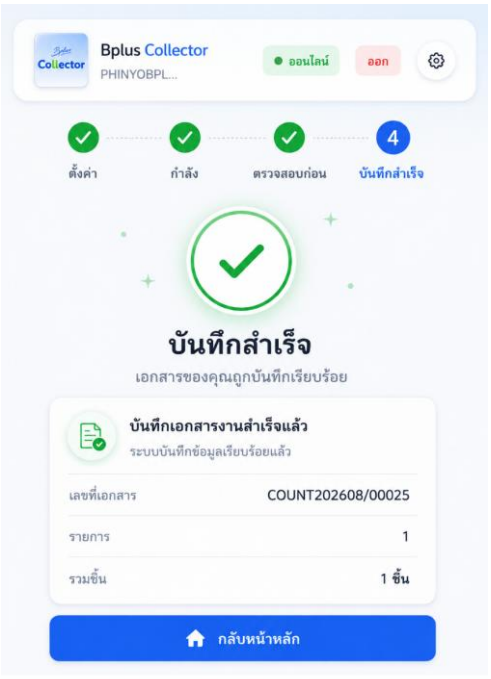
เลือกประเภทเอกสารเบิกสินค้า > เลือกตำแหน่งเก็บสินค้า > เลือกตารางราคาที่ต้องการแสดง > ระบุหมายเหตุเอกสาร (ถ้ามี) > กดบันทึกและเริ่มงาน





กดปุ่มค้นหา เพื่อค้นหารหัสสินค้า หรือ กดปุ่มสแกนด้วยกล้อง เพื่อสแกนบาร์โค้ดสินค้า > กดปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกเอกสาร



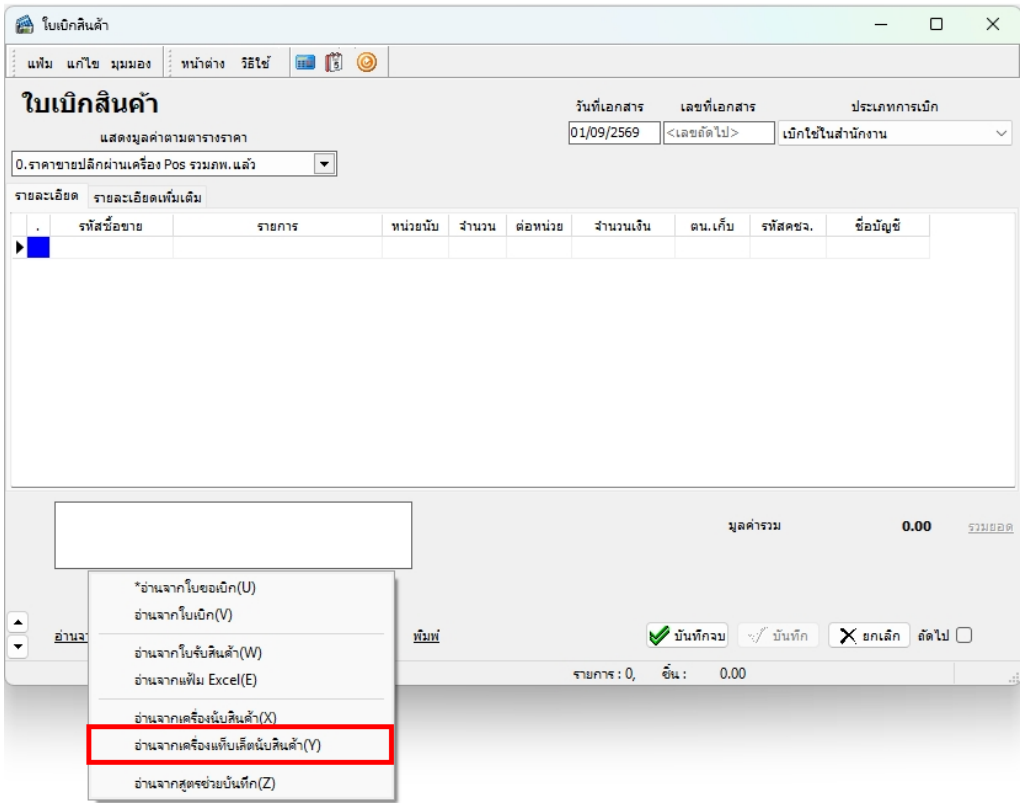


หมายเหตุ : กรณีต้องการเพิ่มเติมรายการสินค้าถัดไป สามารถเพิ่มได้ ด้วยปุ่ม + หรือ สแกนด้วยกล้องเพื่อสแกนตัวถัดไป

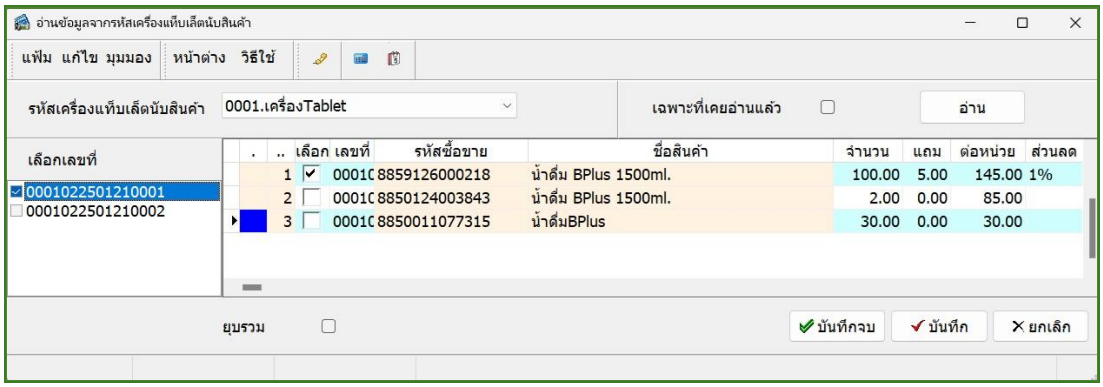
วิธีการบันทึกข้อมูล

งานคลังสินค้า → งานอื่นๆเกี่ยวกับสินค้า → เบิกสินค้า → 

เพิ่มเอกสารใบเบิกสินค้า



เลือก **อ่านจาก** → อ่านจากเครื่องแท็บเล็ตนับสินค้า จะปรากฏหน้าจอดังนี้



เลือก **รหัสเครื่องแท็บเล็ตนับสินค้า**

กดปุ่ม **อ่าน**

โปรแกรมจะแสดงรายการสินค้าที่ทำการขายสินค้าจากโปรแกรมช่วยบันทึกข้อมูลสินค้า (Bplus Collector) ซึ่งสามารถแก้ไขจำนวนและราคาที่หน้าจอนี้หรือในหน้าจอเอกสารขายได้ตามต้องการ

<u>คำอธิบาย</u>

รหัสเครื่องแท็บเล็ตนับสินค้า คือ เลือกรหัสเครื่องแท็บเล็ตที่ต้องการนำมาบันทึกข้อมูลสินค้า

เฉพาะที่เคยอ่านแล้ว คือ ใช้สำหรับอ่านข้อมูลที่เคยบันทึกเอกสารแล้ว

อ่าน คือ สำหรับดึงข้อมูลสินค้าที่บันทึกจากเครื่องแท็บเล็ตที่เลือก

เลือกเลขที่ คือ เลือกเลขที่เอกสารที่ต้องการนำมาบันทึกกรณีที่มีการบันทึกเอกสารหลายเอกสาร

เลือก คือ คลิกเครื่องหมายถูก กรณีต้องการให้แสดงรายการสินค้าในเอกสารที่บันทึก

ยุบรวม คือ ใช้สำหรับยุบรวมสินค้าเดียวกันหลายรายการให้เหลือรายการเดียว โดยโปรแกรมจะรวมจำนวนสินค้าเข้าด้วยกัน เช่น รายการที่ 1 มีสินค้า A จำนวน 10 ชิ้น และรายการที่ 3 มีสินค้า A จำนวน 20 ชิ้น โปรแกรมจะแสดงรายการสินค้า A ในเอกสารขาย 1 รายการ จำนวน 30 ชิ้น เป็นต้น

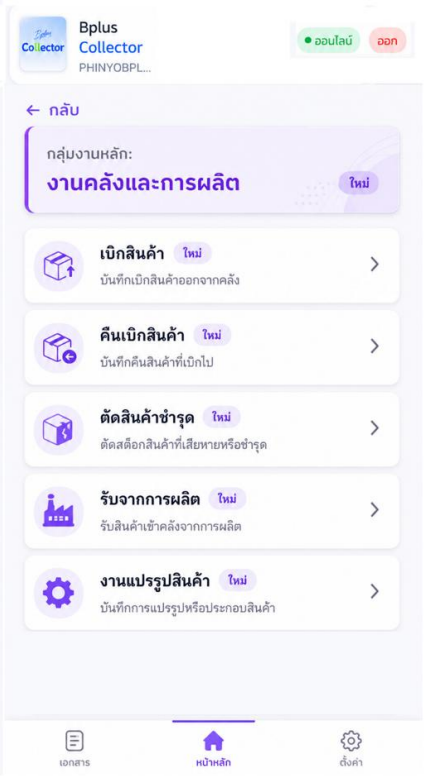
ขั้นตอนการบันทึกเอกสารคืนเบิกสินค้าโปรแกรมช่วยบันทึกข้อมูลสินค้า (Bplus Collector)

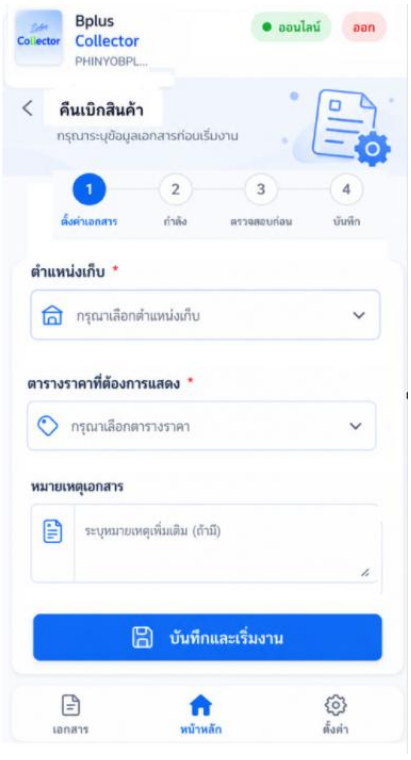
เมนู คืนเบิกสินค้า ใช้สำหรับบันทึกสินค้าที่เคยเบิกออกจากคลังแล้ว แต่มีสินค้าคงเหลือหรือไม่ได้ใช้งาน และต้องการนำกลับคืนเข้าสู่คลัง ผู้ใช้งานสามารถระบุรายการและจำนวนสินค้าที่คืนผ่าน Bplus Collector เพื่อช่วยให้ยอดสต็อกกลับเข้าสู่ระบบอย่างถูกต้องและสามารถตรวจสอบย้อนหลังได้



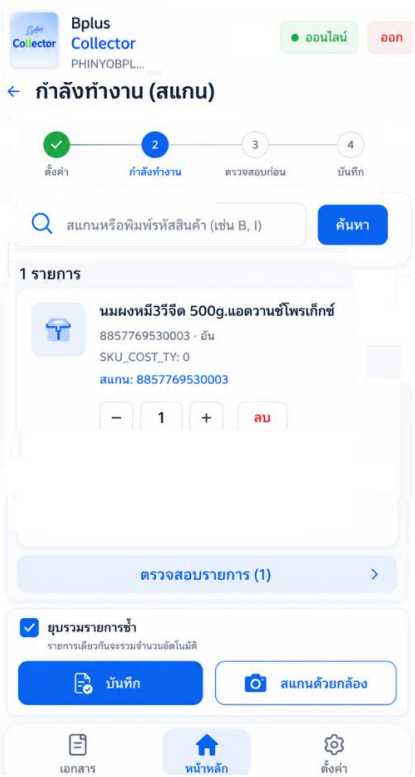
วิธีการบันทึกข้อมูล

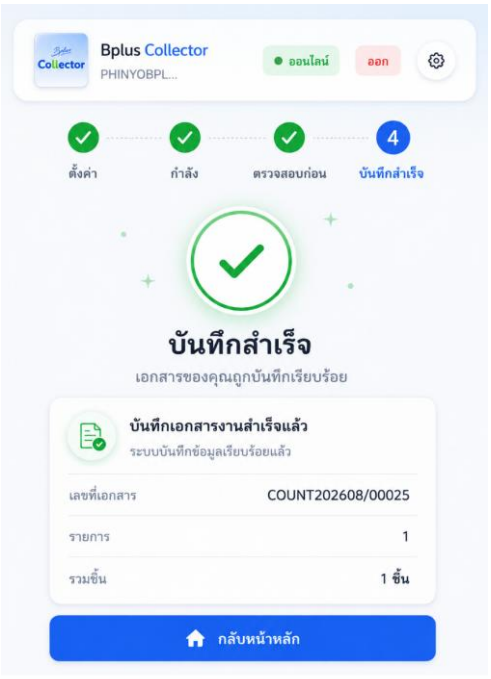
เลือกประเภทเอกสารคืนเบิกสินค้า > เลือกตำแหน่งเก็บสินค้า > เลือกตารางราคาที่ต้องการแสดง > ระบุหมายเหตุเอกสาร (ถ้ามี) > กดบันทึกและเริ่มงาน





กดปุ่มค้นหา เพื่อค้นหารหัสสินค้า หรือ กดปุ่มสแกนด้วยกล้อง เพื่อสแกนบาร์โค้ดสินค้า > กดปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกเอกสาร

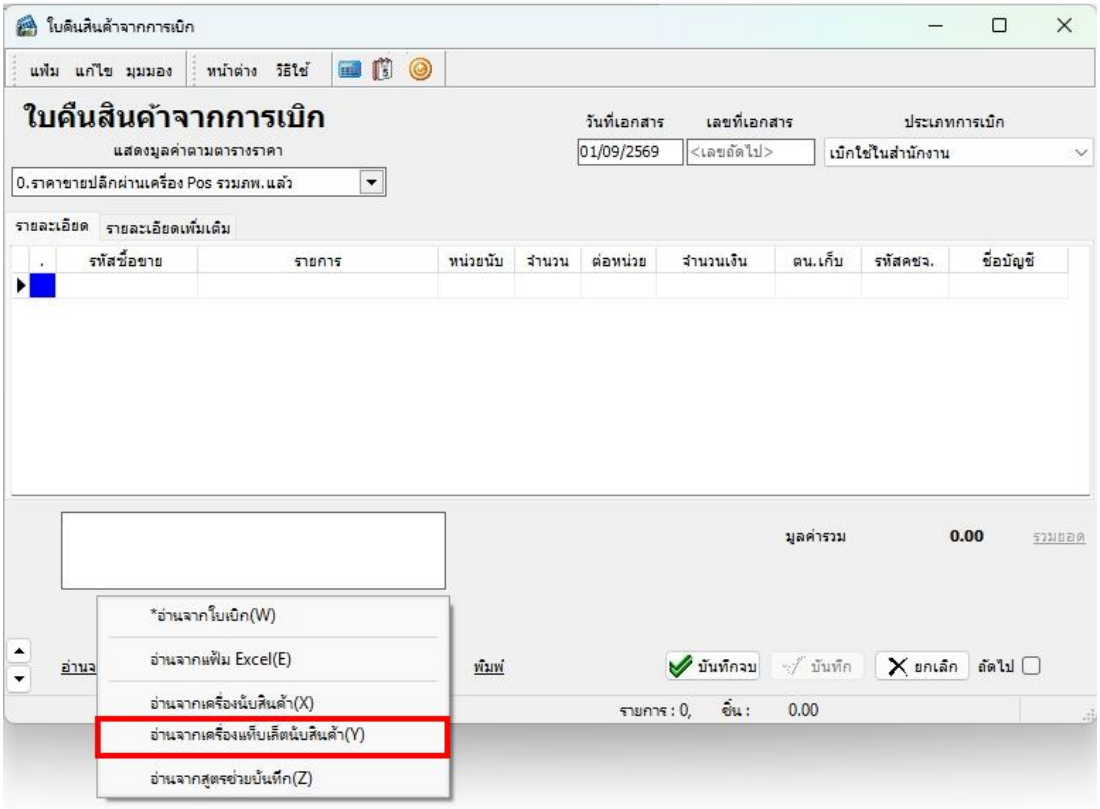




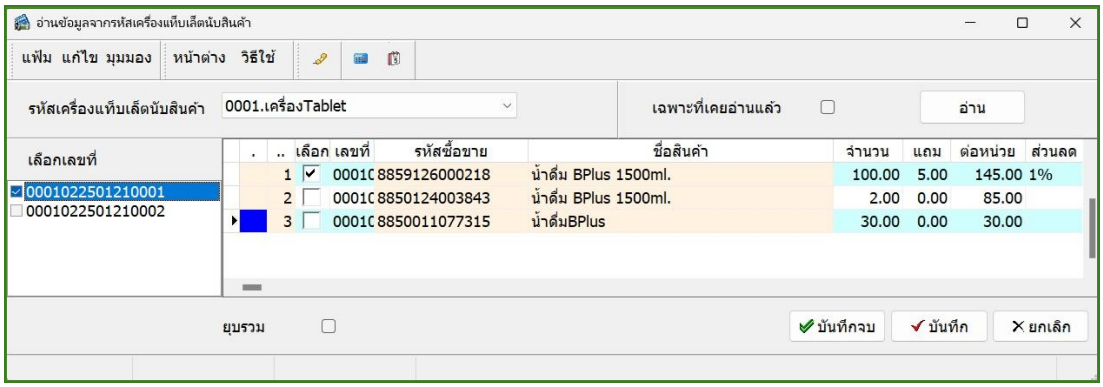
หมายเหตุ : กรณีต้องการเพิ่มเติมรายการสินค้าถัดไป สามารถเพิ่มได้ ด้วยปุ่ม + หรือ สแกนด้วยกล้องเพื่อสแกนตัวถัดไป

วิธีการบันทึกข้อมูล

งานคลังสินค้า → งานอื่นๆเกี่ยวกับสินค้า → คืนเบิกสินค้า →  เพิ่มเอกสารใบคืนเบิกสินค้า



เลือก **อ่านจาก** → อ่านจากเครื่องแท็บเล็ตนับสินค้า จะปรากฏหน้าจอดังนี้



เลือก **รหัสเครื่องแท็บเล็ตนับสินค้า**

กดปุ่ม **อ่าน**

โปรแกรมจะแสดงรายการสินค้าที่ทำการขายสินค้าจากโปรแกรมช่วยบันทึกข้อมูลสินค้า (Bplus Collector) ซึ่งสามารถแก้ไขจำนวนและราคาที่หน้าจอนี้หรือในหน้าจอเอกสารขายได้ตามต้องการ

<u>คำอธิบาย</u>

รหัสเครื่องแท็บเล็ตนับสินค้า คือ เลือกรหัสเครื่องแท็บเล็ตที่ต้องการนำมาบันทึกข้อมูลสินค้า

เฉพาะที่เคยอ่านแล้ว คือ ใช้สำหรับอ่านข้อมูลที่เคยบันทึกเอกสารแล้ว

อ่าน คือ สำหรับดึงข้อมูลสินค้าที่บันทึกจากเครื่องแท็บเล็ตที่เลือก

เลือกเลขที่ คือ เลือกเลขที่เอกสารที่ต้องการนำมาบันทึกกรณีที่มีการบันทึกเอกสารหลายเอกสาร

เลือก คือ คลิกเครื่องหมายถูก กรณีต้องการให้แสดงรายการสินค้าในเอกสารที่บันทึก

ยุบรวม คือ ใช้สำหรับยุบรวมสินค้าเดียวกันหลายรายการให้เหลือรายการเดียว โดยโปรแกรมจะรวมจำนวนสินค้าเข้าด้วยกัน เช่น รายการที่ 1 มีสินค้า A จำนวน 10 ชิ้น และรายการที่ 3 มีสินค้า A จำนวน 20 ชิ้น โปรแกรมจะแสดงรายการสินค้า A ในเอกสารขาย 1 รายการ จำนวน 30 ชิ้น เป็นต้น

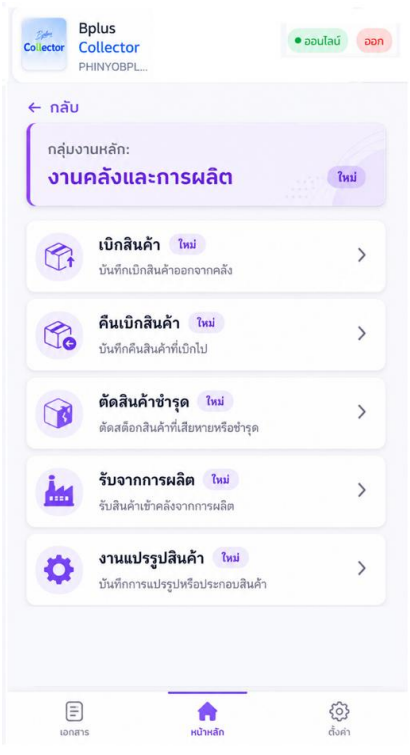
ขั้นตอนการบันทึกเอกสารตัดสินค้าชำรุดโปรแกรมช่วยบันทึกข้อมูลสินค้า (Bplus Collector)

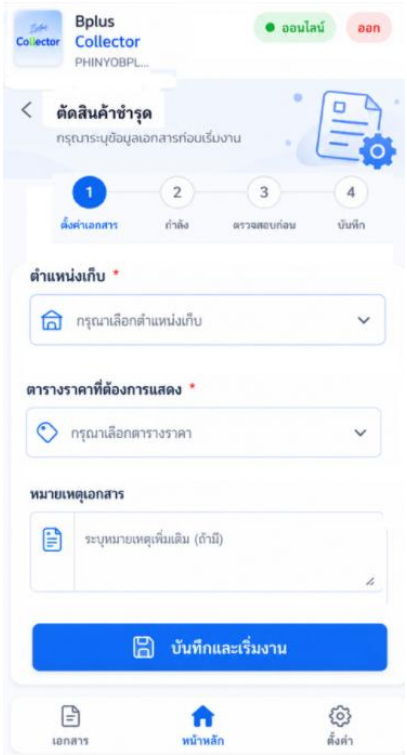
เมนู ตัดสินค้าชำรุด ใช้สำหรับบันทึกสินค้าที่เสียหาย ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือไม่สามารถนำไปจำหน่ายหรือใช้งานต่อได้ โดยสามารถระบุสินค้า จำนวน และสาเหตุของการตัดสินค้าได้จากหน้างาน ช่วยให้ข้อมูลสินค้าคงเหลือสะท้อนปริมาณสินค้าที่สามารถใช้งานได้จริง และช่วยควบคุมของเสียได้อย่างเป็นระบบ



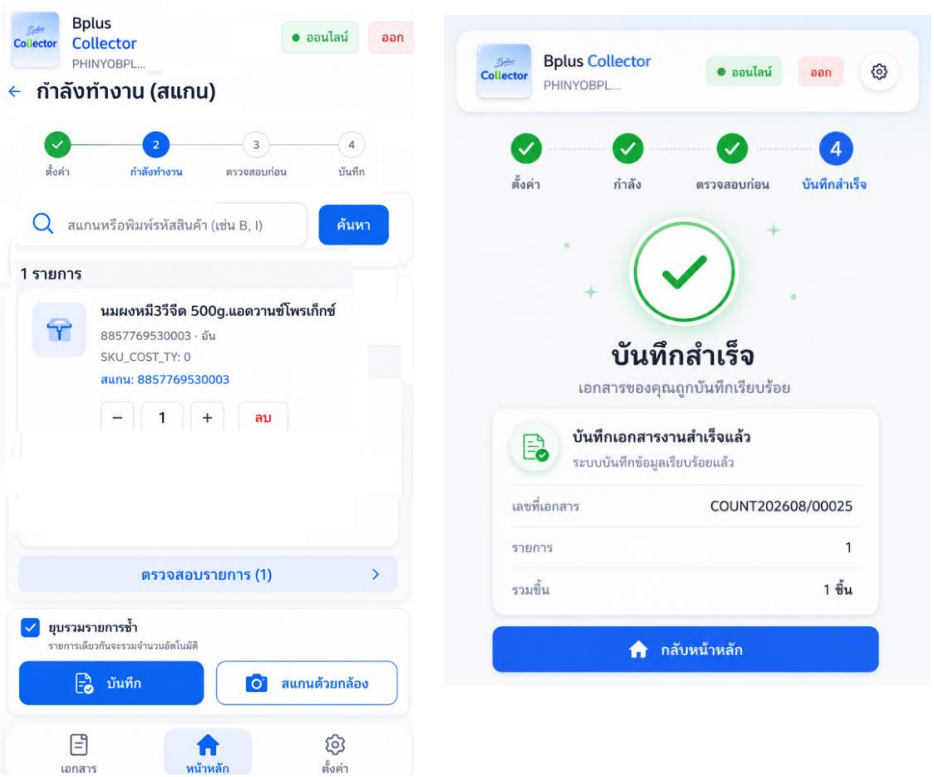
วิธีการบันทึกข้อมูล

เลือกประเภทเอกสารตัดสินค้าชำรุด > เลือกตำแหน่งเก็บสินค้า > เลือกตารางราคาที่ต้องการแสดง > ระบุหมายเหตุเอกสาร (ถ้ามี) > กดบันทึกและเริ่มงาน





กดปุ่มค้นหา เพื่อค้นหารหัสสินค้า หรือ กดปุ่มสแกนด้วยกล้อง เพื่อสแกนบาร์โค้ดสินค้า > กดปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกเอกสาร

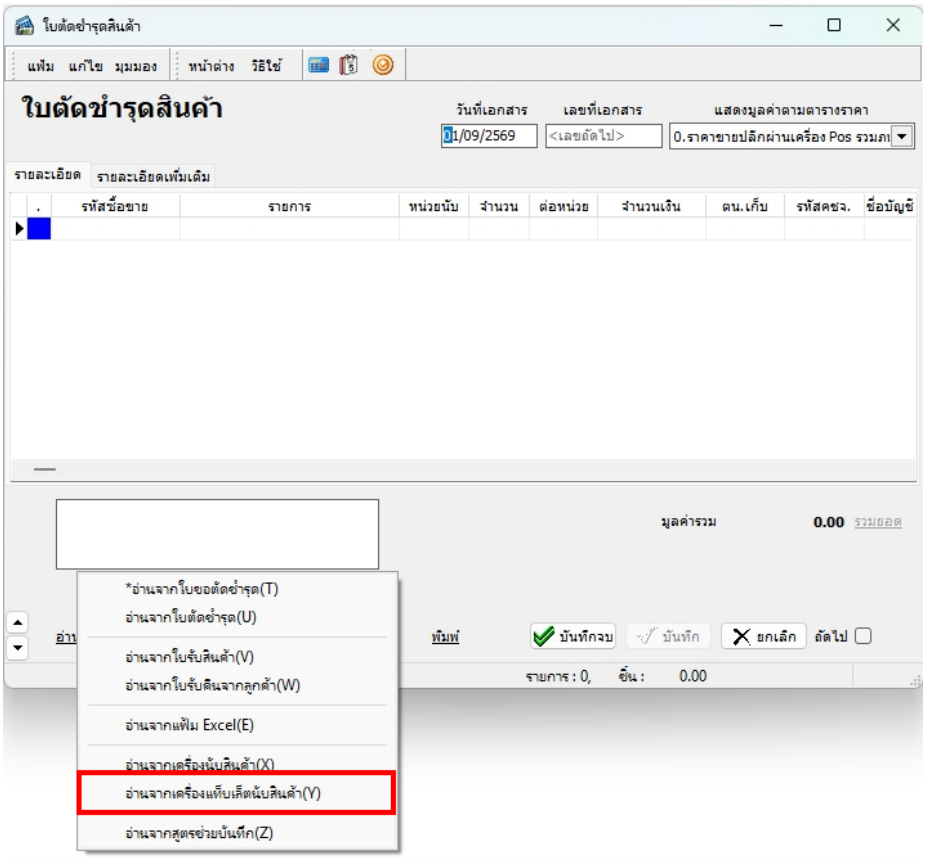


หมายเหตุ : กรณีต้องการเพิ่มเติมรายการสินค้าถัดไป สามารถเพิ่มได้ ด้วยปุ่ม + หรือ สแกนด้วยกล้องเพื่อสแกนตัวถัดไป

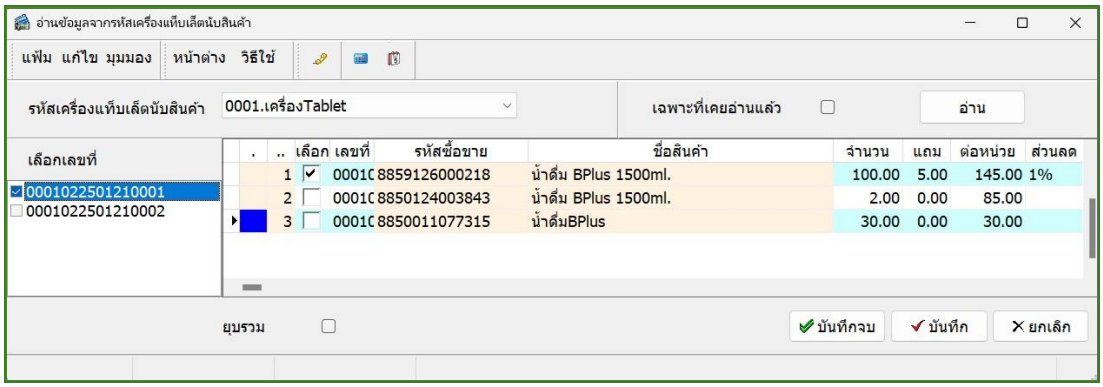
วิธีการบันทึกข้อมูล

งานคลังสินค้า → งานอื่นๆเกี่ยวกับสินค้า → ตัดสินค้าชำรุด → 

เพิ่มเอกสารใบตัดสินค้าชำรุด



เลือก **อ่านจาก** → อ่านจากเครื่องแท็บเล็ตนับสินค้า จะปรากฏหน้าจอดังนี้



เลือก **รหัสเครื่องแท็บเล็ตนับสินค้า**

กดปุ่ม **อ่าน**

โปรแกรมจะแสดงรายการสินค้าที่ทำการขายสินค้าจากโปรแกรมช่วยบันทึกข้อมูลสินค้า (Bplus Collector) ซึ่งสามารถแก้ไขจำนวนและราคาที่หน้าจอนี้หรือในหน้าจอเอกสารขายได้ตามต้องการ

<u>คำอธิบาย</u>

รหัสเครื่องแท็บเล็ตนับสินค้า คือ เลือกรหัสเครื่องแท็บเล็ตที่ต้องการนำมาบันทึกข้อมูลสินค้า

เฉพาะที่เคยอ่านแล้ว คือ ใช้สำหรับอ่านข้อมูลที่เคยบันทึกเอกสารแล้ว

อ่าน คือ สำหรับดึงข้อมูลสินค้าที่บันทึกจากเครื่องแท็บเล็ตที่เลือก

เลือกเลขที่ คือ เลือกเลขที่เอกสารที่ต้องการนำมาบันทึกกรณีที่มีการบันทึกเอกสารหลายเอกสาร

เลือก คือ คลิกเครื่องหมายถูก กรณีต้องการให้แสดงรายการสินค้าในเอกสารที่บันทึก

ยุบรวม คือ ใช้สำหรับยุบรวมสินค้าเดียวกันหลายรายการให้เหลือรายการเดียว โดยโปรแกรมจะรวมจำนวนสินค้าเข้าด้วยกัน เช่น รายการที่ 1 มีสินค้า A จำนวน 10 ชิ้น และรายการที่ 3 มีสินค้า A จำนวน 20 ชิ้น โปรแกรมจะแสดงรายการสินค้า A ในเอกสารขาย 1 รายการ จำนวน 30 ชิ้น เป็นต้น

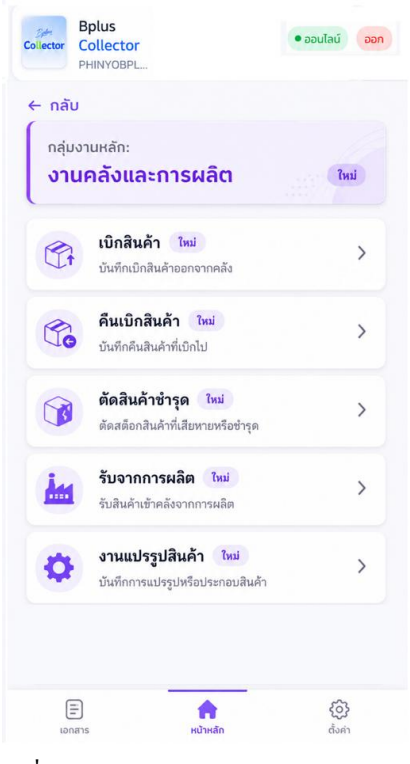
ขั้นตอนการบันทึกเอกสารรับสินค้าจากการผลิตโปรแกรมช่วยบันทึกข้อมูลสินค้า (Bplus Collector)

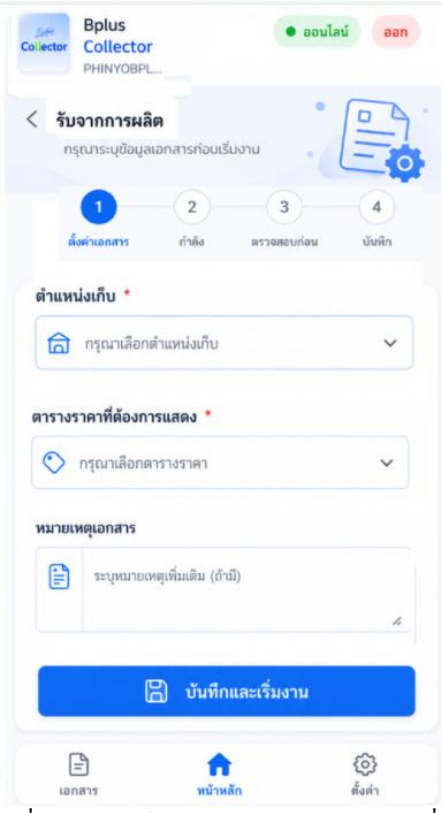
เมนู รับสินค้าจากการผลิต ใช้สำหรับบันทึกสินค้าสำเร็จรูปที่ผลิตเสร็จแล้วและรับเข้าสู่คลัง ผู้ใช้งานสามารถระบุรายการสินค้าและจำนวนผลผลิตที่ได้รับผ่าน Bplus Collector เพื่อให้ข้อมูลผลผลิตและยอดสินค้าคงเหลือในระบบ Bplus ERP ถูกปรับปรุงอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน



วิธีการบันทึกข้อมูล

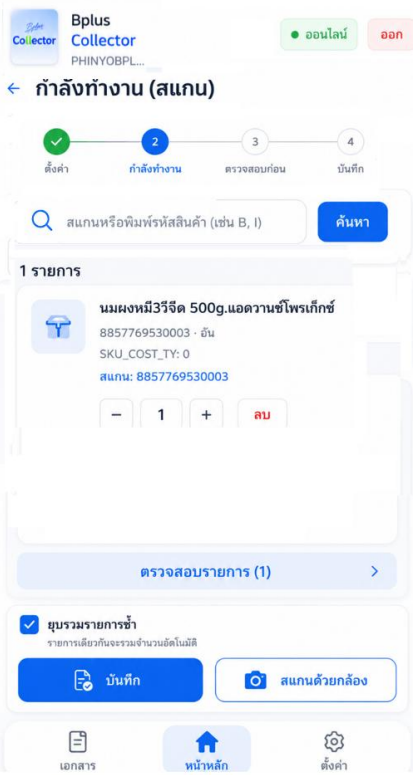
เลือกประเภทเอกสารรับสินค้าจากการผลิต > เลือกตำแหน่งเก็บสินค้า > เลือกตารางราคาที่ต้องการแสดง > ระบุหมายเหตุเอกสาร (ถ้ามี) > กดบันทึกและเริ่มงาน

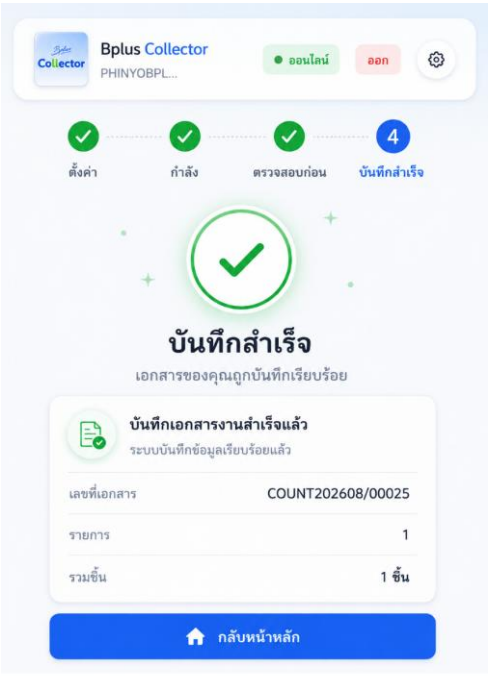




กดปุ่มค้นหา เพื่อค้นหารหัสสินค้า หรือ กดปุ่มสแกนด้วยกล้อง เพื่อสแกนบาร์โค้ดสินค้า > กดปุ่มบันทึกเพื่อบันทึก

เอกสาร



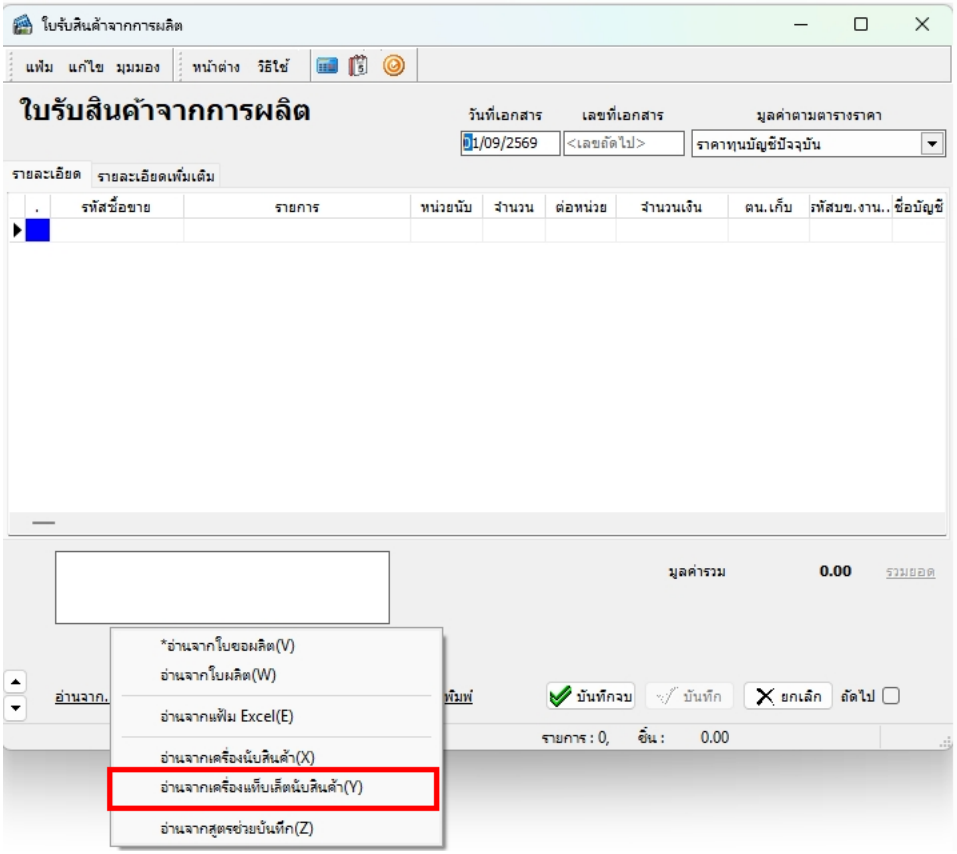


หมายเหตุ : กรณีต้องการเพิ่มเติมรายการสินค้าถัดไป สามารถเพิ่มได้ ด้วยปุ่ม + หรือ สแกนด้วยกล้องเพื่อสแกนตัวถัดไป

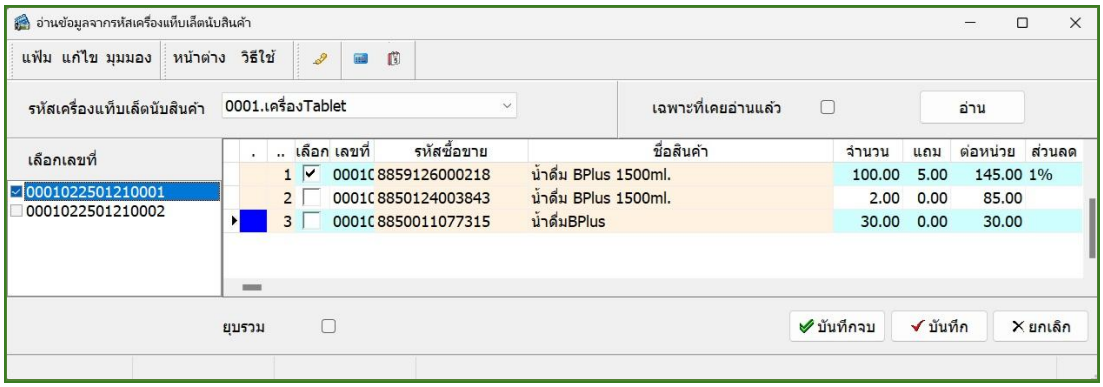
วิธีการบันทึกข้อมูล

งานคลังสินค้า → งานอื่นๆเกี่ยวกับสินค้า → รับสินค้าจากการผลิต → 

เพิ่มเอกสารใบรับสินค้าจากการผลิต



เลือก **อ่านจาก** → อ่านจากเครื่องแท็บเล็ตนับสินค้า จะปรากฏหน้าจอดังนี้



เลือก **รหัสเครื่องแท็บเล็ตนับสินค้า**

กดปุ่ม **อ่าน**

โปรแกรมจะแสดงรายการสินค้าที่ทำการขายสินค้าจากโปรแกรมช่วยบันทึกข้อมูลสินค้า (Bplus Collector) ซึ่งสามารถแก้ไขจำนวนและราคาที่หน้าจอนี้หรือในหน้าจอเอกสารขายได้ตามต้องการ

<u>คำอธิบาย</u>

รหัสเครื่องแท็บเล็ตนับสินค้า คือ เลือกรหัสเครื่องแท็บเล็ตที่ต้องการนำมาบันทึกข้อมูลสินค้า

เฉพาะที่เคยอ่านแล้ว คือ ใช้สำหรับอ่านข้อมูลที่เคยบันทึกเอกสารแล้ว

อ่าน คือ สำหรับดึงข้อมูลสินค้าที่บันทึกจากเครื่องแท็บเล็ตที่เลือก

เลือกเลขที่ คือ เลือกเลขที่เอกสารที่ต้องการนำมาบันทึกกรณีที่มีการบันทึกเอกสารหลายเอกสาร

เลือก คือ คลิกเครื่องหมายถูก กรณีต้องการให้แสดงรายการสินค้าในเอกสารที่บันทึก

ยุบรวม คือ ใช้สำหรับยุบรวมสินค้าเดียวกันหลายรายการให้เหลือรายการเดียว โดยโปรแกรมจะรวมจำนวนสินค้าเข้าด้วยกัน เช่น รายการที่ 1 มีสินค้า A จำนวน 10 ชิ้น และรายการที่ 3 มีสินค้า A จำนวน 20 ชิ้น โปรแกรมจะแสดงรายการสินค้า A ในเอกสารขาย 1 รายการ จำนวน 30 ชิ้น เป็นต้น

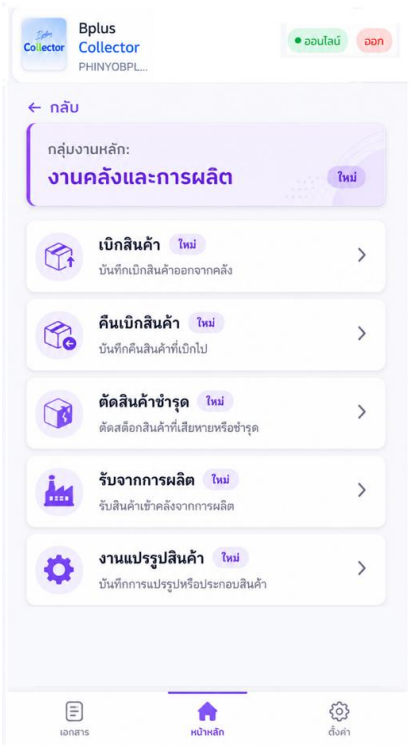
ขั้นตอนการบันทึกเอกสารแปรรูปสินค้าโปรแกรมช่วยบันทึกข้อมูลสินค้า (Bplus Collector)

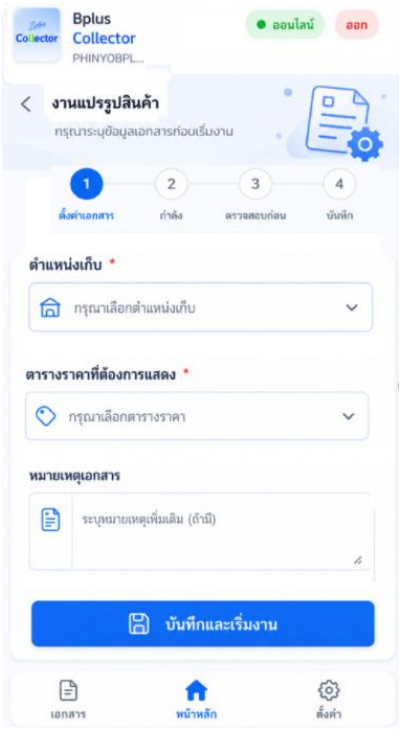
เมนู แปรรูปสินค้า ใช้สำหรับบันทึกการนำสินค้าหรือวัตถุดิบมาเปลี่ยนรูป แบ่ง บรรจุ หรือประกอบเป็นสินค้าใหม่ โดยสามารถระบุวัตถุดิบที่นำมาใช้และสินค้าที่ได้จากการแปรรูป ช่วยควบคุมการตัดสต็อกวัตถุดิบและการรับเข้าผลผลิตให้สัมพันธ์กัน พร้อมตรวจสอบปริมาณการใช้วัตถุดิบ ผลผลิต และความสูญเสียที่เกิดขึ้นได้อย่างเป็นระบบ



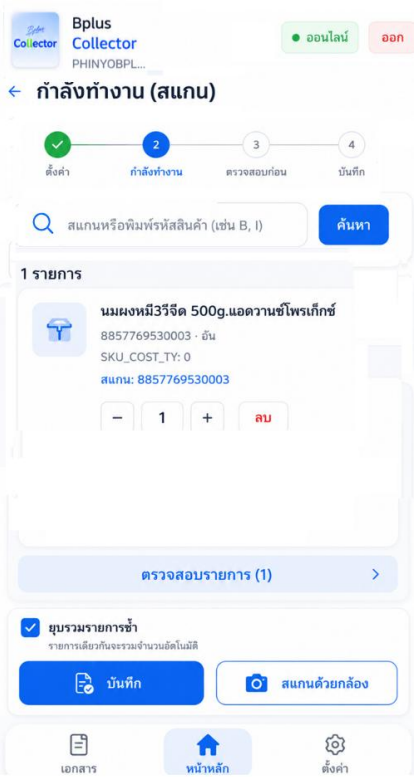
วิธีการบันทึกข้อมูล

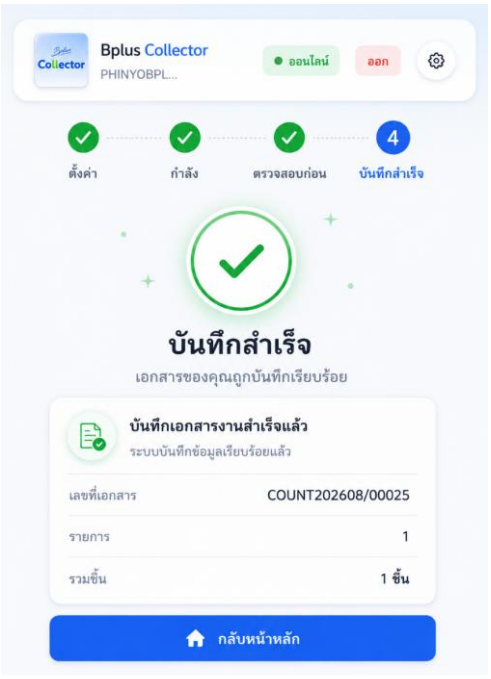
เลือกประเภทเอกสารแปรรูปสินค้า > เลือกตำแหน่งเก็บสินค้า > เลือกตารางราคาที่ต้องการแสดง > ระบุหมายเหตุเอกสาร (ถ้ามี) > กดบันทึกและเริ่มงาน





กดปุ่มค้นหา เพื่อค้นหารหัสสินค้า หรือ กดปุ่มสแกนด้วยกล้อง เพื่อสแกนบาร์โค้ดสินค้า > กดปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกเอกสาร



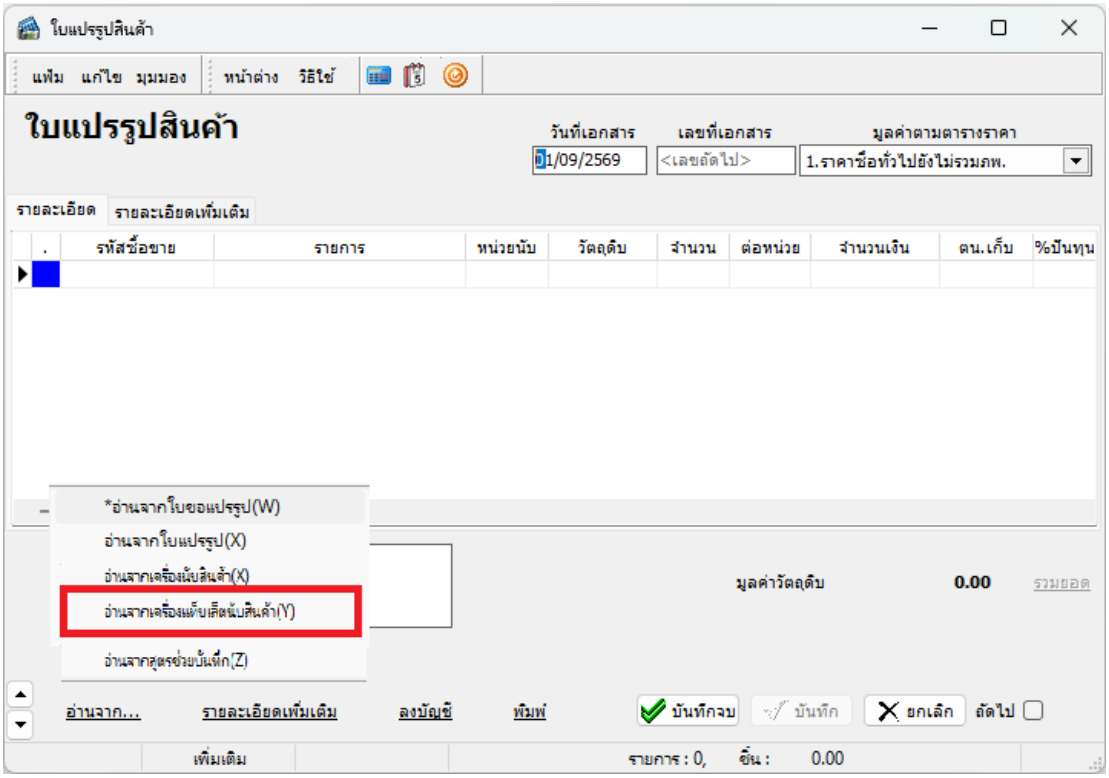


หมายเหตุ : กรณีต้องการเพิ่มเติมรายการสินค้าถัดไป สามารถเพิ่มได้ ด้วยปุ่ม + หรือ สแกนด้วยกล้องเพื่อสแกนตัวถัดไป

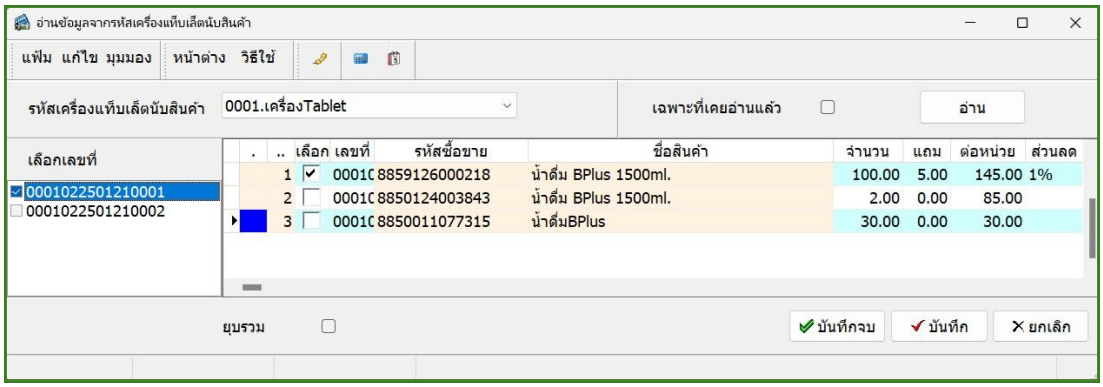
วิธีการบันทึกข้อมูล

งานคลังสินค้า → งานอื่นๆเกี่ยวกับสินค้า → แปรรูปสินค้า → 

เพิ่มเอกสารใบแปรรูปสินค้า



เลือก **อ่านจาก** → อ่านจากเครื่องแท็บเล็ตนับสินค้า จะปรากฏหน้าจอดังนี้



เลือก **รหัสเครื่องแท็บเล็ตนับสินค้า**

กดปุ่ม **อ่าน**

โปรแกรมจะแสดงรายการสินค้าที่ทำการขายสินค้าจากโปรแกรมช่วยบันทึกข้อมูลสินค้า (Bplus Collector) ซึ่งสามารถแก้ไขจำนวนและราคาที่หน้าจอนี้หรือในหน้าจอเอกสารขายได้ตามต้องการ

<u>คำอธิบาย</u>

รหัสเครื่องแท็บเล็ตนับสินค้า คือ เลือกรหัสเครื่องแท็บเล็ตที่ต้องการนำมาบันทึกข้อมูลสินค้า

เฉพาะที่เคยอ่านแล้ว คือ ใช้สำหรับอ่านข้อมูลที่เคยบันทึกเอกสารแล้ว

อ่าน คือ สำหรับดึงข้อมูลสินค้าที่บันทึกจากเครื่องแท็บเล็ตที่เลือก

เลือกเลขที่ คือ เลือกเลขที่เอกสารที่ต้องการนำมาบันทึกกรณีที่มีการบันทึกเอกสารหลายเอกสาร

เลือก คือ คลิกเครื่องหมายถูก กรณีต้องการให้แสดงรายการสินค้าในเอกสารที่บันทึก

ยุบรวม คือ ใช้สำหรับยุบรวมสินค้าเดียวกันหลายรายการให้เหลือรายการเดียว โดยโปรแกรมจะรวมจำนวนสินค้าเข้าด้วยกัน เช่น รายการที่ 1 มีสินค้า A จำนวน 10 ชิ้น และรายการที่ 3 มีสินค้า A จำนวน 20 ชิ้น โปรแกรมจะแสดงรายการสินค้า A ในเอกสารขาย 1 รายการ จำนวน 30 ชิ้น เป็นต้น

บทที่ 7 จัดสินค้าจากเอกสารอ้างอิง

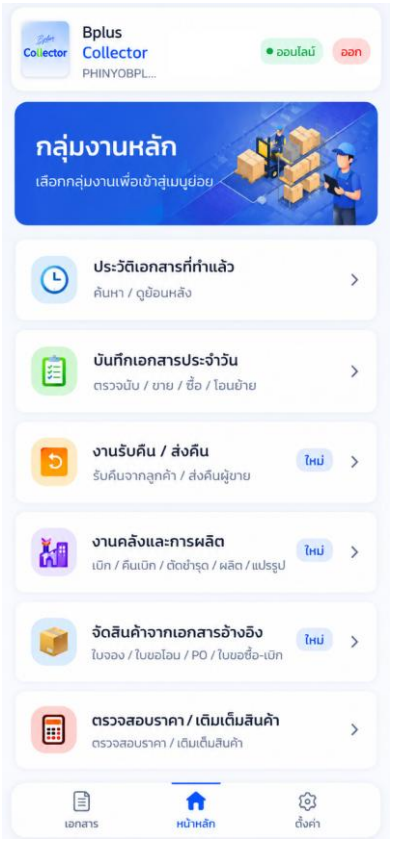
เมนู จัดสินค้าจากเอกสารอ้างอิง ใช้สำหรับจัดเตรียมสินค้าโดยอ้างอิงจากเอกสารที่มีอยู่ในระบบ ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบรายการสินค้าและจำนวนที่ต้องจัดได้อย่างถูกต้อง ลดความผิดพลาดจากการหยิบสินค้าผิดหรือจัดสินค้าไม่ครบ

ผู้ใช้งานสามารถเลือกเอกสารอ้างอิงที่ต้องการผ่าน Bplus Collector แล้วดำเนินการตรวจสอบและจัดสินค้าตามรายการในเอกสารได้โดยตรงจากอุปกรณ์ Mobile ช่วยให้การทำงานหน้างานรวดเร็วขึ้น และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกลับเข้าสู่ระบบ Bplus ERP ได้อย่างเป็นระบบ

ภายในกลุ่มงาน **จัดสินค้าจากเอกสารอ้างอิง** ประกอบด้วย

1. **จัดจากใบจอง**
   ใช้สำหรับจัดสินค้าตามรายการและจำนวนที่ระบุไว้ในใบจองสินค้า
2. **จัดจากใบขอโอน**
   ใช้สำหรับจัดสินค้าตามเอกสารขอโอน เพื่อเตรียมสินค้าสำหรับการโอนย้ายไปยังคลังหรือสาขาปลายทาง
3. **รับจากใบสั่งซื้อ**
   ใช้สำหรับตรวจรับสินค้าตามรายการในใบสั่งซื้อจากผู้ขาย พร้อมตรวจสอบจำนวนสินค้าที่ได้รับจริง
4. **จัดจากใบขอซื้อ / ใบขอเบิก**
   ใช้สำหรับจัดสินค้าตามเอกสารใบขอซื้อหรือใบขอเบิกจากหน่วยงาน เพื่อให้การจัดสินค้าเป็นไปตามรายการที่ร้องขออย่างถูกต้อง

วิธีใช้งาน: ผู้ใช้งานเลือกประเภทเอกสารที่ต้องการจากหน้าจอ จากนั้นระบบจะแสดงหน้าสำหรับบันทึกรายละเอียดของเอกสารตามประเภทงานที่เลือก





ขั้นตอนการบันทึกเอกสารจัดจากใบจองโปรแกรมช่วยบันทึกข้อมูลสินค้า (Bplus Collector)

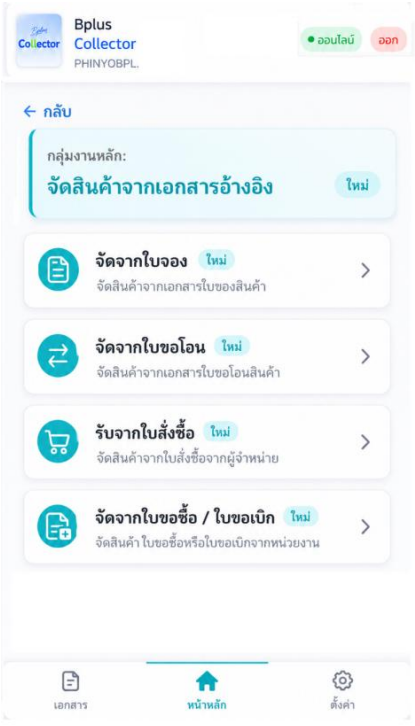
เมนู **จัดจากใบจอง** ใช้สำหรับจัดเตรียมสินค้าตามรายการและจำนวนที่ระบุไว้ในเอกสารใบจอง โดยผู้ใช้งานสามารถอ้างอิงข้อมูลจากใบจองที่มีอยู่ในระบบ แล้วทำการสแกนสินค้าเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรายการและจำนวนที่หยิบจริง ช่วยลดความผิดพลาดในการจัดสินค้าไม่ครบหรือหยิบสินค้าผิดรายการ พร้อมบันทึกผลการจัดสินค้าเข้าสู่ระบบได้อย่างเป็นระบบ

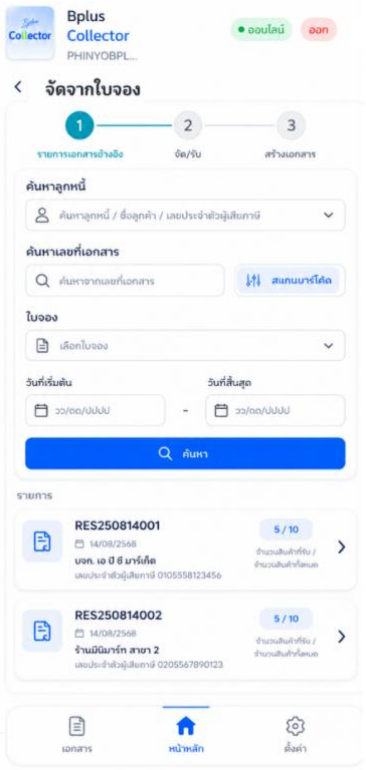


ตัวอย่าง การบันทึกจัดสินค้าจากใบจอง

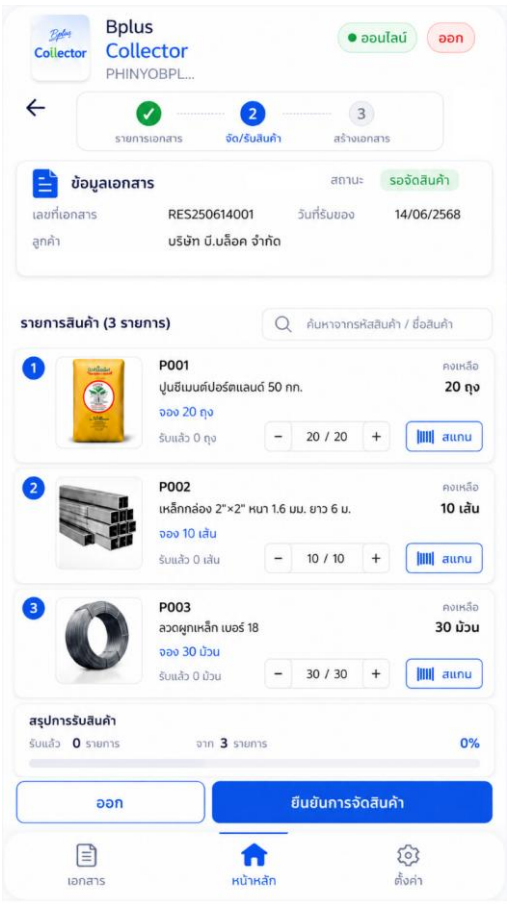
วิธีการบันทึกข้อมูล

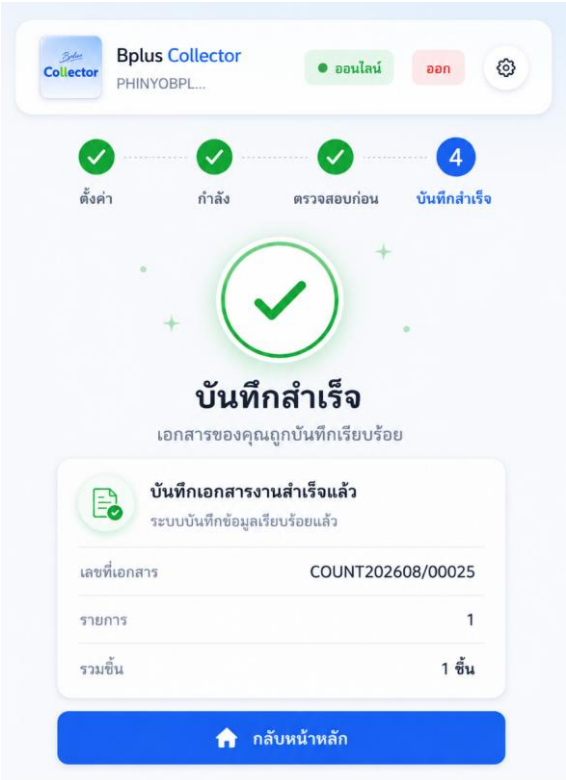
เลือกกลุ่มงานจัดจากใบจอง > เลือกลูกหนี้ > ค้นหาเลขที่เอกสารใบจองค้างส่ง > เลือกประเภทเอกสารใบจอง > เลือกช่วงวันที่เอกสารใบจอง > กดค้นหา





เลือกเอกสารใบจอง ที่ต้องการจัดสินค้า > รายละเอียดสินค้า จำนวน จะแสดงที่หน้าจอ > สามารถกดปุ่ม + เพื่อกดเพิ่มจำนวนที่จัดสินค้า หรือกดปุ่มสแกน เพื่อสแกนบาร์โค้ดสินค้า > กดยืนยันการจัดสินค้า





<u>หมายหตุ</u> การจัดสินค้า จะไม่อ้างอิงเอกสารในระบบ ERP แต่เป็นการดึงข้อมูลเอกสารมาที่ Bplus Collector เพื่อจัดสินค้าให้ตรงตามเอกสารเท่านั้น (สถานะเอกสารใน ERP จะแสดงค้างรับ-ค้างส่ง) แนะนำแยกประเภทเอกสารสำหรับใช้งานจัดสินค้า

ขั้นตอนการบันทึกเอกสารจัดจากใบขอโอนโปรแกรมช่วยบันทึกข้อมูลสินค้า (Bplus Collector)

เมนู **จัดจากใบขอโอน** ใช้สำหรับจัดสินค้าตามเอกสารขอโอน เพื่อเตรียมสินค้าสำหรับการโอนย้ายไปยังคลังหรือสาขาปลายทาง โดยระบบจะแสดงรายการสินค้าตามเอกสารอ้างอิงให้ผู้ใช้งานตรวจสอบ จากนั้นสามารถสแกนสินค้าเพื่อยืนยันว่าหยิบสินค้าได้ถูกต้องตรงตามรายการและจำนวนที่ขอโอน ช่วยให้การโอนย้ายสินค้ามีความแม่นยำและตรวจสอบย้อนหลังได้

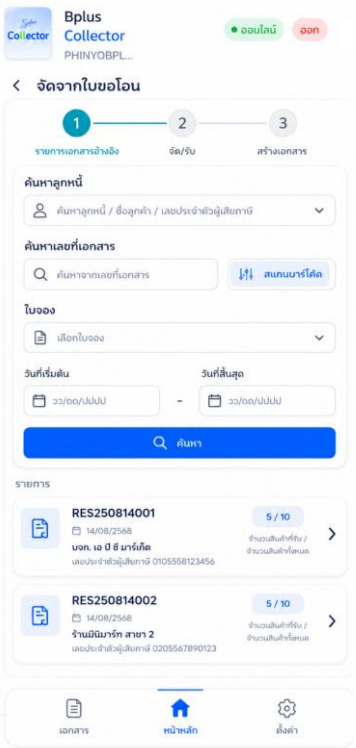


ตัวอย่าง การบันทึกจัดสินค้าจากใบขอโอน

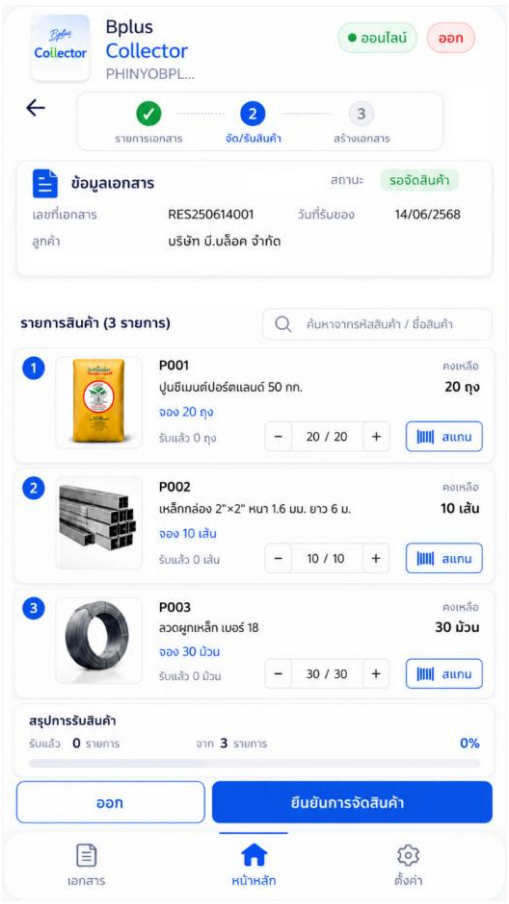
วิธีการบันทึกข้อมูล

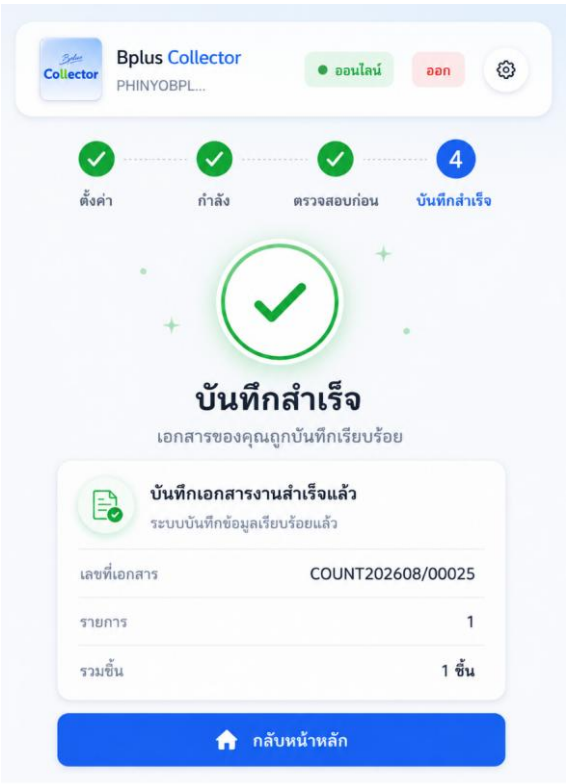
เลือกกลุ่มงานจัดจากใบขอโอน > ค้นหาเลขที่เอกสารใบขอโอน > เลือกประเภทเอกสารใบขอโอน > เลือกช่วงวันที่เอกสารใบขอโอน > กดค้นหา





เลือกเอกสารใบจอง ที่ต้องการจัดสินค้า > รายละเอียดสินค้า จำนวน จะแสดงที่หน้าจอ > สามารถกดปุ่ม + เพื่อกดเพิ่มจำนวนที่จัดสินค้า หรือกดปุ่มสแกน เพื่อสแกนบาร์โค้ดสินค้า > กดยืนยันการจัดสินค้า





<u>หมายหตุ</u> การจัดสินค้า จะไม่อ้างอิงเอกสารในระบบ ERP แต่เป็นการดึงข้อมูลเอกสารมาที่ Bplus Collector เพื่อจัดสินค้าให้ตรงตามเอกสารเท่านั้น (สถานะเอกสารใน ERP จะแสดงค้างรับ-ค้างส่ง) แนะนำแยกประเภทเอกสารสำหรับใช้งานจัดสินค้า

ขั้นตอนการบันทึกเอกสารรับจากใบสั่งซื้อโปรแกรมช่วยบันทึกข้อมูลสินค้า (Bplus Collector)

เมนู **รับจากใบสั่งซื้อ** ใช้สำหรับตรวจรับสินค้าตามรายการในใบสั่งซื้อจากผู้ขาย โดยผู้ใช้งานสามารถอ้างอิงข้อมูลจากใบสั่งซื้อที่มีอยู่ในระบบ แล้วทำการสแกนสินค้าเพื่อตรวจสอบว่ารับสินค้าได้ตรงตามรายการและจำนวนที่สั่งซื้อจริง ช่วยให้การรับสินค้าเป็นไปอย่างถูกต้อง ลดความคลาดเคลื่อนในการรับสินค้า และช่วยบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบได้สะดวกรวดเร็ว

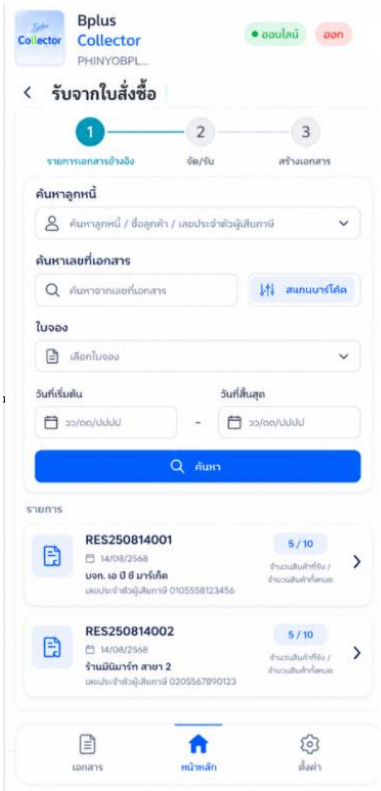


ตัวอย่าง การบันทึกรับจากใบสั่งซื้อ

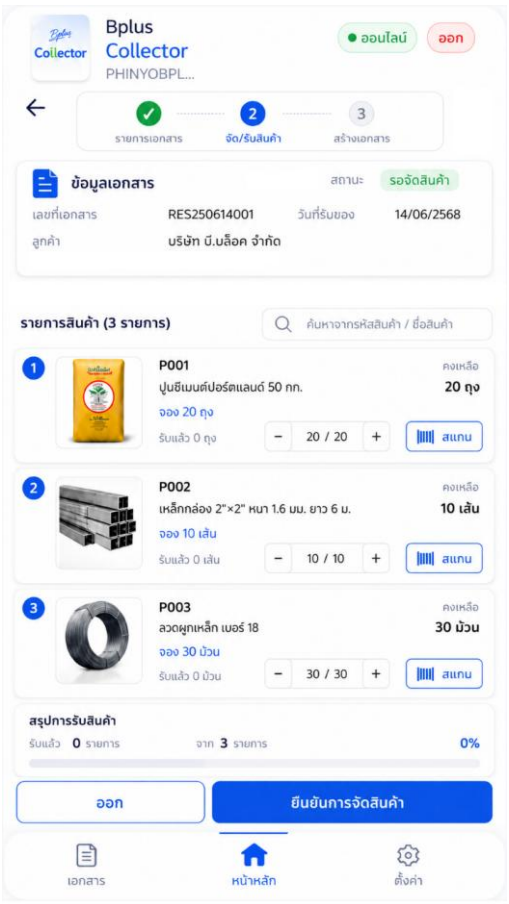
วิธีการบันทึกข้อมูล

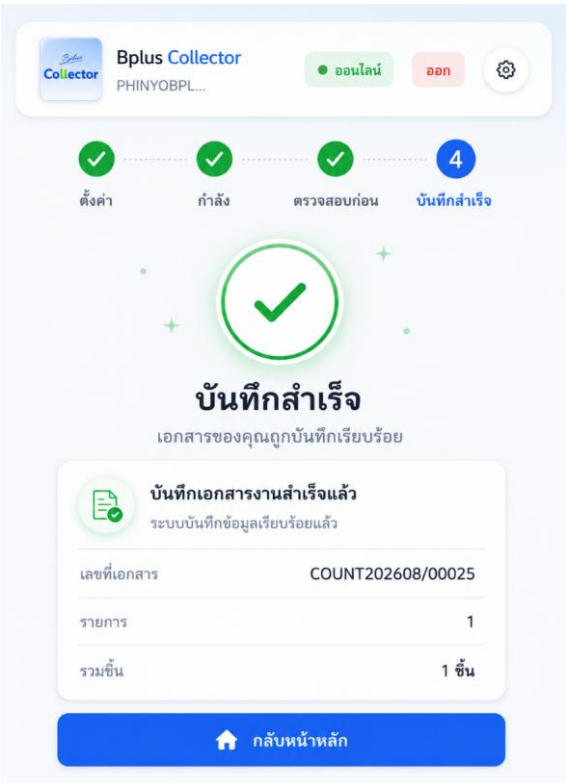
เลือกกลุ่มงานรับจากใบสั่งซื้อ > ค้นหาเลขที่เอกสารใบสั่งซื้อ > เลือกประเภทเอกสารใบสั่งซื้อ > เลือกช่วงวันที่เอกสารใบสั่งซื้อ > กดค้นหา





เลือกเอกสารใบสั่งซื้อ ที่ต้องการจัดสินค้า > รายละเอียดสินค้า จำนวน จะแสดงที่หน้าจอ > สามารถกดปุ่ม + เพื่อกดเพิ่มจำนวนที่จัดสินค้า หรือกดปุ่มสแกน เพื่อสแกนบาร์โค้ดสินค้า > กดยืนยันการจัดสินค้า





<u>หมายหตุ</u> การจัดสินค้า จะไม่อ้างอิงเอกสารในระบบ ERP แต่เป็นการดึงข้อมูลเอกสารมาที่ Bplus Collector เพื่อจัดสินค้าให้ตรงตามเอกสารเท่านั้น (สถานะเอกสารใน ERP จะแสดงค้างรับ-ค้างส่ง) แนะนำแยกประเภทเอกสารสำหรับใช้งานจัดสินค้า

ขั้นตอนการบันทึกเอกสารจัดจากใบขอซื้อ/ใบขอเบิก โปรแกรมช่วยบันทึกข้อมูลสินค้า (Bplus Collector)

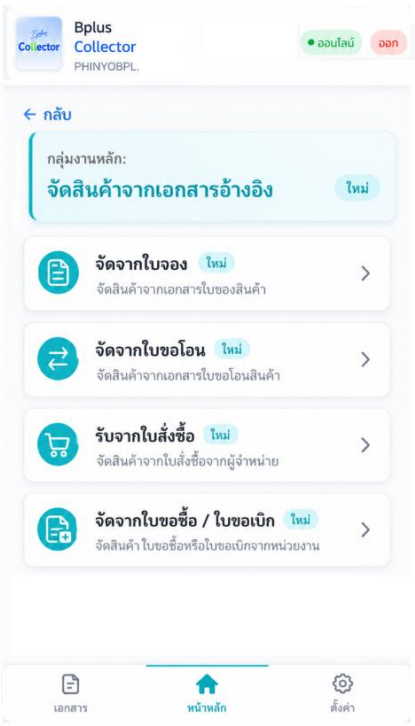
เมนู **จัดจากใบขอซื้อ / ใบขอเบิก** ใช้สำหรับจัดสินค้าตามเอกสารใบขอซื้อหรือใบขอเบิกจากหน่วยงานภายใน โดยผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบรายการสินค้าจากเอกสารอ้างอิง และสแกนสินค้าเพื่อยืนยันว่าหยิบสินค้าได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ร้องขอ ช่วยให้การเบิกจ่ายสินค้ามีความถูกต้อง เป็นระบบ และสามารถติดตามสถานะการจัดสินค้าได้อย่างชัดเจน

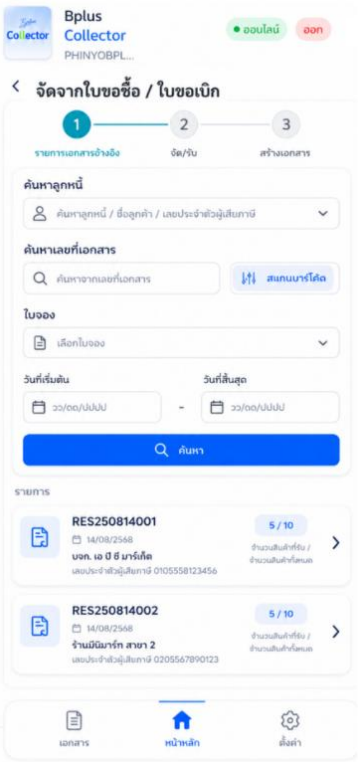


ตัวอย่าง การบันทึกรับจากจัดจากใบขอซื้อ/ใบขอเบิก

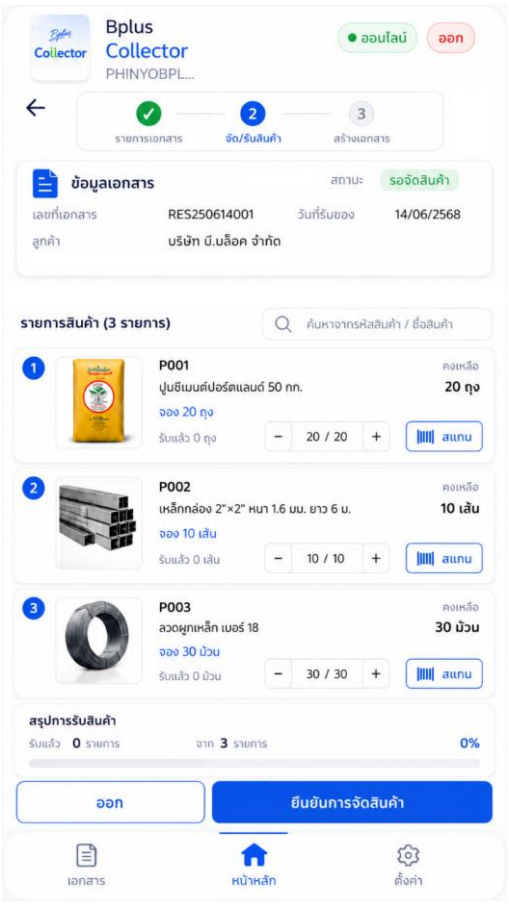
วิธีการบันทึกข้อมูล

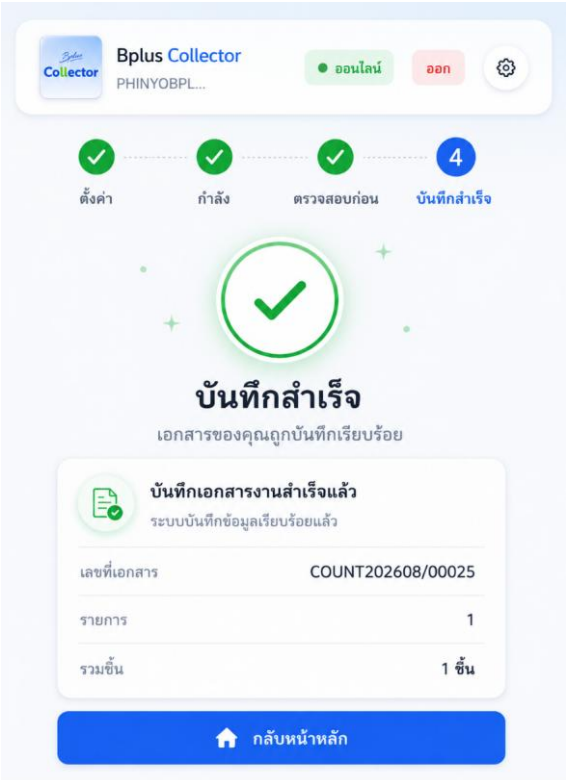
เลือกกลุ่มงานรับจากจัดจากใบขอซื้อ/ใบขอเบิก > ค้นหาเลขที่เอกสารจัดจากใบขอซื้อ/ใบขอเบิก > เลือกประเภทเอกสารจัดจากใบขอซื้อ/ใบขอเบิก > เลือกช่วงวันที่เอกสารจัดจากใบขอซื้อ/ใบขอเบิก > กดค้นหา





เลือกเอกสารใบสั่งซื้อ ที่ต้องการจัดสินค้า > รายละเอียดสินค้า จำนวน จะแสดงที่หน้าจอ > สามารถกดปุ่ม + เพื่อกดเพิ่มจำนวนที่จัดสินค้า หรือกดปุ่มสแกน เพื่อสแกนบาร์โค้ดสินค้า > กดยืนยันการจัดสินค้า





<u>หมายหตุ</u> การจัดสินค้า จะไม่อ้างอิงเอกสารในระบบ ERP แต่เป็นการดึงข้อมูลเอกสารมาที่ Bplus Collector เพื่อจัดสินค้าให้ตรงตามเอกสารเท่านั้น (สถานะเอกสารใน ERP จะแสดงค้างรับ-ค้างส่ง) แนะนำแยกประเภทเอกสารสำหรับใช้งานจัดสินค้า

บทที่ 8 การตรวจสอบราคาขายสินค้าและการกำหนดจุดสูงสุดต่ำสุดสินค้า

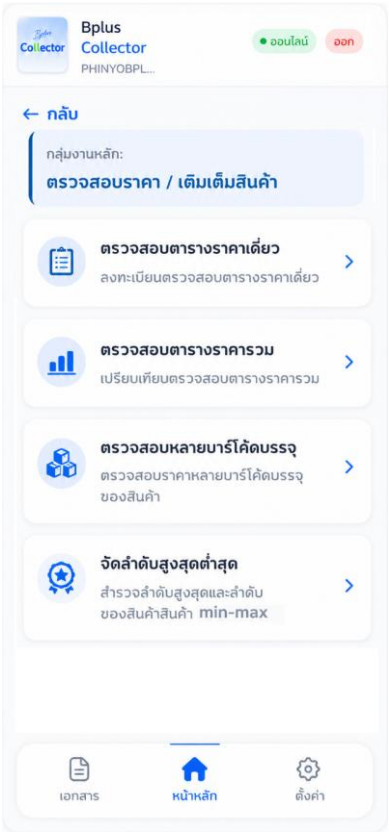
เมนู **ตรวจสอบราคา / เติมเต็มสินค้า** ใช้สำหรับช่วยตรวจสอบข้อมูลราคาสินค้าและติดตามระดับสินค้าคงเหลือ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบความถูกต้องของราคา และวางแผนเติมสินค้าได้อย่างเหมาะสมจากข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ

ภายในกลุ่มงาน **ตรวจสอบราคา / เติมเต็มสินค้า** ประกอบด้วย

1. **ตรวจสอบตารางราคาเดียว**
   ใช้สำหรับตรวจสอบราคาสินค้าตามตารางราคาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ใช้งานตรวจสอบราคาขายของสินค้าได้อย่างถูกต้อง
2. **ตรวจสอบตารางราคารวม**
   ใช้สำหรับตรวจสอบและเปรียบเทียบราคาสินค้าจากหลายตารางราคา ช่วยให้เห็นความแตกต่างของราคาตามเงื่อนไขที่กำหนด
3. **ตรวจสอบหลายบาร์โค้ดบรรจุ**
   ใช้สำหรับตรวจสอบราคาของสินค้าที่มีหลายบาร์โค้ดหรือหลายหน่วยบรรจุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อมูลสินค้าแต่ละรูปแบบได้อย่างถูกต้อง
4. **จัดลำดับสูงสุด–ต่ำสุด**
   ใช้สำหรับตรวจสอบและจัดลำดับสินค้าตามระดับ Min–Max เพื่อช่วยพิจารณาสินค้าที่ควรเติม สินค้าที่มีจำนวนต่ำกว่ากำหนด หรือสินค้าที่มีปริมาณสูงเกินความเหมาะสมค่ะ

วิธีใช้งาน: ผู้ใช้งานเลือกประเภทเอกสารที่ต้องการจากหน้าจอ จากนั้นระบบจะแสดงหน้าสำหรับบันทึกรายละเอียดของเอกสารตามประเภทงานที่เลือก





ขั้นตอนการตรวจสอบตารางราคาเดียว โปรแกรมช่วยบันทึกข้อมูลสินค้า (Bplus Collector)

เมนู **ตรวจสอบตารางราคาเดียว** ใช้สำหรับตรวจสอบราคาสินค้าตามตารางราคาที่กำหนดไว้ในระบบ ผู้ใช้งานสามารถเลือกตารางราคาที่ต้องการ ตรวจสอบรายการสินค้าและราคาขาย พร้อมแก้ไขราคาตามข้อมูลที่ตรวจสอบได้จากหน้างาน เมื่อดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สามารถ **ส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Text** เพื่อนำข้อมูลที่แก้ไขไปใช้งานหรือปรับปรุงต่อในระบบได้อย่างสะดวกและลดขั้นตอนการบันทึกข้อมูลซ้ำ



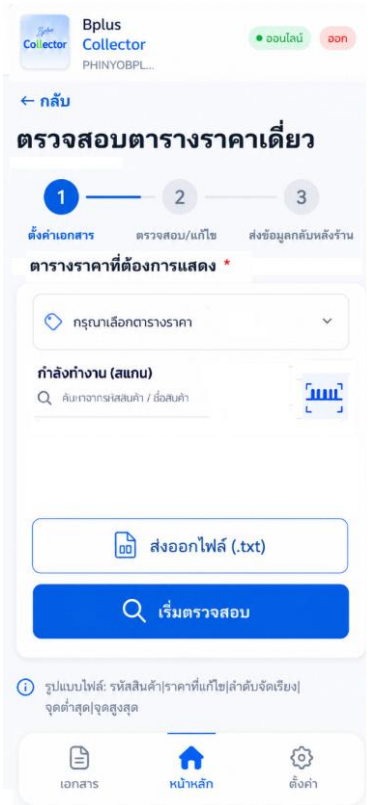
ตัวอย่าง การตรวจสอบตารางราคาเดียว

วิธีการบันทึกข้อมูล

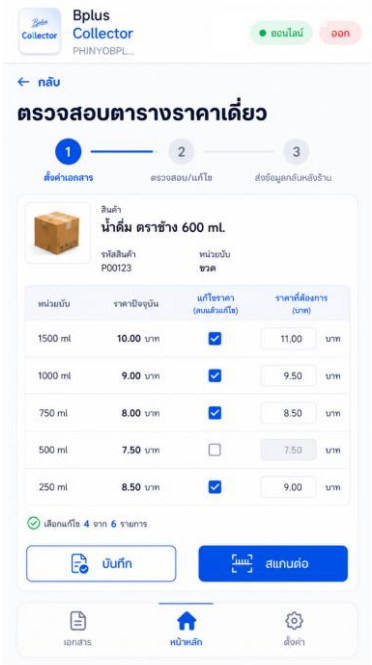
เลือกตารางราคาที่ต้องการแสดง > กดค้นหารหัสสินค้า หรือสแกนบาร์โค้ดที่ต้องการตรวจสอบ > กดเริ่มตรวจสอบ

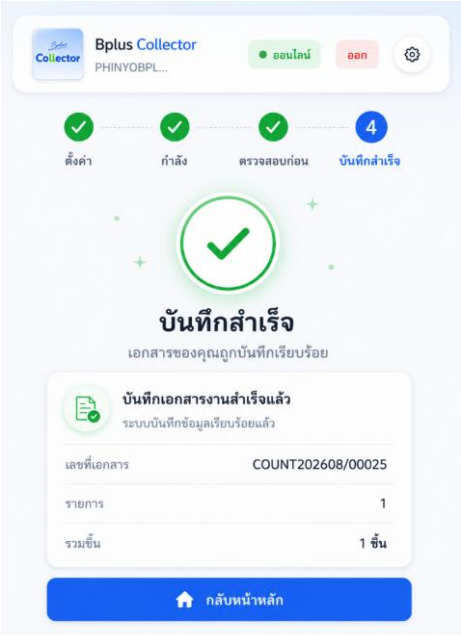
(ส่วนงานนี้ใช้สำหรับการตรวจสอบ และสามารถแก้ไขราคาได้ เพื่อบันทึกข้อมูลตามที่แก้ไข ส่งออกไฟล์เป็น Taxt)





หน้าจอแสดงผลลัพท์ตามรหัสที่เลือก เพื่อตรวจสอบ กรณีต้องการแก้ไข สามารถติ๊กถูก แก้ไข และระบุราคาที่ต้องการได้ > กดปุ่มบันทึกเมื่อมีการแก้ไขราคา > กดปุ่มสแกนต่อ เพื่อค้นหารหัสสินค้าถัดไปเพื่อตรวจสอบ





หมายเหตุ กรณีมีการแก้ไขข้อมูล สามารถส่งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงเป็นไฟล์ Taxt ได้เพื่อนำไปเตรียมข้อมูล นำเข้าในระบบ ERP ได้ เช่น การนำเข้าราคาขาย และการนำเข้าข้อมูลประกอบการซื้อ

<u>โครงสร้างข้อมูล Text File</u>

1. รหัสสินค้า คือ รหัสที่กำหนดในระบบ
2. ราคาที่แก้ไข คือ ราคาขายที่ผู้ใช้แก้ไข
3. ลำดับจัดเรียง คือลำดับจัดเรียงที่ผู้ใช้แก้ไข
4. จุดต่ำสุด คือ จำนวนสินค้าขั้นต่ำที่ผู้ใช้แก้ไข
5. จุดสูงสุด คือ จำนวนสินค้าสูงสุดที่ผู้ใช้แก้ไข

1. ตัวอย่างข้อมูลในไฟล์ Text (.txt)

Export_สินค้า.txt

File Edit View

```
8850123456789|35.00|1|10|50
8850987654321|120.00|2|5|30
8850011223344|89.50|3|8|25
8850778899001|45.00|4|12|60
8850999888776|75.50|5|15|80
```

2. ตัวอย่างการเปิดไฟล์ด้วย Excel

	A	B	C	D	E
1	รหัสสินค้า	ราคาที่แก้ไข	ลำดับจัดเรียง	จุดต่ำสุด	จุดสูงสุด
2	8850123456789	35.00	1	10	50
3	8850987654321	120.00	2	5	30
4	8850011223344	89.50	3	8	25
5	8850778899001	45.00	4	12	60
6	8850999888776	75.50	5	15	80

ขั้นตอนตรวจสอบตารางราคารวม โปรแกรมช่วยบันทึกข้อมูลสินค้า (Bplus Collector)

เมนู **ตรวจสอบตารางราคารวม** ใช้สำหรับตรวจสอบและเปรียบเทียบราคาสินค้าจากหลายตารางราคาในหน้าจอเดียว ช่วยให้ผู้ใช้งานเห็นความแตกต่างของราคาตามแต่ละเงื่อนไข และสามารถตรวจสอบความถูกต้องของราคาสินค้าได้ง่ายยิ่งขึ้น

หากพบข้อมูลที่ต้องการปรับปรุง ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขราคาที่เกี่ยวข้องได้ และเมื่อยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สามารถ **ส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Text** เพื่อนำข้อมูลไปใช้งานต่อได้



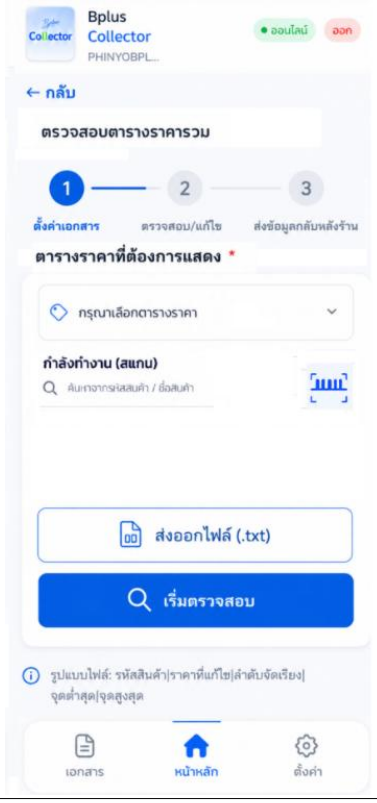
ตัวอย่าง ตรวจสอบตารางราคารวม

วิธีการบันทึกข้อมูล

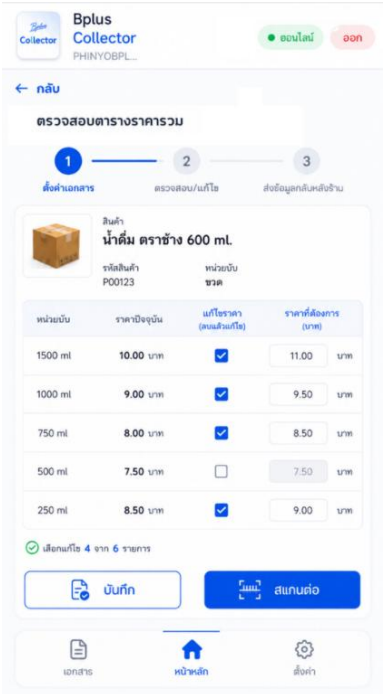
เลือกตารางราคาที่ต้องการแสดง > กดค้นหารหัสสินค้า หรือสแกนบาร์โค้ดที่ต้องการตรวจสอบ > กดเริ่มตรวจสอบ

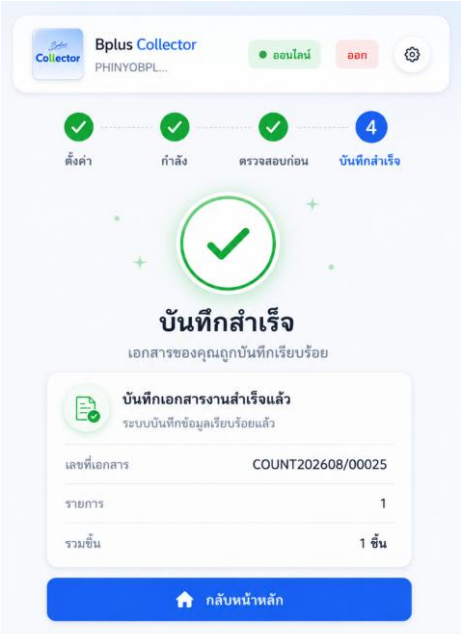
(ส่วนงานนี้ใช้สำหรับการตรวจสอบ และสามารถแก้ไขราคาได้ เพื่อบันทึกข้อมูลตามที่แก้ไข ส่งออกไฟล์เป็น Taxt)





หน้าจอแสดงผลลัพท์ตามรหัสที่เลือก เพื่อตรวจสอบ กรณีต้องการแก้ไข สามารถติ๊กถูก แก้ไข และระบุราคาที่ต้องการได้ > กดปุ่มบันทึกเมื่อมีการแก้ไขราคา > กดปุ่มสแกนต่อ เพื่อค้นหารหัสสินค้าถัดไปเพื่อตรวจสอบ





หมายเหตุ กรณีมีการแก้ไขข้อมูล สามารถส่งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงเป็นไฟล์ Taxt ได้เพื่อนำไปเตรียมข้อมูล นำเข้าในระบบ ERP ได้ เช่น การนำเข้าราคาขาย และการนำเข้าข้อมูลประกอบการซื้อ

<u>โครงสร้างข้อมูล Text File</u>

1. รหัสสินค้า คือ รหัสที่กำหนดในระบบ
2. ราคาที่แก้ไข คือ ราคาขายที่ผู้ใช้แก้ไข
3. ลำดับจัดเรียง คือลำดับจัดเรียงที่ผู้ใช้แก้ไข
4. จุดต่ำสุด คือ จำนวนสินค้าขั้นต่ำที่ผู้ใช้แก้ไข
5. จุดสูงสุด คือ จำนวนสินค้าสูงสุดที่ผู้ใช้แก้ไข

1. ตัวอย่างข้อมูลในไฟล์ Text (.txt)

Export_สินค้า.txt

File Edit View

```
1  8850123456789|35.00|1|10|50
2  8850987654321|120.00|2|5|30
3  8850011223344|89.50|3|8|25
4  8850778899001|45.00|4|12|60
5  8850999888776|75.50|5|15|80
6
```

2. ตัวอย่างการเปิดไฟล์ด้วย Excel

	A	B	C	D	E
1	รหัสสินค้า	ราคาที่แก้ไข	ลำดับจัดเรียง	จุดต่ำสุด	จุดสูงสุด
2	8850123456789	35.00	1	10	50
3	8850987654321	120.00	2	5	30
4	8850011223344	89.50	3	8	25
5	8850778899001	45.00	4	12	60
6	8850999888776	75.50	5	15	80

ขั้นตอนตรวจสอบหลายบาร์โค้ดบรรจุ โปรแกรมช่วยบันทึกข้อมูลสินค้า (Bplus Collector)

เมนู **ตรวจสอบหลายบาร์โค้ดบรรจุ** ใช้สำหรับตรวจสอบสินค้าที่มีหลายหน่วยบรรจุหรือหลายบาร์โค้ด เช่น หน่วยชิ้น แพ็ก หรือลัง เพื่อให้สามารถตรวจสอบความสัมพันธ์ของบาร์โค้ด หน่วยบรรจุ และราคาขายของสินค้าแต่ละรูปแบบได้อย่างถูกต้อง

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลราคาของแต่ละหน่วยบรรจุได้ตามต้องการ จากนั้นสามารถ **ส่งออกข้อมูลที่แก้ไขเป็นไฟล์ Text** เพื่อนำไปใช้งานต่อในระบบได้



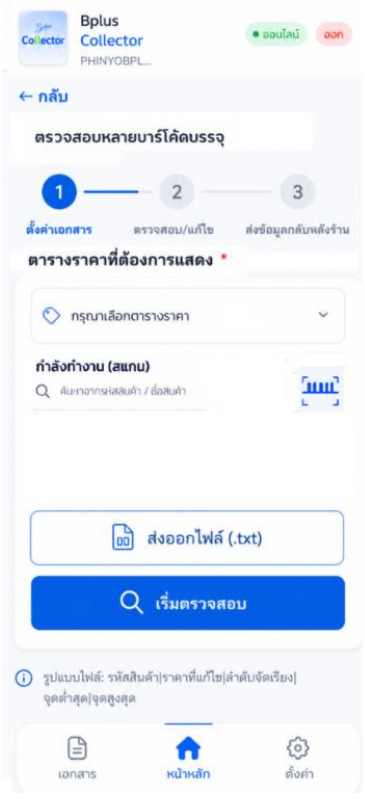
ตัวอย่าง ตรวจสอบหลายบาร์โค้ดบรรจุ

วิธีการบันทึกข้อมูล

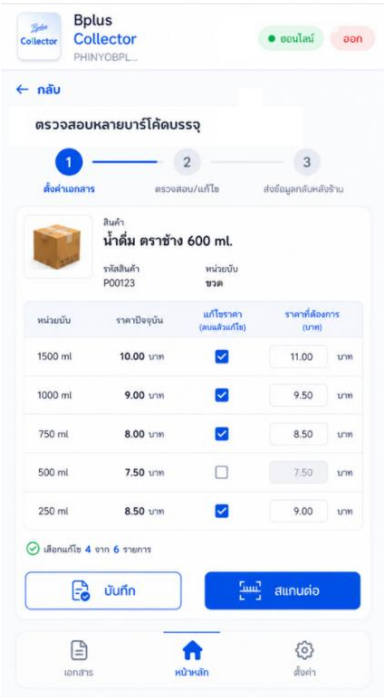
เลือกตารางราคาที่ต้องการแสดง > กดค้นหารหัสสินค้า หรือสแกนบาร์โค้ดที่ต้องการตรวจสอบ > กดเริ่มตรวจสอบ

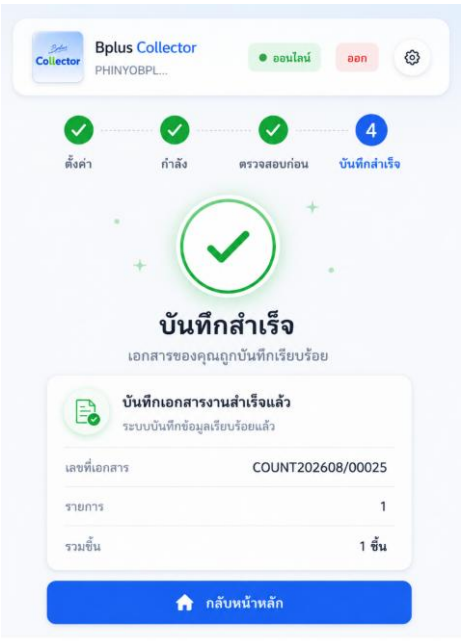
(ส่วนงานนี้ใช้สำหรับการตรวจสอบ และสามารถแก้ไขราคาได้ เพื่อบันทึกข้อมูลตามที่แก้ไข ส่งออกไฟล์เป็น Taxt)





หน้าจอแสดงผลลัพท์ตามรหัสที่เลือก เพื่อตรวจสอบ กรณีต้องการแก้ไข สามารถติ๊กถูก แก้ไข และระบุราคาที่ต้องการได้ > กดปุ่มบันทึกเมื่อมีการแก้ไขราคา > กดปุ่มสแกนต่อ เพื่อค้นหารหัสสินค้าถัดไปเพื่อตรวจสอบ





หมายเหตุ กรณีมีการแก้ไขข้อมูล สามารถส่งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงเป็นไฟล์ Taxt ได้เพื่อนำไปเตรียมข้อมูล นำเข้าในระบบ ERP ได้ เช่น การนำเข้าราคาขาย และการนำเข้าข้อมูลประกอบการซื้อ

<u>โครงสร้างข้อมูล Text File</u>

1. รหัสสินค้า คือ รหัสที่กำหนดในระบบ
2. ราคาที่แก้ไข คือ ราคาขายที่ผู้ใช้แก้ไข
3. ลำดับจัดเรียง คือลำดับจัดเรียงที่ผู้ใช้แก้ไข
4. จุดต่ำสุด คือ จำนวนสินค้าขั้นต่ำที่ผู้ใช้แก้ไข
5. จุดสูงสุด คือ จำนวนสินค้าสูงสุดที่ผู้ใช้แก้ไข

1. ตัวอย่างข้อมูลในไฟล์ Text (.txt)

Export_สินค้า.txt

File Edit View

```
1  8850123456789|35.00|1|10|50
2  8850987654321|120.00|2|5|30
3  8850011223344|89.50|3|8|25
4  8850778899001|45.00|4|12|60
5  8850999888776|75.50|5|15|80
6
```

2. ตัวอย่างการเปิดไฟล์ด้วย Excel

	A	B	C	D	E
1	รหัสสินค้า	ราคาที่แก้ไข	ลำดับจัดเรียง	จุดต่ำสุด	จุดสูงสุด
2	8850123456789	35.00	1	10	50
3	8850987654321	120.00	2	5	30
4	8850011223344	89.50	3	8	25
5	8850778899001	45.00	4	12	60
6	8850999888776	75.50	5	15	80

ขั้นตอนจัดลำดับสูงสุด–ต่ำสุด โปรแกรมช่วยบันทึกข้อมูลสินค้า (Bplus Collector)

เมนู **จัดลำดับสูงสุด–ต่ำสุด** ใช้สำหรับตรวจสอบระดับสินค้าคงเหลือเปรียบเทียบกับค่าที่กำหนดไว้ในระบบ เช่น **จุดต่ำสุด (Min) และจุดสูงสุด (Max)** เพื่อช่วยพิจารณาว่าสินค้ารายการใดควรเติม หรือมีปริมาณสินค้าสูงเกินระดับที่กำหนด

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบและปรับแก้ค่า **Min–Max** ให้เหมาะสมกับการบริหารสินค้าแต่ละรายการได้ เมื่อยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สามารถ **ส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Text** เพื่อนำข้อมูลที่ปรับปรุงแล้วไปใช้งานต่อได้



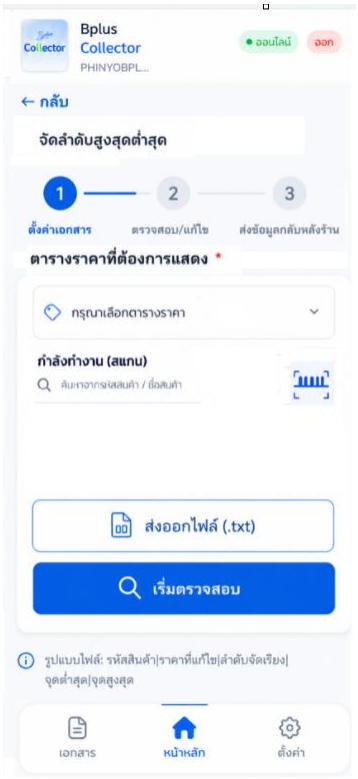
ตัวอย่าง จัดลำดับสูงสุด–ต่ำสุด

วิธีการบันทึกข้อมูล

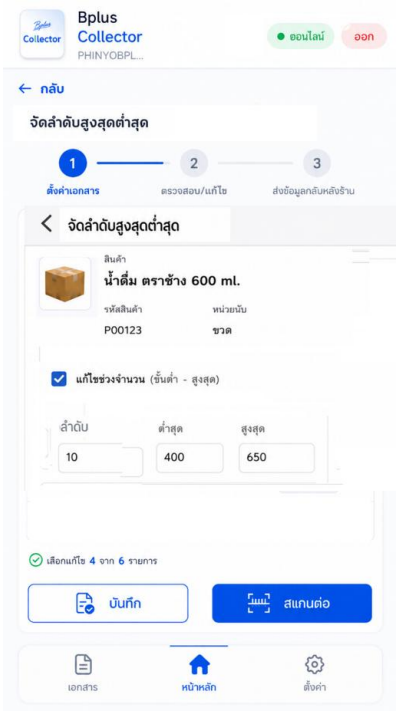
เลือกตารางราคาที่ต้องการแสดง > กดค้นหารหัสสินค้า หรือสแกนบาร์โค้ดที่ต้องการตรวจสอบ > กดเริ่มตรวจสอบ

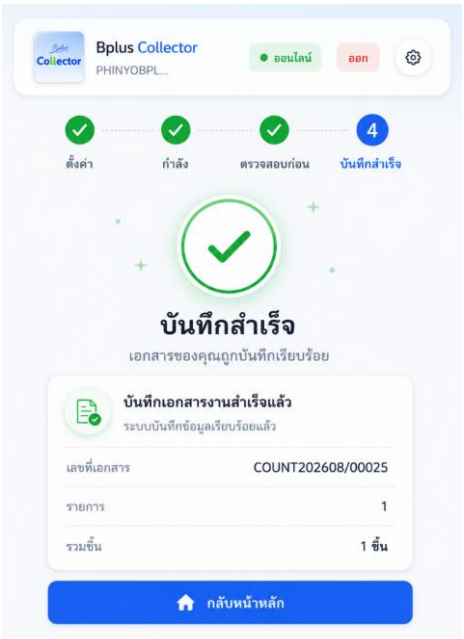
(ส่วนงานนี้ใช้สำหรับการตรวจสอบ และสามารถแก้ไขราคาได้ เพื่อบันทึกข้อมูลตามที่แก้ไข ส่งออกไฟล์เป็น Text)





หน้าจอแสดงผลลัพท์ตามรหัสที่เลือก เพื่อตรวจสอบ กรณีต้องการแก้ไข สามารถติ๊กถูก แก้ไข และระบุราคาที่ต้องการได้ > กดปุ่มบันทึกเมื่อมีการแก้ไขราคา > กดปุ่มสแกนต่อ เพื่อค้นหารหัสสินค้าถัดไปเพื่อตรวจสอบ





หมายเหตุ กรณีมีการแก้ไขข้อมูล สามารถส่งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงเป็นไฟล์ Taxt ได้เพื่อนำไปเตรียมข้อมูล นำเข้าในระบบ ERP ได้ เช่น การนำเข้าราคาขาย และการนำเข้าข้อมูลประกอบการซื้อ

<u>โครงสร้างข้อมูล Text File</u>

1. รหัสสินค้า คือ รหัสที่กำหนดในระบบ
2. ราคาที่แก้ไข คือ ราคาขายที่ผู้ใช้แก้ไข
3. ลำดับจัดเรียง คือลำดับจัดเรียงที่ผู้ใช้แก้ไข
4. จุดต่ำสุด คือ จำนวนสินค้าขั้นต่ำที่ผู้ใช้แก้ไข
5. จุดสูงสุด คือ จำนวนสินค้าสูงสุดที่ผู้ใช้แก้ไข

1. ตัวอย่างข้อมูลในไฟล์ Text (.txt)

Export_สินค้า.txt

File Edit View

```
1  8850123456789|35.00|1|10|50
2  8850987654321|120.00|2|5|30
3  8850011223344|89.50|3|8|25
4  8850778899001|45.00|4|12|60
5  8850999888776|75.50|5|15|80
6
```

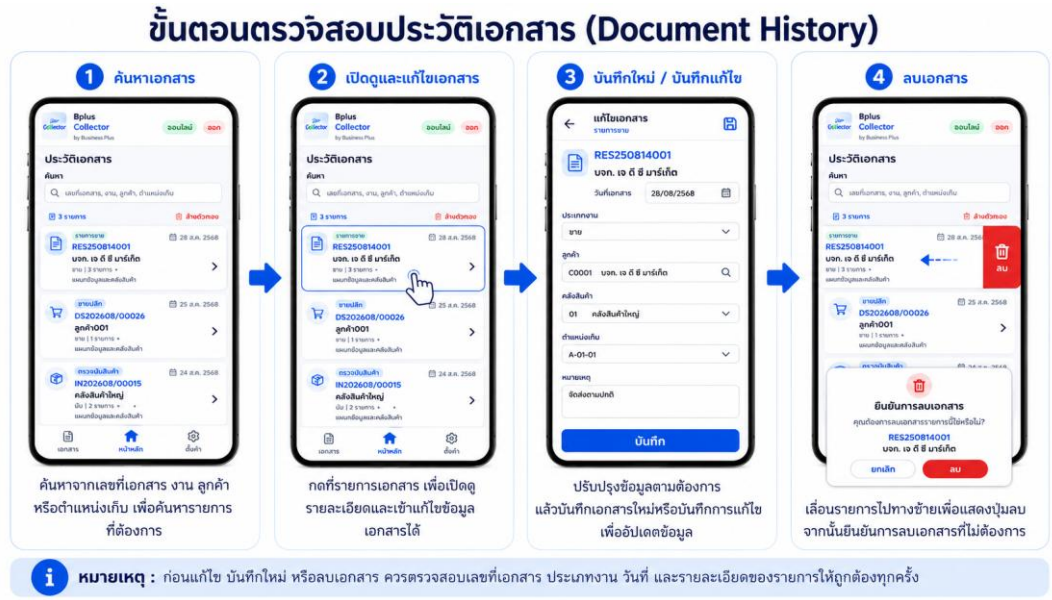
2. ตัวอย่างการเปิดไฟล์ด้วย Excel

	A	B	C	D	E
1	รหัสสินค้า	ราคาที่แก้ไข	ลำดับจัดเรียง	จุดต่ำสุด	จุดสูงสุด
2	8850123456789	35.00	1	10	50
3	8850987654321	120.00	2	5	30
4	8850011223344	89.50	3	8	25
5	8850778899001	45.00	4	12	60
6	8850999888776	75.50	5	15	80

บทที่ 9 ประวัติเอกสารที่ทำแล้ว

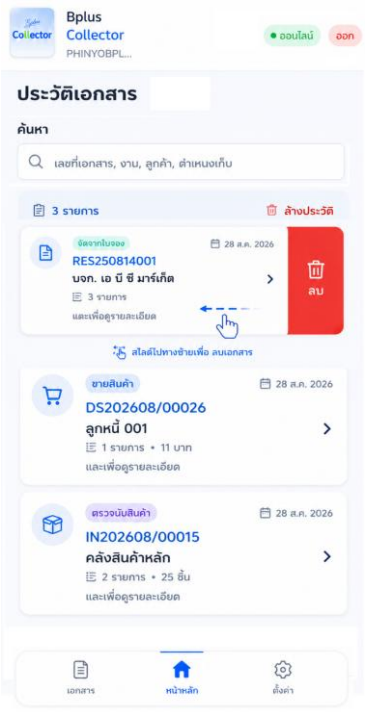
เมนู ประวัติเอกสาร ใช้สำหรับตรวจสอบรายการเอกสารที่เคยบันทึกผ่าน Bplus Collector เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถค้นหา ตรวจสอบรายละเอียด และติดตามรายการที่ทำไว้ได้สะดวกมากขึ้น ผู้ใช้งานสามารถ กดที่รายการเอกสารเพื่อเปิดดูรายละเอียดหรือเข้าแก้ไขเอกสาร ได้ตามต้องการ รวมถึงสามารถ ลบเอกสารที่ไม่ต้องการ โดยเลื่อนรายการเอกสารไปทางซ้าย ระบบจะแสดงปุ่ม ลบ ทางด้านขวาให้เลือกดำเนินการ

ก่อนแก้ไขหรือลบเอกสาร ควรตรวจสอบ เลขที่เอกสาร ประเภทงาน วันที่ และรายละเอียดของรายการ ให้ถูกต้องทุกครั้ง เพื่อป้องกันการแก้ไขหรือลบข้อมูลผิดรายการ



วิธีใช้งาน: ผู้ใช้งานเลือกประเภทเอกสารที่ต้องการจากหน้าจอ จากนั้นระบบจะแสดงหน้าสำหรับบันทึกรายละเอียดของเอกสารตามประเภทงานที่เลือก





โปรแกรมบริหารงานบุคคลสำเร็จรูป BPlus HRM

- PR ระบบเงินเดือน
- PS ระบบบริหารงานบุคคล
- RT ระบบสิทธิวันลาและเบี้ยขยันขั้นสูง
- TM ระบบประมวลผลเวลาทำงาน
- AS ระบบกำหนดสิทธิการใช้งานขั้นสูง
- DK ระบบโอนข้อมูลผ่านดิสก์/อินเตอร์เน็ต
- AS ระบบกำหนดสิทธิการใช้งานขั้นสูง
- JC ระบบต้นทุนค่าแรงพนักงาน
- PF ระบบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพิเศษ
- LN ระบบเงินกู้ชนิดพิเศษ
- WF ระบบสวัสดิการพนักงาน
- ID ระบบ Smart Card Reader อ่านบัตรประชาชน
- PC ระบบเบิกเงินสดย่อย
- MC ระบบอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงิน
- Bplus Auto TM ระบบโอน TM อัตโนมัติ
- Bplus HRM Connect ระบบแอพพลิเคชั่น HRM บนมือถือ
- e-Payslip ระบบใบจ่ายเงินเดือนและเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์/เว็บ
- e-Payslip On web ระบบแสดงใบจ่ายเงินเดือนและเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์/เว็บ
- e-Leave/OT/SHIFT ระบบขอลา,ขอโอที,ขอเปลี่ยนกะผ่านเว็บ
- e-Training ระบบการฝึกอบรมพนักงานผ่านเว็บ
- e-Welfare ระบบขอสวัสดิการพนักงานผ่านเว็บ
- Bplus Dash Board ระบบแสดงประสิทธิภาพงานบุคคลสำหรับผู้บริหาร
- e-Recruit ระบบสมัครงาน
- e-Dashboard ระบบแสดงข้อมูลการทำงานของพนักงานผ่านเว็บ
- e-HR INFO ระบบประชาสัมพันธ์ข่าวสารระหว่างบริษัทกับพนักงาน
- *e-HRM ระบบเงินเดือน Online*

โปรแกรมบัญชีบริหารสำเร็จรูป BPlus ERP

- DF ระบบควบคุมเอกสาร
- IC ระบบสินค้าคงคลัง
- PO ระบบจัดซื้อสินค้า
- OE ระบบจำหน่ายและจองสินค้า
- AR-AP ระบบลูกหนี้-เจ้าหนี้
- CQ ระบบเช็ค-เงินฝากธนาคาร
- GL/EP ระบบบัญชี/รายได้-ค่าใช้จ่าย
- FI ระบบวิเคราะห์งบการเงิน
- CF ระบบงบกระแสเงินสด
- SL ระบบพนักงานขาย
- FA ระบบทรัพย์สินถาวร
- BI ระบบวิเคราะห์การตลาดขั้นสูง
- PDA ระบบเชื่อมโยงข้อมูลเครื่องนับสินค้า
- TR ระบบรับย้ายข้อมูลข้ามแหล่งเก็บ
- Bbarcode ระบบพิมพ์ป้ายราคาบาร์โค้ด
- DK ระบบยื่นแบบ กงด.3 และ 53 ผ่านอินเตอร์เน็ต
- MRPII ระบบวางแผนการผลิต
- Replenishment ระบบเติมเต็มอัตโนมัติ
- Bplus Dash Board ระบบแสดงประสิทธิภาพการบริหารงานสำหรับผู้บริหาร
- Bplus Executive on Android ระบบงานบริหารบนมือถือ
- Bplus Collector On Android ระบบช่วยการขายและบันทึกเอกสารบนมือถือ
- แคมเปญหลังร้าน / สะสมแต้มหลังร้าน/ Invoice From Scan / Receive From Scan / Packing list / Consolidate / Prepare-PO / หน่วยรถ แบบ Notebook / e-Filing / e-Taxinvoice
- WMS การบริหารคลังสินค้า

โปรแกรมบริหารงานค้าปลีกสำเร็จรูป BPlus POS

- BplusBack ระบบบริหารจัดการหลังร้าน
- BplusPos ระบบขายหน้าร้าน
- Campaign ระบบแคมเปญ
- ShowPrice ระบบแสดงราคาขายและแคมเปญ
- CheckPrice ระบบตรวจสอบราคาขายและแคมเปญ
- Queue Buster ระบบลดเวลารอคิวการจ่ายชำระของลูกค้า
- ID ระบบ Smart Card Reader อ่านบัตรประชาชน
- Member online ระบบสะสมแต้ม
- Member Reward On Mobile ระบบสะสมแต้ม Online ผ่านมือถือ
- e-Coupon ระบบพิมพ์คูปองอัตโนมัติที่แคชเชียร์(OPOS)
- Binvoice / Bbarcode / Touch Screen

BPlus VAN SALES On Mobile – Android

เป็นโปรแกรมบนมือถือสำหรับพนักงานขายที่ออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่สะดวกสำหรับงาน Sales / Pre-Sales

- Take Order จองสินค้าและเปิดหน้าบัญชีลูกหนี้
- สอบถามสินค้าคงเหลือ/วงเงินเครดิต
- ระบบบริหารงานขาย/การรับคืนสินค้า
- การกำหนดเป้าขายพนักงานขาย
- ระบบบริหารจัดการยอดหนี้คงค้าง
- การ โอนย้ายคลังสินค้า
- ระบบเยี่ยมลูกค้า / เช็คอินร้านค้า / ติดตามเส้นทางการเดินทาง
- Market Survey ระบบสำรวจลูกค้า การบันทึกเลขไมล์ /บันทึกพิกัด
- รายงานต่างๆ เพื่อสรุปการขาย